

CAPITOLATO DI GARA
<p>PROCEDURA APERTA AI SENSI DELL'ART. 14 e 71 DEL D.LGS. 36/2023 PER L'AFFIDAMENTO DEI SERVIZI DI EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU/TASI/TARI, ED EVENTUALI TRIBUTI DI NUOVA ISTITUZIONE, PEREQUAZIONE CATASTALE ED EMISSIONE DEI RELATIVI ACCERTAMENTI, GESTIONE ACCERTAMENTI ICP, CANONE UNICO PATRIMONIALE PER LE OCCUPAZIONI E PUBBLICITA', ASSISTENZA LEGALE IN I E II GRADO, SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO E COMPARTECIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE PER UNA DURATA DI ANNI 3 CON POSSIBILE RINNOVO DI UN ULTERIORE ANNO</p> <p><u>APPALTO RISERVATO EX ART. 61 D.LGS. 36/2023</u></p>
<p>COMUNE DI CAPRIATE SAN GERVASIO (BG)</p>

ARTICOLO 1 OGGETTO DEL SERVIZIO

Il Comune ha disposto l'affidamento dei servizi di emissione accertamenti IMU/TASI/TARI, ed eventuali tributi di nuova istituzione, perequazione catastale ed emissione dei relativi accertamenti, gestione accertamenti ICP, Canone Unico Patrimoniale per le occupazioni e pubblicità, assistenza legale in I e II grado, supporto tecnico all'ufficio tributi e compartecipazione all'accertamento erariale.

ARTICOLO 2 IL SERVIZIO

La gestione del servizio è affidata al soggetto che deve provvedere a svolgere l'attività con i propri strumenti e con le procedure elaborate secondo la propria esperienza. L'affidatario dovrà garantire i seguenti servizi minimi:

- EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU/TASI ED EVENTUALI TRIBUTI DI NUOVA ISTITUZIONE
 - o Emissione avvisi di accertamenti, solleciti/accertamenti, corredati di f24 o altra modalità tracciabile prevista per legge e concordata con l'Ente affidante;
 - o sportello su appuntamento per gli utenti che hanno ricevuto un provvedimento.
 - o attività di preparazione alla spedizione
 - o predisposizione del tracciato per la formazione del ruolo coattivo
- EMISSIONE ACCERTAMENTI TARI
 - o Emissione avvisi di accertamenti, solleciti/accertamenti, corredati di f24 o altra modalità tracciabile prevista per legge e concordata con l'Ente affidante;
 - o sportello su appuntamento per gli utenti che hanno ricevuto un provvedimento.
 - o eventuale attività di rilievo per le pratiche per le quali si rendesse necessaria una verifica dei dati in possesso.
 - o Preparazione dei provvedimenti per la spedizione
 - o predisposizione del tracciato per la formazione del ruolo coattivo
- PEREQUAZIONE CATASTALE ED EMISSIONE RELATIVI ACCERTAMENTI IMU/TASI
 - o Allineamento e aggiornamento delle rendite catastali.
 - o Emissione avvisi di accertamenti, corredati di f24 o altra modalità tracciabile prevista per legge e concordata con l'Ente affidante;
 - o sportello su appuntamento per gli utenti che hanno ricevuto un provvedimento.
 - o Preparazione dei provvedimenti per la spedizione
 - o L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere alla predisposizione del tracciato per la formazione del ruolo coattivo
- EMISSIONE ACCERTAMENTI ICP, CANONE UNICO PATRIMONIALE PER LE OCCUPAZIONI E PUBBLICITA'
 - o EMISSIONE AVVISI DI ACCERTAMENTO con elaborazione, stampa e spedizione via posta ordinaria o posta elettronica certificata corredati di f24 o altra modalità tracciabile prevista per legge e concordata con l'Ente affidante;
 - o L'aggiudicatario dovrà altresì provvedere alla predisposizione del tracciato per la formazione del ruolo coattivo;

- o SPORTELLLO SU APPUNTAMENTO per gli utenti che hanno ricevuto un provvedimento di accertamento.
- o Preparazione dei provvedimenti per la spedizione
- o predisposizione del tracciato per la formazione del ruolo coattivo

□ ASSISTENZA LEGALE IN I E II Grado

- o Mediazione tributaria
- o Redazione delle memorie difensive.
- o Assistenza legale anche in pubblica udienza

□ SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO E DI SERVICE ALL'UFFICIO TRIBUTI

Il soggetto aggiudicatario dovrà garantire un'assistenza su problemi tributari complessi e di diversa natura, in materia IMU-TASI-TARI-ICP-CUP. Le prestazioni dovranno essere espletate mediante assistenza telefonica e utilizzo di sistemi informatici, in giornate lavorative, con disponibilità di visite programmate presso i Ns uffici. Tale attività comprende anche la revisione dei valori venali delle aree edificabili su richiesta dell'amministrazione.

Prestazioni: attività di presidio dell'evoluzione normativa e regolatoria, esame di fattispecie/casistiche tributarie, revisione modelli di accertamento/perizie/atti.

Tempi massimi di risposta: consulenza scritta su quesito (7 giorni dalla richiesta), consulenza telefonica (immediata o 7 giorni dalla richiesta in caso di richiesta di una risposta ufficiale tramite mail), revisione modelli (entro 20 giorni dalla richiesta)

□ COMPARTECIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE

- o aprire un canale relazionale con gli operatori dell'Agenzia delle Entrate;
- o definire una convenzione per lo scambio delle informazioni;
- o attivare i canali telematici per la trasmissione dei dati;
- o costruire una banca dati che consenta la raccolta delle informazioni utilizzate dall'Agenzia delle Entrate;
- o incrociare le informazioni utilizzate dall'Agenzia delle Entrate con gli archivi già esistenti presso il Comune, per costruire le "segnalazioni qualificate";
- o procedere con l'invio delle "segnalazioni qualificate";
- o monitorare le segnalazioni trasmesse e verificare i trasferimenti da parte dell'erario.

L'attività di accertamento dovrà essere effettuata materialmente utilizzando i software in uso all'Ente e in caso di Tari, al gestore, e saranno autorizzati ad operare solo i dipendenti formalmente incaricati dall'affidatario con apposite credenziali di accesso.

ARTICOLO 3 DURATA E CORRISPETTIVO DELL'APPALTO

Il presente affidamento avrà la durata di anni 3 (tre) dalla data di aggiudicazione per un importo di **€ 355.500,00** (euro trecentocinquantacinquemilacinquecento/00), al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, e si intenderà risolto alla sua naturale scadenza, senza obbligo di preventiva disdetta, diffida od altra forma di comunicazione espressa da parte dell'Ente affidante.

Tale importo è così composto:

- **€ 108.500,00 annui** (oltre IVA) soggetti a ribasso, per i servizi di emissione accertamenti IMU/TASI/TARI, perequazione catastale ed emissione dei relativi accertamenti, gestione accertamenti ICP, Canone Unico Patrimoniale per le occupazioni e pubblicità e compartecipazione all'accertamento erariale; tale importo è stato calcolato considerando l'aggio massimo posto a base

di gara del 27% sul valore medio di incassi degli accertamenti IMU TASI e TARI, degli anni 2017-2022 al netto dei fallimenti;

- **€ 5.000,00 annui**, soggetti a ribasso, per il servizio di supporto tecnico all'ufficio tributi;
- **€ 5.000,00 annui**, NON soggetti a ribasso, per il servizio di assistenza legale in I e II grado.

Per il presente appalto non sono previsti rischi interferenziali di cui all'art. 26, co. 3, D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e s.m.i.; pertanto l'importo per oneri della sicurezza da rischi di interferenza, è pari a € 0,00.

I **costi della manodopera** stimati dall'amministrazione aggiudicatrice ai sensi dell'art. 41, comma 13 del Codice sono pari a **€ 88.779,60** oltre IVA e sono stati calcolati sulla base del CCNL delle Cooperative sociali.

Nessun indennizzo sarà dovuto alla ditta aggiudicataria in caso di mancato raggiungimento del valore presunto stimato.

Non sono ammesse offerte pari od in aumento rispetto all'aggio posto a base di gara, pena l'esclusione.

La stazione appaltante si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a un anno e per l'importo di € 118.500,00. L'amministrazione aggiudicatrice esercita tale facoltà comunicandola all'appaltatore mediante posta elettronica certificata almeno 90 giorni prima della scadenza del contratto originario.

L'amministrazione aggiudicatrice, ai sensi dell'articolo 120 comma 1 lettera a) del Codice, si riserva di modificare il contratto in corso di esecuzione senza una nuova procedura di affidamento e per un importo massimo di € 34.050,00 (iva esclusa), nei seguenti casi:

- per mutate esigenze organizzative del servizio;
- per lo svolgimento di eventuali servizi analoghi relativi alle attività di cui all'art. 2 del presente Capitolato a supporto degli uffici;
- servizi supplementari
- servizi di digitalizzazione o di spedizione;

Alla scadenza finale del contratto il Comune si riserva la possibilità di dar corso ad una proroga temporanea del contratto della durata massima di 6 (sei) mesi, ai sensi dell'art 120 comma 11 del Codice, finalizzata all'espletamento o al completamento delle procedure di affidamento della nuova gara. La proroga dovrà avvenire alle stesse condizioni contrattuali e senza oneri aggiuntivi.

Ai fini dell'art. 14 comma 4 del Codice, il valore massimo stimato dell'appalto, è pari ad **€ 508.050,00** al netto di Iva come di seguito specificato:

IMPORTO APPALTO SOGGETTO A RIBASSO (3 anni)	IMPORTO NON SOGGETTO A RIBASSO (3 anni)	IMPORTO RINNOVO (1 ANNO)	MODIFICHE AL CONTRATTO ART 120 COMMA 1 LETT. A)	IMPORTO APPALTO COMPRENSIVO DI TUTTE LE OPZIONI
€ 340.500,00	€ 15.000,00	€ 118.500,00	€ 34.050,00	€ 508.050,00

ARTICOLO 4 CONDUZIONE DELLE ATTIVITA'

1. Lo svolgimento delle attività e dei servizi oggetto dell'incarico è affidato in via esclusiva all'operatore economico aggiudicatario. L'incarico sarà svolto dall'aggiudicatario a proprio rischio di impresa, quindi con propria autonoma organizzazione e personale, in regola con la normativa vigente in materia di

contratti di lavoro, assumendo interamente a proprio carico tutti gli obblighi e gli oneri assicurativi, assistenziali, previdenziali ed antinfortunistici verso terzi.

2. L'operatore economico aggiudicatario è obbligato ad osservare le norme del presente capitolato in accordo con le disposizioni di Legge vigenti.
3. L'operatore economico aggiudicatario dovrà individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune.
4. Il personale dell'operatore economico dovrà essere adeguatamente formato, qualificato e comunque qualitativamente idoneo allo svolgimento dell'incarico. La Società si dovrà impegnare a richiamare, sanzionare e, se necessario o richiesto per comprovati motivi oggettivi, sostituire i collaboratori che non osservassero i necessari obblighi di riservatezza ed in generale una condotta responsabile. Il personale dovrà essere munito di tesserino di riconoscimento con fotografia, prodotto dalla Società, e dovrà mantenere contegno riguardoso e corretto nei confronti degli utenti e dei dipendenti comunali.
5. La Società svolge l'incarico oggetto del presente capitolato, nell'ambito della propria autonomia gestionale ed organizzativa.
6. Le attività saranno svolte dall'operatore economico aggiudicatario con l'utilizzo di attrezzature in proprio possesso nel rispetto delle norme vigenti. L'attività sarà svolta utilizzando il software gestionale in uso alla stazione appaltante, che provvederà a profilare i soggetti segnalati dall'aggiudicatario, in relazione alle attività ad essi assegnate.

ARTICOLO 5 RISERVATEZZA E SEGRETO D'UFFICIO

Le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Legge D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196 e successive integrazioni), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile per il trattamento dei dati.

L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale.

L'operatore economico aggiudicatario manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima.

ARTICOLO 6 OBBLIGHI

AFFIDATARIO:

- Si impegna ad utilizzare il software in uso alla stazione appaltante per ogni tipologia di entrata per lo svolgimento delle attività;
- Si impegna a individuare un proprio referente interno, incaricato di tenere costantemente i contatti col Settore delle Entrate del Comune;
- Si impegna alla riservatezza ed al segreto d'ufficio; le notizie relative all'attività oggetto del presente capitolato comunque venute a conoscenza del personale della società affidataria, nel rispetto della normativa a tutela della riservatezza delle informazioni (Regolamento UE 2016/679-GDPR), non devono essere comunicate o divulgate a terzi, né possono essere utilizzate da parte del medesimo, o da parte di chiunque collabori alla sua attività, per fini diversi da quelli contemplati nel presente capitolato. A tale proposito è obbligo comunicare all'Amministrazione Comunale, il nominativo del responsabile

per il trattamento dei dati. L'inosservanza di questa norma, in caso di accertata responsabilità del personale, comporterà, previa contestazione del fatto e controdeduzioni da parte della Società, l'obbligo per la stessa di allontanare immediatamente l'operatore che è venuto meno al divieto, e di perseguirlo giudizialmente in tutte le competenti sedi, preavvertendo l'Amministrazione Comunale. La società aggiudicataria manleva nel più ampio dei modi l'Amministrazione Comunale da qualsiasi responsabilità e danno derivante dall'attività svolta e comunque in connessione con la medesima;

- Si impegna al pagamento di tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato, ivi comprese tutte le spese contrattuali;
- Si impegna a utilizzare per lo svolgimento dei servizi personale idoneo all'espletamento degli stessi. Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge. Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario;
- Si impegna ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti, condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro previste dalla normativa, siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative, o dagli eventuali accordi integrativi relativi alla località in cui si svolgono i lavori; a rispettare le norme e procedure previste dalla legge ovvero, per i rapporti di lavoro diversi da quello subordinato ed in assenza di contratti o accordi collettivi specifici, a corrispondere i compensi medi in uso per prestazioni analoghe rese in forma di lavoro autonomo;
- Si impegna ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme vigenti in materia di sicurezza, igiene e tutela della salute sul luogo di lavoro;
- Si impegna a trattare con la dovuta riservatezza tutte le informazioni relative alle situazioni soggettive delle persone inserite nell'attività lavorativa secondo la normativa vigente in materia di privacy;
- Si impegna a seguire e rispettare le indicazioni e le modalità esecutive ed ogni altro criterio operativo previsti nel progetto tecnico proposto in fase di gara con piena autonomia organizzativa e gestionale;
- Si impegna ad attenersi a quanto stabilito dal D.Lgs. 81/2008 e s.m.i.; risponde dei danni causati a persone o cose provocati nell'esecuzione del servizio. Essa è tenuta ad osservare tutte le disposizioni vigenti in materia di salute, sicurezza, e prevenzione degli infortuni sui luoghi di lavoro. Sono a suo carico gli obblighi e gli oneri in materia di assicurazioni antinfortunistiche, assistenziali e previdenziali. L'operatore economico aggiudicatario è responsabile della rispondenza alle norme di legge delle proprie attrezzature utilizzate, nonché dell'adozione di misure e cautele antinfortunistiche necessarie nell'esecuzione del servizio.
- Si impegna a presentare, in caso di aggiudicazione definitiva la propria RCT/RCO per danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale. La società aggiudicataria dovrà consegnare, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, copia integrale della polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente il massimale unico di almeno € 2.000.000,00 (duemilioni/00). La polizza dovrà essere consegnata in corso di validità ed ogni modifica e/o integrazione sostanziale, dovrà essere segnalata al Comune.
- Si impegna in fase di stipula del contratto a dichiarare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010;
- Si impegna infine a non cedere il contratto a terzi senza il preventivo assenso dell'amministrazione comunale.
- Il concorrente si impegna, ad assicurare:
 - una quota pari al 30 % di occupazione giovanile;

- una quota pari al 30 % di occupazione femminile;

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

- (per operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiori a 15 e inferiori a 50, e non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198) Si impegna a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
- (per operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50) Si impegna, a consegnare, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, all'Amministrazione aggiudicatrice una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali;
- (per operatori economici che occupano un numero di dipendenti pari o superiore a 15 e inferiore a 50) Si impegna infine a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice, entro sei mesi dalla stipula del contratto, una dichiarazione del legale rappresentante attestante di essere in regola con e norme che disciplinano il diritto al lavoro dei disabili ai sensi dell'art. 17 della L. 12/03/1999 n. 68.

AMMINISTRAZIONE:

Il Comune per il corretto svolgimento delle attività e del giusto riconoscimento di quanto fatto dal soggetto aggiudicatario rispetterà quanto sotto riportato:

- Metterà a disposizione del soggetto aggiudicatario tutte le proprie banche dati digitali e cartacee che si dovessero rendere necessarie per il corretto svolgimento delle attività;
- Metterà a disposizione un numero di postazioni adeguate al lavoro da svolgere.
- Identificherà all'interno del Comune un soggetto responsabile dei rapporti con il soggetto aggiudicatario;
- Si impegna a versare gli importi concordati e determinati (oltre IVA di legge), entro 30 giorni dalla data di spedizione della fattura. In caso di ritardo nei pagamenti il Comune è tenuto al pagamento di interessi di mora di cui al Decreto Legislativo 9.10.2002 n. 231 e sue modifiche come da Decreto Legislativo 9.11.2012 n. 192;
- Si impegna a registrare regolarmente e correttamente i pagamenti incassati;
- Si impegna a notificare gli accertamenti emessi dalla aggiudicataria entro il termine di 90 giorni dalla loro consegna. Nel caso di mancata notifica nei termini, l'Ente riconoscerà alla Società la percentuale prevista come corrispettivo dell'attività. L'Ente, comunque, conserverà il diritto di verificare la correttezza degli accertamenti emessi dalla Società e di chiederne la revisione, adducendo giustificazioni tecniche in forma scritta, sollevando la Società da ogni responsabilità patrimoniale e per danni;
- Si impegna, nel caso in cui gli accertamenti siano oggetto di ricorso innanzi alla Commissione Tributaria, a costituirsi in giudizio tanto in primo che secondo grado, difendendo la legittimità dell'accertamento;

- Si impegna a iscrivere a ruolo, entro 6 mesi dalla emissione degli accertamenti e comunque entro il termine di decadenza/prescrizione, le somme non riscosse volontariamente e procedere a riscossione coattiva delle stesse. In caso di mancata iscrizione a ruolo entro i termini sopra indicati, l'Ente sarà tenuto a versare alla società aggiudicataria le somme pattuite come corrispettivo delle attività di accertamento;
- Si impegna a contratto scaduto a comunicare mensilmente l'iter dei contenziosi e l'esito dei pagamenti sugli accertamenti presentati dalla Società in quanto il compenso contrattuale è dovuto anche dopo la scadenza del contratto secondo i corrispettivi di cui al capitolo "CORRISPETTIVI" del presente capitolato rivisti secondo l'offerta fatta dal soggetto aggiudicatario;
- Tutte le pratiche catastali avviate durante la vigenza contrattuale dovranno essere seguite dalla Società anche dopo la scadenza del contratto. Il Comune autorizza sin da ora ad emettere gli eventuali avvisi di accertamento derivanti dal risultato di tali indagini riconoscendo i corrispettivi definiti in fase di affidamento;
- Consentirà al soggetto aggiudicatario, alla scadenza della convenzione, l'accesso agli atti di accertamento emessi dallo stesso per verificarne l'esito;
- Per tutta la durata del presente contratto, l'Ente si impegna a non emettere autonomamente atti legati alle attività oggetto del contratto, Diversamente l'Ente riconoscerà alla società il compenso previsto per la propria attività. In caso di non accettazione degli atti, l'Ente darà motivazione scritta alla società entro i 30 giorni previsti per la notifica.

L'Ente garantisce la sicurezza dei dipendenti della Società operativi presso gli uffici comunali, dichiarando di osservare le norme di cui al D.Lgs. 81/2008. L'Ente si impegna a fornire alla Società le informazioni relative ai rischi specifici riguardo le misure di prevenzione e di emergenza adottate in relazione alla propria attività. In particolare, l'Ente fornisce le informazioni relative alla propria valutazione dei rischi, ai piani di evacuazione e di emergenza.

ARTICOLO 7 CORRISPETTIVO DEL SERVIZIO

Il Comune riconosce alla società aggiudicataria, per tutta la durata del contratto, un corrispettivo costituito dalle seguenti voci:

- EMISSIONE ACCERTAMENTI IMU/TASI ED EVENTUALI TRIBUTI DI NUOVA ISTITUZIONE:
 - **27,00%** delle somme riscosse a qualunque titolo (percentuale soggetta al ribasso).
 - **Fatturazione sullo stato di avanzamento dei lavori in base all'effettivo riscosso**
- EMISSIONE ACCERTAMENTI TARI:
 - **27,00%** delle somme riscosse a qualunque titolo (percentuale soggetta al ribasso).
 - **Fatturazione sullo stato di avanzamento dei lavori in base all'effettivo riscosso**
- PEREQUAZIONE CATASTALE ED EMISSIONE RELATIVI ACCERTAMENTI IMU/TASI:
 - **27,00%** delle somme riscosse a qualunque titolo (percentuale soggetta al ribasso).
 - **Fatturazione sullo stato di avanzamento dei lavori in base all'effettivo riscosso**
- EMISSIONE ACCERTAMENTI ICP, CANONE UNICO PATRIMONIALE PER LE OCCUPAZIONI E PUBBLICITA'
 - **27,00%** delle somme riscosse a qualunque titolo (percentuale soggetta al ribasso).
 - **Fatturazione sullo stato di avanzamento dei lavori in base all'effettivo riscosso**
- COMPARTECIPAZIONE ALL'ACCERTAMENTO ERARIALE:
 - **27,00%** delle somme riscosse a qualunque titolo (percentuale soggetta al ribasso).

- o **Fatturazione sullo stato di avanzamento dei lavori al momento di ricezione dei riversamenti da parte dell'Agenzia delle entrate**

□ **SERVIZIO DI SUPPORTO TECNICO ALL'UFFICIO TRIBUTI:** è inoltre previsto un corrispettivo di **€ 5.000,00/annui soggetti a ribasso per l'attività di supporto tecnico all'ufficio tributi con fatturazione semestrale posticipata.**

□ **ASSISTENZA LEGALE IN I e II Grado: Tabella costi non soggetti a ribasso**

Corrispettivo di	€ 1.700,00	Valore ricorso da 0,01 € a 50.000,00 €
Corrispettivo di	€ 2.200,00	Valore ricorso da 50.000,01 € a 100.000,00 €
Corrispettivo di	€ 2.900,00	Valore ricorso da 100.000,01 € a 150.000,00 €
Corrispettivo di	€ 3.800,00	Valore ricorso da 150.000,01 € a 200.000,00 €
Corrispettivo di	€ 4.900,00	Valore ricorso da 200.000,01 € a 250.000,00 €
Corrispettivo di	€ 5.900,00	Valore ricorso da 250.000,01 € a 300.000,00 €
Corrispettivo di	€ 6.800,00	Valore ricorso da 300.000,01 € a 400.000,00 €
Corrispettivo di	€ 7.800,00	Valore ricorso da 400.000,01 € a 500.000,00 €
Corrispettivo di	€ 9.000,00	Valore ricorso da 500.000,01 € a 700.000,00 €
Corrispettivo di	€ 9.900,00	Valore ricorso da 700.000,01 € a 1.000.000,00 €
Maggiorazione	€ 300,00	Maggiorazione del valore ricorso in caso di gestione unica di più ricorsi rispetto ai valori sopraindicati
Udienza	€ 200,00	Presenza in udienza
Mediazione tributaria	€ 300,00	a mediazione

- o **Fatturazione al deposito delle memorie**

Il corrispettivo contrattuale determinato dall'esito della gara è definitivo e vincolante per le parti. Ai fini della liquidazione del compenso previsto, calcolato sulle riscossioni effettive come previsto dalle norme del presente appalto, la società aggiudicatrice dovrà emettere fattura a cadenza mensile.

Le fatture, debitamente vistate dal Responsabile del Servizio per la regolarità della prestazione, verranno pagate entro trenta giorni dalla data di presentazione.

I Corrispettivi sopra elencati sono al netto di IVA.

ARTICOLO 8 CLAUSOLA DI REVISIONE DEI PREZZI

Ai sensi dell'art. 60 del Codice è prevista la revisione dei prezzi al verificarsi di particolari condizioni di natura oggettiva, che determinano una variazione del costo del servizio, in aumento o in diminuzione, superiore al 5 % dell'importo complessivo e nella misura dell'80 % della variazione stessa, in relazione alle prestazioni da eseguire. Ai fini della determinazione della variazione dei costi e dei prezzi, si utilizzano gli indici dei prezzi al consumo, dei prezzi alla produzione dell'industria e dei servizi e gli indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

ARTICOLO 9 CLAUSOLA SOCIALE

L'aggiudicatario è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) del Settore Cooperative sociali oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

ARTICOLO 10 GARANZIA DEFINITIVA

A garanzia del versamento delle somme riscosse nonché degli altri obblighi patrimoniali derivanti dall'affidamento del servizio, l'aggiudicatario del servizio è tenuto a prestare, prima della stipulazione del contratto, una cauzione definitiva ai sensi dell'articolo 117 e con le modalità previste dall'articolo 106. Si applicano le riduzioni di cui all'art 106 comma 8 del Codice.

Si può procedere ad attivare il procedimento d'escussione esclusivamente previa contestazione scritta dell'addebito, da notificarsi a mezzo raccomandata A.R., e conseguente costituzione in mora dell'aggiudicatario del servizio.

La costituzione in mora o la mancata risposta scritta entro 15 giorni dalla contestazione dell'addebito, costituiscono titolo esecutivo per procedere all'escussione definitiva.

ARTICOLO 11 INFORTUNI E DANNI - RESPONSABILITA'

La società aggiudicataria risponderà direttamente dei danni alle persone ed alle cose derivanti dalla propria attività di gestione, restando inteso che rimarrà a suo carico il completo risarcimento dei danni arrecati, senza diritto a compenso alcuno, sollevando l'Amministrazione Comunale da ogni e qualsiasi responsabilità civile e penale.

La società aggiudicataria dovrà consegnare, prima di dare corso all'esecuzione del contratto, copia integrale della polizza di assicurazione relativa ai rischi di "Responsabilità Civile verso terzi e prestatori d'opera" stipulata con Compagnia Assicuratrice, debitamente autorizzata all'esercizio nel ramo danni sul territorio nazionale, ed avente il massimale unico di almeno € 2.000.000,00 (euro duemilioni/00).

La polizza dovrà essere consegnata in corso di validità ed ogni modifica e/o integrazione sostanziale, dovrà essere segnalata al Comune.

ARTICOLO 12 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

È ammesso il subappalto nei modi e termini di cui all' art. 119 del Codice.

È nulla la cessione del contratto a terzi senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

ARTICOLO 13 SPESE E OBBLIGHI DELL'AFFIDATARIO

Sono a carico dell'affidatario tutte le spese inerenti e conseguenti lo svolgimento dei servizi di cui al presente capitolato d'oneri, ivi comprese tutte le spese contrattuali.

L'affidatario è tenuto ad osservare ed applicare le norme generali e comunali vigenti nelle materie oggetto dell'affidamento.

ARTICOLO 14 PERSONALE

Per i servizi oggetto del presente capitolato, dovrà essere adibito personale idoneo all'espletamento degli stessi.

L'organizzazione del servizio, ivi compreso il personale da adibire al servizio stesso, costituisce un progetto operativo valutabile in sede di gara.

Il Comune rimane completamente estraneo ai rapporti giuridici ed economici che intervengono fra l'affidatario ed il personale da questi assunto, né alcun diritto potrà essere fatto valere verso l'Amministrazione Comunale se non previsto da disposizioni di legge.

Resta comunque inteso che dell'operato del personale sarà esclusivamente responsabile l'affidatario.

La sottoscrizione del contratto equivale a dichiarazione di perfetta conoscenza delle leggi e dei regolamenti e di tutta la normativa vigente in materia di appalti e servizi e che la ditta appaltatrice dovrà eseguire l'attività nella piena osservanza delle stesse.

ARTICOLO 15 ISPEZIONI E CONTROLLI

Nella gestione del servizio l'affidatario opera in modo coordinato con gli Uffici Comunali, fornendo agli stessi la collaborazione richiesta in base alle proprie competenze.

Il servizio Tributi cura i rapporti con l'affidatario, svolgendo una funzione di indirizzo, e sovrintende sulla gestione, vigilando sulla correttezza degli adempimenti, in applicazione delle vigenti norme di Legge, Regolamenti e di capitolato.

L'Amministrazione comunale può in qualunque momento e previo regolare preavviso disporre ispezioni e controlli dei quali verrà redatto apposito verbale, nonché richiedere documenti e informazioni.

Le eventuali contestazioni saranno notificate a mezzo raccomandata a/r all'affidatario, che potrà rispondere entro dieci giorni, o nel termine inferiore che sia ritenuto essenziale, qualora indicato nella comunicazione di addebito, dopodiché, se l'Amministrazione riterrà che ne ricorrano i presupposti, procederà all'applicazione delle penali e attiverà le azioni ed i provvedimenti che riterrà adeguati.

ARTICOLO 16 PENALITÀ

Qualora fossero rilevate inadempienze rispetto a quanto previsto nel presente capitolato si procederà all'applicazione di una penalità secondo la seguente articolazione:

- mancata partecipazione alla mediazione tributaria se prevista € 150,00;
- mancato rispetto dei termini procedurali per la consegna degli atti destinati alla notifica e iscrizione a ruolo di avvisi di accertamento € 300,00;
- comportamento inadeguato del personale: € 25,00;
- comportamenti non rispettosi della privacy degli utenti: € 50,00;

L'applicazione della penale, disposta con provvedimento motivato del funzionario responsabile del servizio, verrà comunicata per iscritto alla ditta affidataria presso il domicilio eletto dallo stesso.

Ai sensi dell'art. 126 comma 1 del Codice, per inadempimento o per ritardato, irregolare, non conforme adempimento delle obbligazioni assunte dagli esecutori, le penali saranno applicate in misura giornaliera dello 0,3 per mille dell'ammontare netto contrattuale, e comunque complessivamente in misura non superiore al 10%, in relazione all'entità delle conseguenze legate all'eventuale ritardo ovvero all'eventuale inadempimento o irregolare o non conforme servizio. Qualora l'inadempienza contrattuale così come esplicitata determini un importo massimo della penale superiore alla percentuale sopra indicata, il

Responsabile del procedimento può promuovere l'avvio delle procedure per la risoluzione del contratto per grave inadempimento, grave irregolarità e grave ritardo.

L'applicazione delle penalità dovrà essere preceduta da regolare contestazione dell'inadempienza, alla quale la ditta affidataria avrà la facoltà di presentare le sue controdeduzioni entro e non oltre 10 giorni dalla notifica della contestazione medesima.

Al recupero delle somme dovute a titolo di penale il comune può procedere avvalendosi della cauzione prestata dall'affidatario.

ARTICOLO 17 DECADENZA

L'affidatario incorre nella decadenza del contratto nei seguenti casi:

- 1) grave inosservanza degli obblighi previsti dall'atto di affidamento e dal relativo capitolato d'oneri;
- 2) mancato versamento delle somme dovute alle prescritte scadenze;
- 3) reiterati abusi o continue irregolarità nella gestione del servizio;
- 4) fallimento o liquidazione coatta amministrativa;
- 5) subappalto del servizio o cessione del contratto senza il preventivo assenso dell'Amministrazione Comunale.

Resta stabilito che il contratto si intende risolto senza ulteriore obbligo di pagamento da parte del Comune di alcuna indennità o compartecipazione qualora, nel frattempo, nuovi provvedimenti legislativi dovessero abolire l'oggetto dell'affidamento.

La decadenza dalla gestione non attribuisce al gestore alcun diritto ad indennizzo.

ARTICOLO 18 CONTROVERSIE

Le controversie che eventualmente dovessero sorgere in esecuzione del presente capitolato, saranno risolte bonariamente, ove questo non fosse possibile il foro competente è quello di Bergamo.

ARTICOLO 19 TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

La ditta appaltatrice dovrà dichiarare l'assunzione degli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 136/2010 o come modificata dalla Legge n. 187/2010.

L'Aggiudicatario dunque è tenuto ad assolvere tutti gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 al fine di assicurare la tracciabilità dei movimenti finanziari relativi all'appalto. Qualora l'Aggiudicatario non assolva gli obblighi previsti dall'art. 3 della legge n. 136/2010 per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto, i contratti stipulati si risolvono ai sensi del comma 8 del medesimo art. 3. La stazione appaltante verifica in occasione di ogni pagamento all'Aggiudicatario e con interventi di controllo ulteriori l'assolvimento, da parte dello stesso, degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

ARTICOLO 20 NORME FINALI

Nessuna clausola contrattuale, in contrasto al presente capitolato avrà efficacia se non approvata dal Comune, previa comunicazione scritta all'affidatario che potrà chiedere la revisione delle condizioni previste dall'affidamento del presente appalto.

Le presenti norme, dovranno essere controfirmate in ogni pagina per accettazione, ed il capitolato dovrà essere allegato ai documenti di gara a pena di inammissibilità dell'offerta.

Per tutto quanto non previsto dal presente atto, valgono le norme del Codice Civile, dei Regolamenti comunali, in quanto applicabili, e del D.lgs. 18.08.2000 n. 267 e s.m.i..