

 <p>PROVINCIA DI BRESCIA</p>	<p>Provincia di Brescia – Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore</p> <p>Palazzo Broletto, Piazza Paolo VI, 29 – 25121 Brescia</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC 90 Rev. 09 -27/07/2023 Aggiornato 11/12/2023</p>						
<p>DISCIPLINARE DI GARA</p> <p>PROCEDURA APERTA MULTILOTTO A RILEVANZA COMUNITARIA, RISERVATA AI SENSI DELL’ART 61 DEL D.LGS. 36/2023, PER L’APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA AMBIENTALE PER LA DURATA DI 6 MESI E IN MATERIA EDILIZIA E STRADALE PER LA DURATA DI 24 MESI, CON OPZIONE DI RINNOVO</p>								
<p>Procedura aperta di rilievo comunitario ai sensi degli articoli 14, 61 e 71 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36.</p>								
<p>Criterio di selezione delle offerte: offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 108 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36</p>								
	<table border="1"> <tr> <td data-bbox="343 996 932 1120"> <p>LOTTO 1 SETTORE DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E DELLA PROTEZIONE CIVILE</p> </td> <td data-bbox="932 996 1232 1120"> <p>CIG: A02ED138A6</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 1120 932 1220"> <p>LOTTO 2 SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI</p> </td> <td data-bbox="932 1120 1232 1220"> <p>CIG: A02ED3765C</p> </td> </tr> <tr> <td data-bbox="343 1220 932 1344"> <p>LOTTO 3 SETTORE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE -UFFICIO ENERGIA</p> </td> <td data-bbox="932 1220 1232 1344"> <p>CIG: A02ED629D7</p> </td> </tr> </table>	<p>LOTTO 1 SETTORE DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E DELLA PROTEZIONE CIVILE</p>	<p>CIG: A02ED138A6</p>	<p>LOTTO 2 SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI</p>	<p>CIG: A02ED3765C</p>	<p>LOTTO 3 SETTORE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE -UFFICIO ENERGIA</p>	<p>CIG: A02ED629D7</p>	
<p>LOTTO 1 SETTORE DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E DELLA PROTEZIONE CIVILE</p>	<p>CIG: A02ED138A6</p>							
<p>LOTTO 2 SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI</p>	<p>CIG: A02ED3765C</p>							
<p>LOTTO 3 SETTORE DELL’EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE -UFFICIO ENERGIA</p>	<p>CIG: A02ED629D7</p>							
<p>CODICE NUTS ITC47</p>								
<p>Gara telematica sulla piattaforma di e-procurement SINTEL</p> <p>ID 176555758</p>								

La presente procedura di scelta del contraente viene condotta mediante l’ausilio di sistemi informatici, nel rispetto della normativa vigente in materia di contratti pubblici e di strumenti telematici.

La Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia” nell’esercizio delle funzioni di Stazione Appaltante, utilizza il sistema di intermediazione telematica di Regione Lombardia denominato “SINTEL”, ai sensi della L.R. 33/2007 e successive modificazioni e integrazioni al quale è possibile accedere attraverso l’indirizzo Internet: www.ariaspa.it.

Per ulteriori indicazioni e approfondimenti riguardanti il funzionamento, le condizioni di accesso ed utilizzo del Sistema, nonché il quadro normativo di riferimento, si rimanda in particolare alle “**Modalità tecniche per l’utilizzo della piattaforma Sintel**” e “**Partecipazione alle gare**”, presenti nella “Libreria documentale” di Sintel, che costituiscono parte integrante e sostanziale del presente documento.

Specifiche e dettagliate indicazioni sono inoltre contenute nei Manuali d’uso per gli Operatori Economici e nelle Domande Frequenti, cui si fa espresso rimando, messi a disposizione sul portale dell’Azienda Regionale Innovazione e Acquisti www.ariaspa.it nella sezione Help&Faq: “**Guide e Manuali**” e “**Domande Frequenti degli Operatori Economici**”.

Per ulteriori richieste di assistenza sull'utilizzo di Sintel si prega di contattare il Contact Center di ARIA SPA scrivendo all'indirizzo e-mail supportoacquistipa@ariaspa.it oppure telefonando al numero verde 800.116.738.

TABELLA RIEPILOGATIVA.....	6
PREMESSE.....	7
1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA	8
1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE	8
1.2 DOTAZIONI TECNICHE	9
1.3 IDENTIFICAZIONE	9
2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI.....	9
2.1 Documenti di gara	9
2.2 Chiarimenti	10
2.3 Comunicazioni.....	10
3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	11
3.1 Durata.....	12
3.2 Revisione prezzi.....	12
3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE	13
4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE	13
5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE.....	14
6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA	15
6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PER TUTTI I LOTTI	16
6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA.....	16
6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE	16
6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE (PER TUTTI I LOTTI)	17
6.5 Indicazioni SUI REQUISITI SPECIALI NEI consorzi di cooperative, CONSORZI DI IMPRESE artigiane, consorzi stabili (PER TUTTI I LOTTI).....	17
7. AVVALIMENTO	18
8. SUBAPPALTO	19
9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE.....	19
10. GARANZIA PROVVISORIA.....	20
11. SOPRALLUOGO	21
12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC	21
13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA	22
13.1 Regole per la presentazione dell'offerta	22

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO	23
15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	24
15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA	25
15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, n. 14 28	
15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI	29
16. OFFERTA TECNICA.....	30
17. OFFERTA ECONOMICA.....	34
18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE.....	34
18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA	35
18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA TECNICA.....	82
18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL'OFFERTA ECONOMICA	84
18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI.....	84
19. COMMISSIONE GIUDICATRICE.....	84
20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA.....	85
21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA	85
22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE.....	85
23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE.....	86
24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO.....	86
25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI.....	88
26. CODICE DI COMPORTAMENTO	88
27. ACCESSO AGLI ATTI	88
28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE.....	89
29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI	89

Nota

Il presente disciplinare di gara è stato redatto secondo il Bando-tipo n.1/2023 approvato dal Consiglio dell'Autorità con delibera n. 309 del 27/06/2023.

DEFINIZIONI E ACRONIMI

Ai fini del presente disciplinare si intende per:

“Codice”, il decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni;

Stazione Appaltante”, Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia

“ANAC”, l'Autorità Nazionale Anticorruzione”.

Amministrazione aggiudicatrice: per il LOTTO 1 il Settore della Sostenibilità ambientale e della Protezione civile della Provincia di Brescia; per il LOTTO 2 il Settore delle Strade e dei Trasporti della Provincia di Brescia; per il LOTTO 3 il Settore dell'Edilizia scolastica e Direzionale – Ufficio Energia della Provincia di Brescia.

TABELLA RIEPILOGATIVA

Stazione Appaltante	Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia - Sede Legale: Piazza Paolo VI, 29 - 25121 Brescia Sede operativa: Palazzo Bargnani, Corso Matteotti 8 - 25122 Brescia CF 80008750178 PEC cucbrescia.bs@pec.provincia.bs.it sito internet www.provincia.brescia.it
e	
Amministrazione aggiudicatrice	LOTTO 1: Settore della Sostenibilità Ambientale e della Protezione civile della Provincia di Brescia LOTTO 2: Settore delle Strade e dei Trasporti della Provincia di Brescia LOTTO 3: Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale – Ufficio Energia della Provincia di Brescia
Tipologia della procedura	Procedura aperta ai sensi degli articoli 14, 61 e 71 del Codice
CPV	LOTTO 1: 90710000-7 Gestione ambientale LOTTO 2: 71340000-3 Servizi di ingegneria integrati LOTTO 3: 71356200-0 Servizi di assistenza tecnica
Oggetto della procedura di gara	PROCEDURA APERTA MULTILOTTO A RILEVANZA COMUNITARIA, RISERVATA AI SENSI DELL'ART 61 DEL CODICE, PER L'APPALTO DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA AMBIENTALE, EDILIZIA E STRADALE
Codice CIG	LOTTO 1: A02ED138A6 LOTTO 2: A02ED3765C LOTTO 3: A02ED629D7
Codice CUI	LOTTO 1: S80008750178202300027 LOTTO 2: / LOTTO 3: /
Termine ultimo per la presentazione delle offerte	Ore 9.00 del 15/01/2024
Termine ultimo per la richiesta di chiarimenti	Ore 12.00 dell'08/01/2024
Prima sessione apertura offerte	Ore 10.00 del 15/01/2024
Criterio di Aggiudicazione	Offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell'art. 108 comma 2 del Codice
Valore stimato della procedura	€ 2.145.400,00= oltre IVA
Importo dell'appalto	LOTTO 1 SETTORE SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E PROTEZIONE CIVILE a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 152.900,00 = oltre IVA b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA LOTTO 2 SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 483.000,00= oltre IVA b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA

	LOTTO 3 SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE – UFFICIO ENERGIA a) IMPORTO NEGOZIABILE A BASE DI GARA: € 177.500,00 = oltre IVA b) ONERI DELLA SICUREZZA DERIVANTI DA INTERFERENZE NON SOGGETTI A RIBASSO: € 0,00 = oltre IVA
Durata del contratto	6 mesi per il lotto 1, 24 mesi per i lotti 2 e 3
Luogo di esecuzione del contratto	Sedi degli uffici della Provincia di Brescia
Responsabile Unico del Progetto ai sensi dell'art. 15 del Codice	LOTTO 1: Dott. Giovanmaria Tognazzi, Direttore del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile della Provincia di Brescia LOTTO 2: Arch. Pierpaola Archini, Direttore del Settore delle Strade e dei Trasporti della Provincia di Brescia LOTTO 3: Arch. Giovan Maria Mazzoli, Direttore del Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale – Ufficio Energia della Provincia di Brescia
Referente di gara	Dott.ssa Francesca Comincini, Funzionario giuridico economico del Settore Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia
Termine del procedimento (art. 2, co. 2, L. 241/1990)	180 giorni naturali e consecutivi dalla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte
Data invio GUUE	11/12/2023
Numero e data pubblicazione GURI	n. 144 del 15/12/2023

PREMESSE

Con determinazioni a contrarre:

per il LOTTO 1 n. 2568 del 27/11/2023 del Settore Sostenibilità Ambientale e Protezione Civile della Provincia di Brescia;

per il LOTTO 2 n. 2538 del 22/11/2023 del Settore delle Strade e dei Trasporti della Provincia di Brescia;

per il LOTTO 3 n. 2666 del 06/12/2023 del Settore dell'Edilizia Scolastica e Direzionale – Ufficio Energia della Provincia di Brescia

è stato disposto di affidare il SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA AMBIENTALE, STRADALE E EDILIZIA, come descritto nel Capitolato d'appalto, demandando alla Stazione Appaltante l'espletamento della relativa procedura.

Ai sensi degli artt. 40 e 58 del D. Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii, la presente procedura aperta è interamente svolta tramite il sistema di e-procurement della Regione Lombardia denominato SINTEL accessibile dall'indirizzo <http://www.aria.regione.lombardia.it>.

Le fasi di pubblicazione della procedura, di presentazione delle offerte, di verifica e valutazione delle stesse nonché di aggiudicazione definitiva, oltre che le comunicazioni e gli scambi di informazioni, ai sensi dell'art. 88 del Codice, tutto come meglio dettagliato all'interno del presente documento verranno gestite tramite la Piattaforma Sintel.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva il diritto:

- di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto contrattuale, in conformità a quanto previsto dall'art. 108 comma 10, del Codice;
- di non procedere all'aggiudicazione qualora accerti che l'offerta non soddisfi gli obblighi in materia ambientale, sociale e del lavoro stabiliti dalla normativa europea e nazionale, dai contratti collettivi o dalle disposizioni internazionali di diritto del lavoro, in conformità a quanto previsto dall'art. 107 del Codice;
- di procedere all'aggiudicazione anche in presenza di una sola offerta valida, purché ritenuta conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto ai sensi degli artt. 107 e 108 del Codice;

- di non aggiudicare qualora nessuna offerta risulti idonea in relazione all'oggetto del contratto, come previsto dall'art. 108, comma 10 o qualora nessuna offerta risulti ammissibile ai sensi dell'art. 70 comma 4 del Codice;
- di sospendere, annullare, revocare, re-indire o non aggiudicare la procedura motivatamente;
- di non stipulare, motivatamente, il contratto anche qualora sia intervenuta in precedenza l'aggiudicazione.

1. PIATTAFORMA TELEMATICA SINTEL DI ARIA SPA

1.1 LA PIATTAFORMA TELEMATICA DI NEGOZIAZIONE

L'utilizzo della Piattaforma comporta l'accettazione tacita ed incondizionata di tutti i termini, le condizioni di utilizzo e le avvertenze contenute nei documenti di gara, nel predetto documento nonché di quanto portato a conoscenza degli utenti tramite le comunicazioni sulla Piattaforma.

L'utilizzo della Piattaforma avviene nel rispetto dei principi di autoresponsabilità e di diligenza professionale, secondo quanto previsto dall'articolo 1176, comma 2, del codice-civile.

La Stazione appaltante non assume alcuna responsabilità per perdita di documenti e dati, danneggiamento di file e documenti, ritardi nell'inserimento di dati, documenti e/o nella presentazione della domanda, malfunzionamento, danni, pregiudizi derivanti all'operatore economico, da:

- difetti di funzionamento delle apparecchiature e dei sistemi di collegamento e programmi impiegati dal singolo operatore economico per il collegamento alla piattaforma;
- utilizzo della piattaforma da parte dell'operatore economico in maniera non conforme al disciplinare a quanto previsto nel documento denominato "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL", pubblicato al seguente [LINK](#);
- in caso di mancato funzionamento della Piattaforma o di malfunzionamento della stessa, non dovuti alle predette circostanze, che impediscono la corretta presentazione delle offerte, al fine di assicurare la massima partecipazione, la stazione appaltante può disporre la sospensione del termine di presentazione delle offerte per un periodo di tempo necessario a ripristinare il normale funzionamento della Piattaforma e la proroga dello stesso per una durata proporzionale alla durata del mancato o non corretto funzionamento, tenuto conto della gravità dello stesso.

La Stazione appaltante si riserva di agire in tal modo anche quando, esclusa la negligenza dell'operatore economico, non sia possibile accertare la causa del mancato funzionamento o del malfunzionamento.

La Piattaforma garantisce l'integrità dei dati, la riservatezza delle offerte e delle domande di partecipazione. La Piattaforma è realizzata con modalità e soluzioni tecniche che impediscono di operare variazioni sui documenti definitivi, sulle registrazioni di sistema e sulle altre rappresentazioni informatiche e telematiche degli atti e delle operazioni compiute nell'ambito delle procedure, sulla base della tecnologia esistente e disponibile.

Le attività e le operazioni effettuate nell'ambito della piattaforma sono registrate e attribuite all'operatore economico e si intendono compiute nell'ora e nel giorno risultanti dalle registrazioni di sistema.

Il sistema operativo della Piattaforma è sincronizzato sulla scala di tempo nazionale di cui al decreto del Ministro dell'industria, del commercio e dell'artigianato 30 novembre 1993, n. 591, tramite protocollo NTP o standard superiore.

L'utilizzo e il funzionamento della piattaforma avvengono in conformità a quanto riportato nelle "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" al presente [LINK](#); che costituisce parte integrante del presente *disciplinare*.

L'acquisto, l'installazione e la configurazione dell'hardware, del software, dei certificati digitali di firma, della casella di PEC o comunque di un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato, nonché dei collegamenti per l'accesso alla rete Internet, restano a esclusivo carico dell'operatore economico.

La Piattaforma è accessibile in qualsiasi orario dalla data di pubblicazione del disciplinare alla data di scadenza del termine di presentazione delle offerte.

1.2 DOTAZIONI TECNICHE

Ai fini della partecipazione alla presente procedura, ogni operatore economico deve dotarsi, a propria cura, spesa e responsabilità della strumentazione tecnica ed informatica conforme a quella indicata nel presente disciplinare e nel documento “Regolamento di utilizzo della Piattaforma”, che disciplina il funzionamento e l'utilizzo della Piattaforma.

In ogni caso è indispensabile:

- a) disporre almeno di un personal computer conforme agli standard aggiornati di mercato, con connessione internet e dotato di un comune browser idoneo ad operare in modo corretto sulla Piattaforma;
- b) disporre di un sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (SPID) di cui all'articolo 64 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o di altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS;
- c) avere un domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6 ter del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 o, per l'operatore economico transfrontaliero, un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS;
- d) avere da parte del legale rappresentante dell'operatore economico (o da persona munita di idonei poteri di firma) un certificato di firma digitale, in corso di validità, rilasciato da:
 - un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori tenuto dall'Agenzia per l'Italia Digitale (previsto dall'articolo 29 del decreto legislativo n. 82/05);
 - un certificatore operante in base a una licenza o autorizzazione rilasciata da uno Stato membro dell'Unione europea e in possesso dei requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14;
 - un certificatore stabilito in uno Stato non facente parte dell'Unione europea quando ricorre una delle seguenti condizioni:
 - i. il certificatore possiede i requisiti previsti dal Regolamento n. 910/14 ed è qualificato in uno stato membro;
 - ii. il certificato qualificato è garantito da un certificatore stabilito nell'Unione Europea, in possesso dei requisiti di cui al regolamento n. 910/14;
 - iii. il certificato qualificato, o il certificatore, è riconosciuto in forza di un accordo bilaterale o multilaterale.

1.3 IDENTIFICAZIONE

Per poter presentare offerta è necessario accedere alla Piattaforma.

L'accesso è gratuito ed è consentito a seguito dell'identificazione dell'operatore economico.

L'identificazione avviene o mediante il sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale di cittadini e imprese (SPID) o attraverso gli altri mezzi di identificazione elettronica per il riconoscimento reciproco transfrontaliero ai sensi del Regolamento eIDAS.

Una volta completata la procedura di identificazione, ad ogni operatore economico identificato viene attribuito un profilo da utilizzare nella procedura di gara.

2. DOCUMENTAZIONE DI GARA, CHIARIMENTI E COMUNICAZIONI

2.1 DOCUMENTI DI GARA

La documentazione di gara comprende:

1. Bando di gara;
2. Disciplinare di gara;
3. Capitolato per tutti i lotti;
4. Schema di contratto (uno per ogni lotto);

5. DGUE (uno per tutti i lotti);
6. Modello di domanda di partecipazione (uno per tutti i lotti);
7. Modello di scomposizione offerta economica (uno per ogni lotto);
8. Elenco del personale uscente ai fini del rispetto della clausola sociale (uno per ogni lotto);
9. Protocollo sociale operativo;
10. Patto di integrità della Provincia di Brescia, approvato con determina dirigenziale n. 1549 del 17/07/2023.

La documentazione di gara è accessibile gratuitamente, per via elettronica, sul profilo della Stazione Appaltante, nella sezione “Amministrazione trasparente – Bandi di gara”, al seguente link: <http://www.provincia.brescia.it> e sulla piattaforma Sintel, al seguente link: www.ariaspa.it.

2.2 CHIARIMENTI

È possibile ottenere chiarimenti sulla presente procedura mediante la proposizione di quesiti scritti da inoltrare **entro l'08/01/2024 ore 12.00** in via telematica attraverso la funzione “Comunicazioni procedura” disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara, presente sulla piattaforma SINTEL di Aria Lombardia, previa registrazione alla Piattaforma stessa.

Le richieste di chiarimenti e le relative risposte sono formulate esclusivamente in lingua italiana.

Le risposte alle richieste di chiarimenti presentate in tempo utile sono fornite in formato elettronico **entro l'11/01/2024**, mediante pubblicazione delle richieste in forma anonima e delle relative risposte sulla Piattaforma Sintel. Si invitano i concorrenti a visionare costantemente tale sezione della Piattaforma.

La Piattaforma invia automaticamente agli operatori economici una segnalazione di avviso.

Non viene fornita risposta alle richieste presentate con modalità diverse da quelle sopra indicate.

2.3 COMUNICAZIONI

Le comunicazioni tra la Stazione Appaltante e operatori economici avvengono tramite la Piattaforma e sono accessibili nella sezione Comunicazioni Procedura, disponibile nell’interfaccia “Dettaglio” della procedura di gara. È onere esclusivo dell’operatore economico prenderne visione.

Le comunicazioni relative: a) all’esclusione; b) alla decisione di non aggiudicare l’appalto; c) all’attivazione del soccorso istruttorio; d) alla richiesta di offerta migliorativa; avvengono tramite la piattaforma.

Le comunicazioni relative: a) all'aggiudicazione; b) alla data di avvenuta stipulazione del contratto con l'aggiudicatario; c) al subprocedimento di verifica dell’anomalia dell’offerta anomala, d) al sorteggio di cui all’articolo 21; avvengono utilizzando il domicilio digitale presente negli indici di cui agli articoli 6-bis e 6-ter del decreto legislativo n. 82/05 (**indirizzo di posta elettronica certificata dichiarato come domicilio principale dall’operatore economico al momento della registrazione o successivamente con l’aggiornamento del proprio profilo sulla piattaforma SINTEL e dal medesimo individuato**) o, per gli operatori economici transfrontalieri, attraverso un indirizzo di servizio elettronico di recapito certificato qualificato ai sensi del Regolamento eIDAS. Se l’operatore economico non è presente nei predetti indici elegge domicilio digitale speciale presso la stessa piattaforma e le comunicazioni di cui sopra sono effettuate utilizzando tale domicilio digitale.

In caso di raggruppamenti temporanei, GEIE, aggregazioni di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati eleggono domicilio digitale presso il mandatario/capofila al fine della ricezione delle comunicazioni relative alla presente procedura.

In caso di consorzi di cui all’art. 65 comma 2, lettera b), c) e d) del Codice, la comunicazione recapitata nei modi sopra indicati al consorzio si intende validamente resa a tutte le consorziate.

In caso di avvalimento, la comunicazione recapitata all’offerente nei modi sopra indicati si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.

La Stazione Appaltante declina ogni responsabilità per il tardivo o mancato recapito delle comunicazioni.

3. OGGETTO DELL'APPALTO, IMPORTO E SUDDIVISIONE IN LOTTI

L'oggetto della presente procedura è l'affidamento dell'appalto per l'esecuzione del SERVIZIO DI ASSISTENZA TECNICA IN MATERIA AMBIENTALE, STRADALE E EDILIZIA, come dettagliatamente descritto nel Capitolato speciale d'appalto.

Tabella n. 1 – Oggetto/importo dell'appalto

Con riferimento alle disposizioni dell'art. 58 del Codice, l'appalto è suddiviso nei seguenti lotti:

n. lotto	Oggetto lotto	CIG	Importo complessivo comprensivo di opzioni
1	SETTORE DELLA SOSTENIBILITÀ AMBIENTALE E DELLA PROTEZIONE CIVILE	A02ED138A6	€ 784.400,00
2	SETTORE DELLE STRADE E DEI TRASPORTI	A02ED3765C	€ 986.000,00
3	SETTORE DELL'EDILIZIA SCOLASTICA E DIREZIONALE – UFFICIO ENERGIA	A02ED629D7	€ 375.000,00

Il dettaglio delle prestazioni oggetto di ogni lotto è il seguente:

Lotto n. 1

Descrizione servizi	CPV	Importo a base di gara
<i>Servizio per lo svolgimento delle attività di data entry e catalogazione dati a supporto degli uffici per lo svolgimento dei procedimenti in materia di concessione per le derivazioni di acqua e costruzione ed esercizio degli impianti idroelettrici (ai sensi del Regio Decreto del 11 dicembre 1933 n.1775, del Decreto Legislativo del 29 dicembre 2003 n.387 e del Regolamento Regionale del 24 marzo 2006 n.2)</i>	90710000-7 Gestione ambientale	€ 152.900,00

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari a € **132.928,00** calcolati sulla base delle tabelle retributive CCNL Cooperative sociali (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) con riferimento ai livelli di inquadramento C1, C2, E1, E2, E2 con indennità professionale ed F1, che tengono conto sia della specificità che delle professionalità e competenze richieste per i singoli lotti, di cui agli art. 25 e 26 del Capitolato.

Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00.

Lotto n. 2

Descrizione servizi	CPV	Importo a base di gara
---------------------	-----	------------------------

<p><i>Servizio di assistenza tecnica nella gestione e manutenzione della componente strutturale della rete stradale, nel monitoraggio dell'incidentalità stradale e aggiornamento degli archivi informatici del catasto delle strade, nelle prestazioni tecnico-amministrative concorrenti allo sviluppo socioeconomico del territorio provinciale, nella pianificazione, progettazione, gestione e manutenzione degli itinerari ciclabili di interesse provinciale</i></p>	<p>71340000-3 Servizi di ingegneria integrati</p>	<p>€ 483.000,00</p>
-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	-------------------------------------------------------	---------------------

Ai sensi dell'art. 41, comma 13, del Codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari a € **420.282,00** calcolati sulla base delle tabelle retributive CCNL Cooperative sociali (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) con riferimento ai livelli di inquadramento C1, C2, E1, E2, E2 con indennità professionale ed F1, che tengono conto sia della specificità che delle professionalità e competenze richieste per i singoli lotti, di cui agli art. 25 e 26 del Capitolato.

Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00.

Lotto n. 3

Descrizione servizi	CPV	Importo a base di gara
<p><i>Servizio di assistenza tecnica nella gestione e manutenzione dell'edilizia scolastica, aggiornamento anagrafe edilizia scolastica e gestione e manutenzione dell'edilizia direzionale</i></p>	<p>71356200-0 Servizi di assistenza tecnica</p>	<p>€ 177.500,00</p>

Ai sensi dell'art. 41 comma 13, del Codice, i costi della manodopera stimati per l'esecuzione delle prestazioni oggetto di affidamento sono pari a € **154.244,00** calcolati sulla base delle tabelle retributive CCNL Cooperative sociali (Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali) con riferimento ai livelli di inquadramento C1, C2, E1, E2, E2 con indennità professionale ed F1, che tengono conto sia della specificità che delle professionalità e competenze richieste per i singoli lotti, di cui agli art. 25 e 26 del Capitolato.

Gli oneri della sicurezza sono pari a € 0,00.

L'appalto è finanziato con fondi propri della Provincia di Brescia.

Non sono previsti vincoli di partecipazione, né di aggiudicazione: pertanto, ciascun concorrente potrà presentare offerta per uno o più lotti e potrà aggiudicarsi più lotti.

3.1 DURATA

Per tutti i lotti, il servizio dovrà essere realizzato a decorrere dal giorno della sottoscrizione:

- per una durata di 6 (sei) mesi, opzioni escluse, per il lotto 1;
- per una durata di 24 (ventiquattro) mesi, opzioni escluse, per i lotti 2 e 3.

L'esecuzione dei contratti potrà avvenire anche prima della stipula, con verbale di consegna del servizio redatto sotto riserva di legge, ai sensi dell'art. 17 commi 8 e 9 del Codice.

3.2 REVISIONE PREZZI

Qualora, nel corso di esecuzione del contratto, si verifichi una variazione, in aumento o in diminuzione, del costo del servizio superiore al cinque per cento dell'importo complessivo, i prezzi sono aggiornati, nella misura dell'ottanta per cento della variazione, in relazione alla prestazione principale. Ai fini del calcolo della variazione dei prezzi si utilizzano Indici Istat (FOI o altri indici compatibili con la

natura contrattuale) prezzari di riferimento e preventivi derivanti da indagini di mercato effettuati dalle parti interessate, indici delle retribuzioni contrattuali orarie.

3.3 MODIFICA DEL CONTRATTO IN FASE DI ESECUZIONE

Per ciascun lotto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà di rinnovare il contratto, alle medesime condizioni, per una durata pari a 24 mesi, per un importo pari a:

LOTTO 1: € 611.500,00

LOTTO 2: € 483.000,00

LOTTO 3: € 177.500,00

al netto di IVA e/o di altre imposte e contributi di legge, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.

Per ciascun lotto, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di modificare il contratto, senza una nuova procedura di affidamento, ai sensi dell'art. 120, comma 1, lett. a) del Codice, sia nel periodo contrattuale che nel periodo opzionale, nei limiti di un importo pari a € 20.000,00 oltre IVA per ciascun lotto, per l'affidamento di eventuali servizi analoghi relativi alle attività di cui all'art. 25 del Capitolato, a supporto degli uffici.

Al verificarsi delle condizioni di cui all'art. 120 comma 11 del Codice, il contratto in corso di esecuzione può essere prorogato, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura di individuazione del nuovo contraente, e comunque per una durata non superiore a 6 mesi. In tal caso, il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni previsti nel contratto, o a condizioni più favorevoli per l'Amministrazione.

Qualora, in corso di esecuzione, si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni fino alla concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

Il valore globale stimato dell'appalto, al netto di Iva e/o di altre imposte e contributi di legge, è pari a:

	Importo complessivo a base di gara	Rinnovo	Modifiche contrattuali ai sensi dell'art.120, comma 1, lett. a) del Codice	Valore globale stimato dell'appalto
LOTTO 1	€ 152.900,00	€ 611.500,00	€ 20.000,00	€ 784.400,00
LOTTO 2	€ 483.000,00	€ 483.000,00	€ 20.000,00	€ 986.000,00
LOTTO 3	€ 177.500,00	€ 177.500,00	€ 20.000,00	€ 375.000,00
TOTALE				€ 2.145.400,00

4. SOGGETTI AMMESSI IN FORMA SINGOLA E ASSOCIATA E CONDIZIONI DI PARTECIPAZIONE

Ai sensi dell'art 61 del Codice, la partecipazione alla presente gara è riservata a operatori economici, cooperative sociali o loro consorzi il cui scopo principale sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate.

Gli operatori economici possono partecipare alla presente gara in forma singola o associata.

Ai soggetti costituiti in forma associata si applicano le disposizioni di cui agli artt. 67 e 68 del Codice.

I consorzi di cui all'articolo 65 del Codice che intendono eseguire le prestazioni tramite i propri consorziati sono tenuti ad indicare per quali consorziati il consorzio concorre.

Il concorrente che partecipa al singolo lotto in una delle forme di seguito indicate è escluso nel caso in cui la stazione appaltante accerti la sussistenza di rilevanti indizi tali da far ritenere che le offerte degli operatori economici siano imputabili ad un unico centro decisionale, a cagione di accordi intercorsi con altri operatori economici partecipanti alla stessa gara:

- partecipazione in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti o aggregazione di operatori economici aderenti al contratto di rete (nel prosieguo, aggregazione di retisti);
- partecipazione sia in raggruppamento o consorzio ordinario di concorrenti sia in forma individuale;
- partecipazione sia in aggregazione di retisti sia in forma individuale. Tale esclusione non si applica alle retiste non partecipanti all'aggregazione, le quali possono presentare offerta, per il singolo lotto, in forma singola o associata;
- partecipazione di un consorzio che ha designato un consorziato esecutore il quale, a sua volta, partecipa in una qualsiasi altra forma.

Nel caso venga accertato quanto sopra, si provvede ad informare gli operatori economici coinvolti i quali possono, entro 5 giorni lavorativi, dimostrare che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali.

Le aggregazioni di retisti di cui all'art. 65, comma 2 lett. g) del Codice rispettano la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei di imprese in quanto compatibile. In particolare:

- a) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica (cd. rete - soggetto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo della mandataria, qualora in possesso dei relativi requisiti. L'organo comune potrà indicare anche solo alcune tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- b) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune con potere di rappresentanza, ma priva di soggettività giuridica (cd. rete-contratto), l'aggregazione di retisti partecipa a mezzo dell'organo comune, che assumerà il ruolo del mandatario, qualora in possesso dei requisiti previsti per la mandataria e qualora il contratto di rete rechi mandato allo stesso a presentare domanda di partecipazione o offerta per determinate tipologie di procedure di gara. L'organo comune può indicare anche solo alcuni tra i retisti per la partecipazione alla gara, ma deve obbligatoriamente far parte di questi;
- c) nel caso in cui la rete sia dotata di organo comune privo di potere di rappresentanza ovvero sia sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione, l'aggregazione di retisti partecipa nella forma del raggruppamento costituito o costituendo, con applicazione integrale delle relative regole.

Per tutte le tipologie di rete, la partecipazione congiunta alle gare deve risultare individuata nel contratto di rete come uno degli scopi strategici inclusi nel programma comune, mentre la durata dello stesso dovrà essere commisurata ai tempi di realizzazione dell'appalto.

Ad un raggruppamento temporaneo può partecipare anche un consorzio di cui all'articolo 65, comma 1, lettera b), c), d) ovvero una sub-associazione, nelle forme di un RTI o consorzio ordinario costituito oppure di un'aggregazioni di retisti.

A tal fine, se la rete è dotata di organo comune con potere di rappresentanza (con o senza soggettività giuridica), tale organo assumerà la veste di mandataria della sub-associazione; se, invece, la rete è dotata di organo comune privo del potere di rappresentanza o è sprovvista di organo comune, il ruolo di mandataria della sub-associazione è conferito dai retisti partecipanti alla gara, mediante mandato, dando evidenza della ripartizione delle quote di partecipazione.

L'impresa in concordato preventivo può concorrere anche riunita in raggruppamento temporaneo di imprese e sempre che le altre imprese aderenti al raggruppamento temporaneo di imprese non siano assoggettate ad una procedura concorsuale.

5. REQUISITI DI ORDINE GENERALE E ALTRE CAUSE DI ESCLUSIONE

I concorrenti devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei requisiti di ordine generale previsti dal Codice, nonché degli ulteriori requisiti indicati nel presente punto e nei successivi.

La sussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 comporta l'esclusione diretta, mentre la sussistenza delle cause di esclusione non automatica di cui all'articolo 95 deve essere accertata previo contraddittorio con l'operatore economico.

In caso di partecipazione di consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettere b) e c) del Codice i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio e dalle consorziate indicate quali esecutrici.

In caso di partecipazione di consorzi stabili di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice, i requisiti di cui al presente punto devono essere posseduti dal consorzio, dalle consorziate indicate quali esecutrici e dalle consorziate che prestano i requisiti.

Self-cleaning

Un operatore economico che si trovi in una delle situazioni di cui agli articoli 94 e 95, ad eccezione delle irregolarità contributive e fiscali definitivamente e non definitivamente accertate, può fornire prova di aver adottato misure (c.d. self-cleaning) sufficienti a dimostrare la sua affidabilità.

Se la causa di esclusione si è verificata prima della presentazione dell'offerta, l'operatore economico indica nel DGUE la causa ostativa e, alternativamente:

- descrive le misure adottate ai sensi dell'articolo 96, comma 6 del Codice;
- motiva l'impossibilità ad adottare dette misure e si impegna a provvedere successivamente. L'adozione delle misure è comunicata alla stazione appaltante.

Se la causa di esclusione si è verificata successivamente alla presentazione dell'offerta, l'operatore economico adotta le misure di cui al comma 6 dell'articolo 96 del Codice dandone comunicazione alla Stazione appaltante.

Sono considerate misure sufficienti il risarcimento o l'impegno a risarcire qualunque danno causato dal reato o dall'illecito, la dimostrazione di aver chiarito i fatti e le circostanze in modo globale collaborando attivamente con le autorità investigative e di aver adottato provvedimenti concreti, di carattere tecnico, organizzativo o relativi al personale idonei a prevenire ulteriori reati o illeciti.

Se le misure adottate sono ritenute sufficienti e tempestive, l'operatore economico non è escluso. Se dette misure sono ritenute insufficienti e intempestive, la Stazione appaltante ne comunica le ragioni all'operatore economico.

Non può avvalersi del self-cleaning l'operatore economico escluso con sentenza definitiva dalla partecipazione alle procedure di affidamento o di concessione, nel corso del periodo di esclusione derivante da tale sentenza.

Nel caso in cui un raggruppamento/consorzio abbia estromesso o sostituito un partecipante/esecutore interessato da una clausola di esclusione di cui agli articoli 94 e 95 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

Altre cause di esclusione

Sono **esclusi** gli operatori economici che abbiano affidato incarichi in violazione dell'art. 53, comma 16-ter, del d.lgs. del 2001 n. 165 a soggetti che hanno esercitato, in qualità di dipendenti, poteri autoritativi o negoziali presso l'amministrazione affidante negli ultimi tre anni.

Gli operatori economici sono altresì esclusi dalla gara nel caso di presenza di elementi relativi all'offerta economica nei documenti contenuti nella busta telematica amministrativa.

La mancata accettazione delle clausole contenute nel patto di integrità e il mancato rispetto dello stesso costituiscono **causa di esclusione** dalla gara, ai sensi dell'articolo 83 bis del decreto legislativo n. 159/2011.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, che non consegnano, al momento della presentazione dell'offerta, copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.

6. REQUISITI SPECIALI E MEZZI DI PROVA

I concorrenti devono possedere, **a pena di esclusione**, i requisiti previsti nei commi seguenti.

La stazione appaltante verifica il possesso dei requisiti di ordine speciale accedendo al fascicolo virtuale dell'operatore economico (di seguito FVOE).

L'operatore economico è tenuto ad inserire nel FVOE i dati e le informazioni richiesti per la comprova del requisito, qualora questi non siano già presenti nel fascicolo o non siano già in possesso della stazione appaltante e non possano essere acquisiti d'ufficio da quest'ultima.

6.1 REQUISITI DI IDONEITÀ PER TUTTI I LOTTI

a) **Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara.

Per l'operatore economico di altro Stato membro, non residente in Italia: iscrizione in uno dei registri professionali o commerciali degli altri Stati membri di cui all'allegato II.11 del Codice.

Ai fini della comprova, l'iscrizione nel Registro è acquisita d'ufficio dalla stazione appaltante tramite il sistema FVOE. Gli operatori stabiliti in altri Stati membri caricano nel fascicolo virtuale i dati e le informazioni utili alla comprova del requisito, se disponibili.

b) **Possesso dei requisiti di cui all'articolo 61 del Codice:**

❖ **Iscrizione nell'apposita sezione dell'Albo regionale delle Cooperative sociali** per le cooperative sociali di tipo B di cui all'art. 1, comma 1, lett. b) della L. n. 381/1991.

Trattandosi di appalto riservato ai sensi dell'art. 61 del D.lgs. 36/2023, le cooperative sociali, i loro consorzi e gli operatori economici concorrenti devono avere, quale scopo principale, l'integrazione sociale e professionale di persone svantaggiate di cui alla Legge 381/1991, e il personale deve essere composto per almeno il 30% da lavoratori con disabilità o svantaggiati.

❖ **Gli operatori diversi dalle cooperative sociali e i loro consorzi** attestano l'esistenza del requisito soggettivo previsto dall'art. 61 del D.lgs. 36/2023 producendo, in sede di gara, i seguenti documenti:

- **Atto costitutivo e statuto**, da cui risulti che lo scopo sociale principale del concorrente **sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate** di cui all'art. 4 della L.381/91;
- Dichiarazione sostitutiva ex art. 47 D.P.R. 445/2000, attestante che **almeno il 30 per cento** dei lavoratori del concorrente è composto da lavoratori svantaggiati ex art. 61 comma 4 del D.lgs. 36/2023.

Il concorrente non stabilito in Italia ma in altro Stato Membro o in uno dei Paesi di cui all'art. 100, comma 3 del Codice presenta dichiarazione giurata o secondo le modalità vigenti nello Stato nel quale è stabilito.

Per la comprova del requisito, la stazione appaltante acquisisce d'ufficio i documenti in possesso di pubbliche amministrazioni, previa indicazione, da parte dell'operatore economico, degli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti.

In caso di verifica del requisito nel corso della procedura e, comunque, in caso di aggiudicazione, il concorrente dovrà produrre copia del L.U.L. e di specifica documentazione proveniente dalla Pubblica Amministrazione idonea ad attestare lo stato di svantaggio di ciascun lavoratore nel rispetto del diritto alla riservatezza.

6.2 REQUISITI DI CAPACITÀ ECONOMICA E FINANZIARIA

Non sono previsti.

6.3 REQUISITI DI CAPACITÀ TECNICA E PROFESSIONALE

LOTTO 1

Il concorrente deve aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente disciplinare, **servizi analoghi** a quelli oggetto di gara, per committenti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore a € **76.450,00** (pari al 50% dell'importo a base di gara).

LOTTO 2

Il concorrente deve aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente disciplinare, **servizi analoghi** a quelli oggetto di gara, per committenti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore a € **241.500,00** (pari al 50% dell'importo a base di gara).

LOTTO 3

Il concorrente deve aver eseguito, nell'ultimo triennio antecedente alla data di pubblicazione del presente disciplinare, **servizi analoghi** a quelli oggetto di gara, per committenti pubblici o privati, per un importo complessivo non inferiore a € **88.750,00** (pari al 50% dell'importo a base di gara).

Per tutti i lotti, la comprova del requisito sarà effettuata dalla Stazione Appaltante, mediante:

- certificati rilasciati dall'amministrazione/ente contraente, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con le amministrazioni pubbliche, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse;
- attestazioni rilasciate dal committente privato, con l'indicazione dell'oggetto, dell'importo e del periodo di esecuzione;
- contratti stipulati con privati, completi di copia delle fatture quietanzate ovvero dei documenti bancari attestanti il pagamento delle stesse.

6.4 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI, CONSORZI ORDINARI, AGGREGAZIONI DI RETISTI, GEIE (PER TUTTI I LOTTI)

I soggetti di cui all'art. 65 comma 2, lett. e), f) g) e h) del Codice devono possedere i requisiti di partecipazione nei termini di seguito indicati.

Alle aggregazioni di retisti, ai consorzi ordinari ed ai GEIE si applica la disciplina prevista per i raggruppamenti temporanei.

Nel caso in cui la mandante/mandataria di un raggruppamento temporaneo di imprese sia una sub-associazione, nelle forme di consorzio ordinario costituito oppure di una aggregazione di retisti, i relativi requisiti di partecipazione sono soddisfatti secondo le medesime modalità indicate per i raggruppamenti.

Il **requisito relativo all'iscrizione** nel registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane e il **requisito di cui all'art 61 del Codice**, di cui al **paragrafo 7.1 "Requisiti di Idoneità", lett. a) e b)** devono essere posseduti da:

- a) ciascun componente del raggruppamento/consorzio/GEIE anche da costituire, nonché dal GEIE medesimo;
- b) ciascun componente dell'aggregazione di rete nonché dall'organo comune nel caso in cui questi abbia soggettività giuridica.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

Il requisito relativo ai **servizi analoghi**, di cui al precedente **paragrafo 7.3 "Requisiti di capacità tecnica e professionale", lett. c)** deve essere posseduto dal raggruppamento temporaneo nel suo complesso: le mandanti devono possedere almeno una quota del 10% del requisito richiesto, fermo restando che la mandataria deve possedere il requisito in misura maggioritaria.

Nel caso in cui un raggruppamento abbia estromesso o sostituito un partecipante allo stesso poiché privo di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione del raggruppamento.

6.5 INDICAZIONI SUI REQUISITI SPECIALI NEI CONSORZI DI COOPERATIVE, CONSORZI DI IMPRESE ARTIGIANE, CONSORZI STABILI (PER TUTTI I LOTTI)

Requisiti di idoneità professionale

Il requisito relativo all'**iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane** di cui al **punto 6.1 lett. a)** deve essere posseduto dal consorzio e dai consorziati indicati come esecutori.

Il requisito relativo alla riserva ai sensi dell'art. 61 del Codice, di cui al **punto 6.1 lett. b)**, deve essere posseduto dal consorziato esecutore.

Requisiti di capacità tecnico-professionale

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lettera b) e c) del Codice, utilizzano i requisiti propri e, nel novero di questi, fanno valere i mezzi nella disponibilità delle consorziate che li costituiscono.

I consorzi di cui all'articolo 65, comma 2, lett. d) del Codice dimostrano i requisiti cumulando anche quelli posseduti dalle consorziate.

Nel caso in cui un consorzio abbia estromesso o sostituito una consorziate poiché priva di un requisito di ordine speciale di cui all'articolo 100 del Codice, si valutano le misure adottate ai sensi dell'articolo 97 del Codice al fine di decidere sull'esclusione.

7. AVVALIMENTO

Ai sensi dell'art. 104 del Codice, il concorrente può avvalersi di dotazioni tecniche, risorse umane e strumentali messe a disposizione da uno o più operatori economici ausiliari per dimostrare il possesso dei requisiti di ordine speciale di cui al punto 6 e/o per migliorare la propria offerta.

Non è consentito l'avvalimento per soddisfare i requisiti di ordine generale e i requisiti di idoneità. Ai sensi dell'art 104 comma 3 del Codice, qualora il contratto di avvalimento sia stipulato con soggetto in possesso di titoli di studio o professionali necessari all'esecuzione della prestazione oggetto dell'appalto, i servizi sono eseguiti direttamente dall'impresa ausiliaria.

Nel contratto di avvalimento le parti specificano le risorse strumentali e umane che l'ausiliario mette a disposizione del concorrente e indicano se l'avvalimento è finalizzato ad acquisire un requisito di partecipazione o a migliorare l'offerta del concorrente, o se serve a entrambe le finalità.

Nei casi in cui l'avvalimento sia finalizzato a migliorare l'offerta, non è consentito che alla stessa gara partecipino sia l'ausiliario sia l'operatore che si avvale delle risorse da questo messe a disposizione, pena l'esclusione di entrambi.

Nel caso di avvalimento finalizzato sia alla dimostrazione dei requisiti di partecipazione, sia al miglioramento dell'offerta, le parti dovranno stipulare due distinti contratti di avvalimento, uno per il prelievo dei requisiti di partecipazione e l'altro per il prelievo dei requisiti premiali. Quest'ultimo, come disposto al **punto 16**, dovrà essere inserito, a pena di esclusione, nell'offerta tecnica.

Ai sensi dell'articolo 372, comma 4 del Codice della crisi di impresa e dell'insolvenza, per la partecipazione alla presente procedura tra il momento del deposito della domanda di cui all'articolo 40 del succitato codice e il momento del deposito del decreto previsto dall'articolo 47 del Codice medesimo è sempre necessario l'avvalimento dei requisiti di un altro soggetto. L'avvalimento non è necessario in caso di ammissione al concordato preventivo.

Il concorrente e l'ausiliario sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

L'ausiliario deve:

- possedere i requisiti previsti dall'art. 5 e quelli di cui all'art. 6 oggetto di avvalimento e dichiararli presentando un proprio DGUE, da compilare nelle parti pertinenti, nonché una domanda di partecipazione nei termini indicati al punto 15.1;
- rilasciare la dichiarazione di avvalimento contenente l'impegno verso il concorrente che si avvale e verso la stazione appaltante, a mettere a disposizione, per tutta la durata dell'appalto, le risorse oggetto di avvalimento.

Il concorrente allega il contratto di avvalimento, firmato digitalmente dalle parti, nonché le dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione delle dichiarazioni dell'ausiliario.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata produzione del contratto di avvalimento, a condizione che il contratto sia stato stipulato prima del termine di presentazione dell'offerta e che tale circostanza sia comprovabile con data certa.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione dalla gara - la mancata indicazione delle risorse messe a disposizione dall'ausiliario in quanto causa di nullità del contratto di avvalimento.

Qualora per l'ausiliario sussistano motivi di esclusione o laddove esso non soddisfi i requisiti di ordine speciale, il concorrente sostituisce l'ausiliario entro 5 giorni lavorativi, decorrenti dal ricevimento della richiesta da parte della stazione appaltante. Contestualmente il concorrente produce i documenti richiesti per l'avvalimento.

Nel caso in cui l'ausiliario si sia reso responsabile di una falsa dichiarazione sul possesso dei requisiti, la stazione appaltante procede a segnalazione all'Autorità il comportamento tenuto dall'ausiliario per consentire le valutazioni di cui all'articolo 96, comma 15. L'operatore economico può indicare un altro ausiliario nel termine di dieci giorni, pena l'esclusione dalla gara. La sostituzione può

essere effettuata soltanto nel caso in cui non conduca a una modifica sostanziale dell'offerta. Il mancato rispetto del termine assegnato per la sostituzione comporta l'esclusione del concorrente.

8. SUBAPPALTO

Il concorrente indica le prestazioni che intende subappaltare o concedere in cottimo. In caso di mancata indicazione, il subappalto è vietato.

Non può essere affidata in subappalto l'integrale esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto, e nemmeno la prevalente esecuzione delle medesime.

L'aggiudicatario e il subappaltatore sono responsabili in solido nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice dell'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto di subappalto.

9. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE E/O CONDIZIONI DI ESECUZIONE

L'aggiudicatario di ciascun lotto è tenuto a garantire l'applicazione del contratto collettivo nazionale e territoriale (o dei contratti collettivi nazionali e territoriali di settore) di cui al **punto 3**, oppure un altro contratto che garantisca le stesse tutele economiche e normative per i propri lavoratori e per quelli in subappalto.

Ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto è tenuto a garantire la stabilità occupazionale del personale impiegato nel contratto, assorbendo prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, e a garantire l'applicazione dei CCNL di settore, di cui all'articolo 51 del decreto legislativo 15 giugno 2015, n. 81.

L'elenco e i dati relativi al personale attualmente impiegato dai contraenti uscenti per l'esecuzione del contratto sono riportati nel documento "**Elenco personale uscente**" del rispettivo lotto.

Il concorrente si impegna, in caso di aggiudicazione del contratto, ad assicurare:

- una quota pari al 30 per cento di occupazione giovanile
- una quota pari al 30 per cento di occupazione femminile

delle assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali.

Sono esclusi dalla procedura di gara gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti, nel caso di omessa produzione, al momento della presentazione dell'offerta, di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46, decreto legislativo n. 198 del 2006, con attestazione della sua conformità a quello eventualmente già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità.

Il comma 2 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36 impone agli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile in ognuna delle professioni e in relazione allo stato delle assunzioni, della formazione della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta.

La mancata produzione della relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, costituendo obbligo da adempiersi a valle della stipulazione del contratto, non conduce all'esclusione dalla gara, ma all'applicazione delle penali di cui al comma 6 dell'art. 1 dell'allegato II.3, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso.

La violazione dell'obbligo di produzione della relazione di genere determina, inoltre, l'impossibilità di partecipare in forma singola ovvero in raggruppamento temporaneo, per un periodo di dodici mesi, a ulteriori procedure di affidamento afferenti ai contratti riservati di cui all'art. 61 del Codice.

Il comma 3 dell'art. 1 dell'allegato II.3 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 impone agli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta, di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una dichiarazione del legale rappresentante che attesti di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto al lavoro delle persone con disabilità, nonché una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. Tale relazione deve essere trasmessa anche alle rappresentanze sindacali aziendali.

La mancata produzione della dichiarazione e della relazione di cui al comma 3 determina l'applicazione delle penali di cui al comma 6 dell'art. 1 dell'allegato II.3, da commisurarsi in base alla gravità della violazione e proporzionali rispetto all'importo del contratto o alle prestazioni dello stesso.

10. GARANZIA PROVVISORIA

L'offerta per ciascun lotto è corredata, a pena di esclusione, da una **garanzia provvisoria**, come definita dall'art. 106 del Codice, pari al 2% del prezzo base dell'appalto per ciascun lotto, come di seguito indicato:

	Importo della garanzia provvisoria
LOTTO 1	€ 3.058,00
LOTTO 2	€ 9.660,00
LOTTO 3	€ 3.550,00

La garanzia provvisoria deve essere intestata alla Provincia di Brescia. **In caso di partecipazione a più lotti, sono prestate tante distinte e autonome garanzie provvisorie quanti sono i lotti cui si intende partecipare.**

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del contraente, sotto forma di cauzione o di fideiussione.

La cauzione è costituita mediante accredito, con bonifico o con altri strumenti e canali di pagamento elettronici, al Tesoriere Provinciale Banca Popolare di Sondrio Società Cooperativa per Azioni – Succursale di Brescia – Via Benedetto Croce, 22 – 25121 Brescia (ABI 05696 CAB 11200 C/C 13340/48 IBAN IT 68 C 05696 11200 000013340X48), intestato alla Provincia di Brescia, avente come causale di versamento l'oggetto della presente procedura di gara e relativo CIG.

La fideiussione può essere rilasciata:

- da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di solvibilità previsti dalle leggi che ne disciplinano le rispettive attività;
- da un intermediario finanziario iscritto nell'albo di cui all'[articolo 106 del decreto legislativo 1 settembre 1993, n. 385](#), che svolge in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie, che è sottoposta a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'articolo 161 del decreto legislativo 24 febbraio 1998, n. 58; e che abbia i requisiti minimi di solvibilità richiesti dalla vigente normativa bancaria assicurativa.

Gli operatori economici, prima di procedere alla sottoscrizione della garanzia, sono tenuti a verificare che il soggetto garante sia in possesso dell'autorizzazione al rilascio di garanzie mediante accesso ai seguenti siti internet:

- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/intermediari/index.html>
- <http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/garanzie-finanziarie/>
- http://www.bancaditalia.it/compiti/vigilanza/avvisi-pub/soggetti-non-legittimati/Intermediari_non_abilitati.pdf
- http://www.ivass.it/ivass/impres_e_jsp/HomePage.jsp

N.B.: Si raccomanda di prendere visione del documento denominato <https://www.anticorruzione.it/-/garanzie-finanziarie>

La fideiussione deve:

1. contenere espressa menzione dell'oggetto del contratto di appalto e del soggetto garantito;
2. essere intestata a tutti gli operatori economici del costituito/constituendo raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE, ovvero a tutte le imprese retiste che partecipano alla gara ovvero, in caso di consorzi di cui all'art. 65 comma 2 lett. b) e d) del Codice, al solo consorzio;
3. essere conforme allo schema tipo approvato con Decreto ministeriale 16 settembre 2022, n. 193;
4. avere validità per 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta;
5. prevedere espressamente:
 - la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale di cui all'art. 1944 del codice civile;
 - la rinuncia ad eccepire la decorrenza dei termini di cui all'art. 1957 del codice civile;
 - l'operatività della stessa entro quindici giorni a semplice richiesta scritta della stazione appaltante;
6. essere corredata dall'impegno del garante a rinnovare la garanzia ai sensi dell'articolo 106 comma 5 del Codice, su richiesta della CUC per ulteriori 180 giorni, nel caso in cui al momento della sua scadenza non sia ancora intervenuta l'aggiudicazione.

La fideiussione deve essere emessa e firmata digitalmente da un soggetto in possesso dei poteri necessari per impegnare il garante ed essere verificabile telematicamente presso l'emittente.

In caso di richiesta di estensione della durata e validità dell'offerta e della garanzia fideiussoria, il concorrente potrà produrre nelle medesime forme di cui sopra una nuova garanzia provvisoria del medesimo o di altro garante di altro garante, in sostituzione della precedente, a condizione che abbia espressa decorrenza dalla data di presentazione dell'offerta.

Ai sensi dell'art. 106 comma 8 del Codice, l'importo della garanzia può essere ridotto.

Per fruire delle riduzioni di cui all'articolo 106, comma 8 del Codice, il concorrente inserisce copia delle certificazioni possedute qualora non già presenti nel fascicolo virtuale.

È sanabile, mediante soccorso istruttorio, la mancata presentazione della garanzia provvisoria, a condizione che sia stata già costituita prima della presentazione dell'offerta.

Non è sanabile - e quindi è causa di esclusione - la sottoscrizione della garanzia provvisoria da parte di un soggetto non legittimato a rilasciare la garanzia o non autorizzato ad impegnare il garante.

11. SOPRALLUOGO

Non è previsto il sopralluogo obbligatorio.

12. PAGAMENTO DEL CONTRIBUTO A FAVORE DELL'ANAC

I concorrenti effettuano, **a pena di esclusione**, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n. **621 del 20/12/2022** pubblicata al link <https://www.anticorruzione.it/-/gestione-contributi-gara>. Il contributo è dovuto per ciascun lotto per il quale si presenta offerta secondo gli importi descritti nella sottostante tabella:

LOTTO	CIG	Importo contributo ANAC
1	A02ED138A6	€ 77,00
2	A02ED3765C	€ 90,00

3	A02ED629D7	€ 33,00
---	------------	---------

N.B. Indicazioni operative sulle modalità di pagamento del contributo sono disponibili sul sito dell'Autorità Nazionale Anticorruzione al seguente link: <https://www.anticorruzione.it/-/portale-dei-pagamenti-di-anac>

L'importo del contributo è calcolato sul valore stimato d'appalto comprensivo delle eventuali opzioni contrattuali previste nella documentazione di gara.

La Stazione Appaltante accerta il pagamento del contributo mediante consultazione del Fascicolo virtuale dell'operatore economico ai fini dell'ammissione alla gara.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la Stazione Appaltante richiede, mediante soccorso istruttorio, la presentazione della ricevuta di avvenuto pagamento. L'operatore economico che non adempia alla richiesta nel termine stabilito dalla stazione appaltante è escluso dalla procedura di gara per inammissibilità dell'offerta.

13. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA E SOTTOSCRIZIONE DEI DOCUMENTI DI GARA

L'offerta e la relativa documentazione devono essere:

- presentate esclusivamente attraverso la piattaforma Sintel.
- sottoscritte con firma digitale o altra firma elettronica qualificata o firma elettronica avanzata dal titolare, legale rappresentante o persona munita dei poteri di firma degli operatori economici.

Non sono considerate valide le offerte presentate attraverso modalità diverse da quelle previste dal presente disciplinare.

Le dichiarazioni sostitutive si redigono ai sensi degli articoli 19, 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000.

La documentazione presentata in copia viene prodotta ai sensi del decreto legislativo n. 82/05.

Le offerte devono essere trasmesse **entro le ore 09:00 del giorno 15/01/2024, a pena di irricevibilità**. La Piattaforma non accetta offerte presentate dopo la data e l'orario stabiliti come termine ultimo di presentazione dell'offerta.

Per l'individuazione di data e ora di arrivo dell'offerta, fa fede l'orario registrato dalla Piattaforma.

Le operazioni di inserimento sulla Piattaforma di tutta la documentazione richiesta rimangono ad esclusivo rischio del concorrente. Si invitano pertanto i concorrenti ad avviare tali attività con congruo anticipo rispetto alla scadenza prevista onde evitare la non completa e quindi mancata trasmissione dell'offerta entro il termine previsto.

Qualora si verifichi un mancato funzionamento o un malfunzionamento della Piattaforma si applica quanto previsto al punto 1.1.

13.1 REGOLE PER LA PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA

L'operatore economico registrato a SINTEL accede all'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura e quindi all'apposito percorso guidato "Invia offerta", che consente di predisporre:

- una busta telematica amministrativa;
- una busta telematica tecnica;
- una busta telematica economica.

La redazione dell'offerta deve avvenire seguendo la procedura guidata di SINTEL.

N.B. Come precisato nel documento "Modalità tecniche per l'utilizzo della piattaforma SINTEL" (cui si rimanda), in caso sia necessario allegare più di un file in uno dei campi predisposti nel percorso guidato "Invia offerta", questi devono essere inclusi in un'unica cartella compressa in formato .zip (o equivalente).

Si ricorda che il semplice caricamento (upload) della documentazione di offerta su SINTEL non comporta l'invio dell'offerta alla Stazione Appaltante.

Si precisa che l'offerta viene inviata solo dopo il completamento di tutti gli step (da 1 a 5, descritti nei successivi paragrafi dal 15 al 17) componenti il percorso guidato "Invia offerta". Pertanto, al fine di limitare il rischio di non inviare correttamente la propria offerta, si raccomanda all'operatore economico di:

- accedere tempestivamente al percorso guidato "Invia Offerta" in Sintel per verificare i contenuti richiesti e le modalità di inserimento delle informazioni. Si segnala che la funzionalità "Salva" consente di interrompere il percorso "Invia offerta" per completarlo in un momento successivo;
- compilare tutte le informazioni richieste e procedere alla sottomissione dell'offerta con congruo anticipo rispetto al termine ultimo per la presentazione delle offerte. Si raccomanda di verificare attentamente in particolare lo step 5 "Riepilogo" del percorso "Invia Offerta", al fine di accertarsi che tutti i contenuti della propria offerta corrispondano a quanto richiesto dalla Stazione Appaltante, anche dal punto di vista del formato e delle modalità di sottoscrizione.

L'operatore economico ha facoltà di inserire nella Piattaforma offerte successive che sostituiscono la precedente, ovvero ritirare l'offerta presentata, nel periodo di tempo compreso tra la data e ora di inizio e la data e ora di chiusura della fase di presentazione delle offerte. La Stazione Appaltante considera esclusivamente l'ultima offerta presentata.

Si precisa inoltre che:

- l'offerta è vincolante per il concorrente;
- con la trasmissione dell'offerta, il concorrente accetta tutta la documentazione di gara, allegati e chiarimenti inclusi.

La Piattaforma consente al concorrente di visualizzare l'avvenuta trasmissione della domanda.

Il concorrente che intenda partecipare in forma associata (per es. raggruppamento temporaneo di imprese/consorzi, sia costituiti che costituendi) in sede di presentazione dell'offerta indica la forma di partecipazione e indica gli operatori economici riuniti o consorziati.

Tutta la documentazione da produrre mediante inserimento nel Fascicolo virtuale deve essere in lingua italiana.

I documenti a comprova dei requisiti di partecipazione possono essere presentati senza bisogno di traduzione se redatti in inglese; in tutti gli altri casi i documenti devono essere corredati da traduzione giurata in lingua italiana.

In caso di mancanza, incompletezza o irregolarità della traduzione della documentazione amministrativa, si applica il soccorso istruttorio.

L'offerta vincola il concorrente per 180 giorni dalla scadenza del termine indicato per la presentazione dell'offerta.

Nel caso in cui alla data di scadenza della validità delle offerte le operazioni di gara siano ancora in corso, sarà richiesto agli offerenti di confermare la validità dell'offerta sino alla data indicata e di produrre un apposito documento attestante la validità della garanzia prestata in sede di gara fino alla medesima data.

Il mancato riscontro alla richiesta della Stazione Appaltante entro il termine fissato da quest'ultima o comunque in tempo utile alla celere prosecuzione della procedura è considerato come rinuncia del concorrente alla partecipazione alla gara.

Il DGUE, la domanda di partecipazione potranno essere redatte sui modelli predisposti e messi a disposizione all'indirizzo internet <http://www.ariaspa.it> sulla piattaforma SINTEL, nell'interfaccia "Dettaglio" della presente procedura, funzionalità "Documentazione di gara".

Fino al giorno fissato per l'apertura delle offerte, l'operatore economico può effettuare, tramite la Piattaforma, una richiesta di rettifica di un errore materiale contenuto nell'offerta tecnica o nell'offerta economica, di cui si sia avveduto dopo la scadenza del termine per la loro presentazione. A tal fine, richiede alla stazione appaltante di potersi avvalere di tale facoltà. La stazione appaltante indica le modalità da adottare per operare la rettifica nel rispetto della segretezza dell'offerta e assegna il relativo termine. La rettifica non deve comportare la presentazione di una nuova offerta, né la sua modifica sostanziale.

14. SOCCORSO ISTRUTTORIO

Con la procedura di soccorso istruttorio di cui all'articolo 101 del Codice, possono essere sanate le carenze della documentazione trasmessa con la domanda di partecipazione, ma non quelle della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica.

Con la medesima procedura può essere sanata ogni omissione, inesattezza o irregolarità della domanda di partecipazione e di ogni altro documento richiesto per la partecipazione alla procedura di gara, con esclusione della documentazione che compone l'offerta tecnica e l'offerta economica. Non sono sanabili le omissioni, le inesattezze e irregolarità che rendono assolutamente incerta l'identità del concorrente.

In particolare:

- il mancato possesso dei prescritti requisiti di partecipazione non è sanabile mediante soccorso istruttorio ed è causa di esclusione dalla procedura di gara;
- l'omessa o incompleta nonché irregolare presentazione delle dichiarazioni sul possesso dei requisiti di partecipazione e ogni altra mancanza, incompletezza o irregolarità del DGUE, del modello di domanda di partecipazione, ivi compreso il difetto di sottoscrizione degli stessi nonché del Patto di integrità, sono sanabili, ad eccezione delle false dichiarazioni;
- la mancata produzione della dichiarazione di avvalimento o del contratto di avvalimento, della garanzia provvisoria, del mandato collettivo speciale o dell'impegno a conferire mandato collettivo può essere oggetto di soccorso istruttorio **solo se i citati documenti sono preesistenti e comprovabili con data certa anteriore al termine di presentazione dell'offerta;**
- il difetto di sottoscrizione della documentazione amministrativa è sanabile;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omessa indicazione delle modalità con le quali l'operatore intende assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, il rispetto delle condizioni di partecipazione e di esecuzione di cui all'articolo 9 del presente disciplinare;
- sono sanabili l'omessa dichiarazione sull'aver assolto agli obblighi di cui alla legge 68/1999 e, per i concorrenti che occupano oltre cinquanta dipendenti, l'omessa presentazione di copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile, redatto ai sensi dell'articolo 46 decreto legislativo n. 198 del 2006, e la trasmissione dello stesso alle rappresentanze sindacali e ai consiglieri regionali di parità; purché redatto e trasmesso in data anteriore al termine di presentazione delle offerte;
- non è sanabile mediante soccorso istruttorio l'omesso impegno ad assicurare, in caso di aggiudicazione del contratto, l'assunzione di una quota di occupazione giovanile e femminile di cui all'articolo 9 del presente disciplinare.

Ai fini del soccorso istruttorio, la Stazione Appaltante assegna al concorrente un congruo termine – non inferiore a cinque e non superiore a dieci giorni - perché siano rese, integrate o regolarizzate le dichiarazioni necessarie, indicando il contenuto e i soggetti che le devono rendere nonché la sezione della Piattaforma dove deve essere inserita la documentazione richiesta.

In caso di inutile decorso del termine, il RUP procede all'esclusione del concorrente dalla procedura.

Ove il concorrente produca dichiarazioni o documenti non perfettamente coerenti con la richiesta, il RUP può chiedere ulteriori precisazioni o chiarimenti, limitati alla documentazione presentata in fase di soccorso istruttorio, fissando un termine a pena di esclusione.

La Stazione Appaltante può sempre chiedere chiarimenti sui contenuti dell'offerta tecnica e dell'offerta economica e su ogni loro allegato. L'operatore economico è tenuto a fornire risposta nel termine assegnato, che non può essere inferiore a cinque giorni e superiore a dieci giorni. I chiarimenti resi dall'operatore economico non possono modificare il contenuto dell'offerta.

15. DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Nel primo step del percorso guidato "Invia Offerta" della Piattaforma Sintel, l'operatore economico utilizza gli appositi campi per compilare o allegare la seguente documentazione:

1. DGUE, **uno per tutti i lotti;**
2. domanda di partecipazione, **una per tutti i lotti**, salvo che vadano dichiarati requisiti diversi per ogni lotto;
3. documento attestante la garanzia provvisoria, con allegata dichiarazione di impegno di un fideiussore di cui all'art. 106 comma 3 del Codice, corredata da una dichiarazione sostitutiva di atto notorio del fideiussore che attesti il potere di impegnare con la sottoscrizione la società fideiussore nei confronti della stazione appaltante; gli operatori economici che presentano la cauzione

provvisoria in misura ridotta ai sensi dell'art 106 comma 8 segnalano il possesso dei relativi requisiti e lo dichiarano nella Domanda di partecipazione, **una per ciascun lotto**;

4. PASSoe, **uno per ciascun lotto**;
5. ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero bonifico bancario, **una per ciascun lotto**;
6. documentazione in caso di avvalimento di cui al punto 15.3;
7. documentazione per i soggetti associati di cui al punto 15.4;
8. patto d'integrità firmato in PADES dal Titolare di incarico di E.Q. della Stazione Appaltante, che deve essere firmato dal concorrente in Pades o in Cades (in formato p7m). Prima di caricare il file, si prega di verificare la presenza contemporanea sia della propria firma che di quella del Titolare di incarico di E.Q. della Stazione Appaltante, **uno per tutti i lotti**;
9. ricevuta di pagamento del contributo a favore dell'ANAC, **una per ciascun lotto**;
10. ai fini del rispetto della clausola sociale sulla stabilità occupazionale di cui al punto 9, il concorrente allega, **per ogni lotto cui partecipa**, un progetto di assorbimento, atto a illustrare le concrete modalità di applicazione della clausola sociale;
11. *(per gli operatori economici diversi dalle cooperative sociali di tipo B)* **copia dello statuto e atto costitutivo**, da cui risulti che lo scopo principale del soggetto partecipante sia l'integrazione sociale e professionale delle persone con disabilità o svantaggiate di cui all'art.4 della L.381/91;
12. *(per gli operatori economici che occupano oltre cinquanta dipendenti)* copia dell'ultimo rapporto periodico sulla situazione del personale maschile e femminile redatto ai sensi dell'articolo 46 del decreto legislativo n. 198/2006, unitamente all'attestazione di conformità a quello già trasmesso alle rappresentanze sindacali aziendali e ai consiglieri regionali di parità ovvero, in mancanza di tale precedente trasmissione, unitamente all'attestazione della sua contestuale trasmissione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità.
13. eventuale procura.

15.1 DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ED EVENTUALE PROCURA

La domanda di partecipazione è integrata con il Documento di gara unico europeo (DGUE) e con le informazioni aggiuntive ritenute necessarie ed è redatta secondo il modello allegato alla Documentazione di gara.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause automatiche di esclusione di cui all'articolo 94 commi 1 e 2 del codice sono rese dall'operatore economico in relazione a tutti i soggetti indicati al comma 3 dell'art 94.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle cause non automatiche di esclusione di cui all'articolo 98, comma 3, lettere g) ed h) del codice sono rese dall'operatore economico in relazione ai soggetti di cui al punto precedente.

Le dichiarazioni in ordine all'insussistenza delle altre cause di esclusione sono rese in relazione all'operatore economico. Con riferimento alle cause di esclusione di cui all'articolo 95, il concorrente dichiara:

- le gravi infrazioni di cui all'articolo 95, comma 1 lettera a) commesse nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- gli atti con cui il pubblico ministero esercita l'azione penale ai sensi dell'articolo 407-bis, comma 1, del codice di procedura penale (formulazione dell'imputazione o richiesta di rinvio a giudizio) e i provvedimenti cautelari personali o reali del giudice penale, se antecedenti all'esercizio dell'azione penale, adottati in relazione alla contestata commissione dei reati di cui all'articolo 94, comma 1, del codice e alla contestata o accertata commissione dei reati di cui all'articolo 98, comma 4, lettera h) del codice, emessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- i provvedimenti sanzionatori esecutivi irrogati dall'Autorità Garante della Concorrenza e del Mercato o da altra autorità di settore, adottati nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara;
- tutti gli altri comportamenti di cui all'articolo 98, commessi nei tre anni antecedenti la data di pubblicazione del disciplinare di gara.

La dichiarazione di cui sopra deve essere resa anche nel caso di impugnazione in giudizio dei relativi provvedimenti.

L'operatore economico dichiara la sussistenza delle cause di esclusione che si sono verificate prima della presentazione dell'offerta e indica le misure di self-cleaning adottate, oppure dimostra l'impossibilità di adottare tali misure prima della presentazione dell'offerta.

L'operatore economico adotta le misure di self-cleaning che è stato impossibilitato a adottare prima della presentazione dell'offerta e quelle relative a cause di esclusione che si sono verificate dopo tale momento.

Se l'operatore economico omette di comunicare alla stazione appaltante la sussistenza dei fatti e dei provvedimenti che possono costituire una causa di esclusione ai sensi degli articoli 94 e 95 del codice e detti fatti o provvedimenti non risultino nel FVOE, il triennio inizia a decorrere dalla data in cui la stazione appaltante ha acquisito gli stessi, anziché dalla commissione del fatto o dall'adozione del provvedimento.

Il concorrente indica nella domanda di partecipazione per quale lotto concorre.

In caso di raggruppamento temporaneo, consorzio ordinario, aggregazione di retisti, GEIE, il concorrente fornisce i dati identificativi (ragione sociale, codice fiscale, sede) e il ruolo di ciascun partecipante.

In caso di consorzio di cooperative, consorzio imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b), c), d) del Codice, il consorzio indica il consorziato per il quale concorre alla gara.

Nella domanda di partecipazione il concorrente dichiara:

1. i dati identificativi (nome, cognome, data e luogo di nascita, codice fiscale, comune di residenza etc.) dei soggetti di cui all'articolo 94, comma 3 del Codice, ivi incluso l'amministratore di fatto, ove presente, ovvero indica la banca dati ufficiale o il pubblico registro da cui i medesimi possono essere ricavati in modo aggiornato alla data di presentazione dell'offerta;
2. di non partecipare alla medesima gara contemporaneamente in forme diverse (individuale e associata; in più forme associate; in forma singola e quale consorziato esecutore di un consorzio; in forma singola e come ausiliaria di altro concorrente che sia ricorso all'avvalimento per migliorare la propria offerta). Se l'operatore economico dichiara di partecipare in più di una forma, allega la documentazione che dimostra che la circostanza non ha influito sulla gara, né è idonea a incidere sulla capacità di rispettare gli obblighi contrattuali;
3. di accettare, senza condizione o riserva alcuna, tutte le norme e disposizioni contenute nella documentazione gara;
4. di applicare il CCNL indicato dall'Amministrazione aggiudicatrice o altro equivalente, con l'indicazione del relativo codice alfanumerico unico di cui all'articolo 16 quater del decreto-legge 76/20;
5. *(Per gli operatori economici che si configurino come Cooperative sociali di cui all'art. 1 co. 1 lett. b) della L. n. 381/1991)* dichiara di essere iscritto nell'apposita sezione dell'Albo delle Cooperative sociali e che il numero d'iscrizione è il seguente: _____ del _____;
6. *(Per gli operatori economici che NON si configurino come Cooperative sociali di cui all'art. 1 co. 1 lett. b) della L. n. 381/1991)* dichiara, ai sensi ex art. 47 D.P.R. 445/2000, che il _____% (non inferiore al 30%) dei lavoratori è composto da lavoratori svantaggiati ex art. 61 comma 4 D.lgs. 36/2023;
7. di garantire, secondo quanto indicato al punto 9, la stabilità occupazionale del personale impiegato;
8. di accettare, in caso di aggiudicazione, i requisiti particolari indicati al punto 9;
9. di essere edotto degli obblighi derivanti dal Codice di comportamento adottato dall'Amministrazione aggiudicatrice con Decreto del Presidente della Provincia n. 43 del 07/03/2022, reperibile sul sito istituzionale dell'Amministrazione Provinciale <http://www.provincia.brescia.it> - sezione Amministrazione Trasparente e di impegnarsi, in caso di aggiudicazione, ad osservare e a far osservare ai propri dipendenti e collaboratori, per quanto applicabile, il suddetto codice, pena la risoluzione del contratto;

10. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, di impegnarsi a uniformarsi, in caso di aggiudicazione, alla disciplina di cui agli articoli 17, comma 2, e 53, comma 3 del decreto del Presidente della Repubblica 633/72 e a comunicare alla stazione appaltante la nomina del proprio rappresentante fiscale, nelle forme di legge;
11. per gli operatori economici non residenti e privi di stabile organizzazione in Italia, il domicilio fiscale, il codice fiscale/la Partita IVA, l'indirizzo di posta elettronica certificata o strumento analogo negli altri Stati Membri, ai fini delle comunicazioni di cui all'articolo 90 del Codice;
12. di aver preso visione e di accettare il trattamento dei dati personali di cui al punto 29;
13. di possedere il requisito relativo ai servizi analoghi eseguiti con riferimento al lotto/ ai lotti cui partecipa, come indicato al punto 6.3 del presente disciplinare;
14. il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione della domanda;
15. di aver assolto agli obblighi di cui alla legge n. 68/1999;
16. di non essere incorso nell'interdizione automatica per inadempimento dell'obbligo di consegnare alla stazione appaltante, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, la relazione di genere di cui all'articolo 47, comma 3, del decreto-legge n. 77/2022;
17. di assumersi l'obbligo, in caso di aggiudicazione del contratto, di assicurare all'occupazione giovanile una quota del 30% e a quella femminile una quota del 30% delle eventuali nuove assunzioni necessarie per l'esecuzione del contratto o per la realizzazione di attività ad esso connesse o strumentali (art. 47, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108 e linee guida di cui al paragrafo 5 del DPCM 7-12/2021);
18. **solo per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta** (in quanto non tenuti alla redazione del rapporto sulla situazione del personale, ai sensi dell'art. 46 del decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198) dichiara di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione di genere sulla situazione del personale maschile e femminile, in ognuna delle professioni ed in relazione allo stato di assunzioni, della formazione, della promozione professionale, dei livelli, dei passaggi di categoria o di qualifica, di altri fenomeni di mobilità, dell'intervento della Cassa integrazione guadagni, dei licenziamenti, dei prepensionamenti e pensionamenti, della retribuzione effettivamente corrisposta. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali e alla consigliera e al consigliere regionale di parità (art. 47, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108);
19. **solo per operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti e non superiore a cinquanta** dichiara di impegnarsi a consegnare all'Amministrazione aggiudicatrice, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999 n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico dell'operatore nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali (art. 47, comma 4, del decreto-legge 31 maggio 2021, n. 77 convertito, con modificazioni, dalla legge 29 luglio 2021, n. 108).
20. il numero di dipendenti impiegati alla data di presentazione dell'offerta.

La domanda di partecipazione, il DGUE, il Patto di integrità e le eventuali ulteriori dichiarazioni sono compilati e sottoscritti, ai sensi del decreto legislativo n. 82/2005:

- dal concorrente che partecipa in forma singola;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE costituiti, dalla mandataria/capofila;
- nel caso di raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE non ancora costituiti, da tutti i soggetti che costituiranno il raggruppamento o il consorzio o il gruppo;
- nel caso di aggregazioni di retisti:
 - a. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e con soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal solo operatore economico che riveste la funzione di organo comune;
 - b. se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica, ai sensi dell'articolo 3, comma 4-*quater*, del decreto-legge 10 febbraio 2009, n. 5, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dall'impresa che riveste le funzioni di organo comune nonché da ognuno dei retisti che partecipa alla gara;
 - c. se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, oppure se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti per assumere la veste di mandataria, la domanda di partecipazione deve essere sottoscritta dal retista che riveste la qualifica di mandatario, ovvero, in caso di partecipazione nelle forme del raggruppamento da costituirsi, da ognuno dei retisti che partecipa alla gara.
- nel caso di consorzio di cooperative e imprese artigiane o di consorzio stabile di cui all'articolo 65, comma 2 lettera b) c) e d) del Codice, dal consorzio medesimo. **Nel caso in cui il consorzio designi nella domanda di partecipazione la consorziata esecutrice, DGUE, Patto di integrità e Dichiarazione integrativa al DGUE devono essere compilati e sottoscritti dalla consorziata esecutrice.**

La domanda e le relative dichiarazioni sono firmate dal legale rappresentante del concorrente o da un suo procuratore munito della relativa procura. In tal caso, il concorrente allega alla domanda copia conforme all'originale della procura. Non è necessario allegare la procura se dalla visura camerale del concorrente risulti l'indicazione espressa dei poteri rappresentativi conferiti al procuratore.

La domanda di partecipazione deve essere presentata nel rispetto di quanto stabilito dal Decreto del Presidente della Repubblica n. 642/72 in ordine all'assolvimento dell'imposta di bollo. Il pagamento della suddetta imposta del valore di € 16,00 viene effettuato o tramite il servizio @e.bollo dell'Agenzia delle Entrate o per gli operatori economici esteri tramite il pagamento del tributo con bonifico utilizzando il codice Iban IT07Y0100003245348008120501 e specificando nella causale la propria denominazione, codice fiscale (se presente) e gli estremi dell'atto a cui si riferisce il pagamento.

A comprova del pagamento, il concorrente allega la ricevuta di pagamento elettronico rilasciata dal sistema @e.bollo ovvero del bonifico bancario.

In alternativa il concorrente può acquistare la marca da bollo da euro 16,00 ed inserire il suo numero seriale all'interno della dichiarazione contenuta nell'istanza telematica e allegare, obbligatoriamente copia del contrassegno in formato.pdf. Il concorrente si assume ogni responsabilità in caso di utilizzo plurimo dei contrassegni.

15.2 DICHIARAZIONI DA RENDERE A CURA DEGLI OPERATORI ECONOMICI AMMESSI AL CONCORDATO PREVENTIVO CON CONTINUITÀ AZIENDALE DI CUI ALL'ARTICOLO 372 DEL DECRETO LEGISLATIVO 12 GENNAIO 2019, N. 14

Il concorrente dichiara, ai sensi degli articoli 46 e 47 del decreto del Presidente della Repubblica n. 445/2000, gli estremi del provvedimento di ammissione al concordato e del provvedimento di autorizzazione a partecipare alle gare, nonché dichiara che le altre imprese aderenti al raggruppamento non sono assoggettate ad una procedura concorsuale, ai sensi dell'articolo 95, commi 4 e 5, del decreto legislativo n. 14/2019.

Il concorrente presenta una relazione di un professionista in possesso dei requisiti di cui all'articolo 2, comma 1, lettera o) del decreto legislativo succitato che attesta la conformità al piano e la ragionevole capacità di adempimento del contratto.

15.3 DOCUMENTAZIONE IN CASO DI AVVALIMENTO

L'impresa ausiliaria rende le dichiarazioni sul possesso dei requisiti di ordine generale mediante compilazione dell'apposita sezione della domanda di partecipazione integrata dal DGUE.

Il concorrente, per ciascuna ausiliaria, allega:

1. la dichiarazione di avvalimento;
2. il contratto di avvalimento;
3. il PASSOE dell'ausiliaria.
4. il patto d'integrità firmato dall'ausiliaria.

Nel caso di avvalimento finalizzato al miglioramento dell'offerta, il contratto di avvalimento è presentato nell'offerta tecnica.

15.4 DOCUMENTAZIONE ULTERIORE PER I SOGGETTI ASSOCIATI

Per i raggruppamenti temporanei già costituiti

- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria per atto pubblico o scrittura privata autenticata;
- dichiarazione delle parti del servizio/fornitura, ovvero della percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per i consorzi ordinari o GEIE già costituiti

- copia dell'atto costitutivo e dello statuto del consorzio o GEIE, con indicazione del soggetto designato quale capofila;
- dichiarazione sottoscritta delle parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizi/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici consorziati.

Per i raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari o GEIE non ancora costituiti

- dichiarazione rese da ciascun concorrente, attestante:
- a quale operatore economico, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
- l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente con riguardo ai raggruppamenti temporanei o consorzi o GEIE ai sensi dell'articolo 68 del Codice conferendo mandato collettivo speciale con rappresentanza all'impresa qualificata come mandataria che stipulerà il contratto in nome e per conto delle mandanti/consorziate;
- le parti del servizio/fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici riuniti o consorziati.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza e soggettività giuridica

- copia del contratto di rete, con indicazione dell'organo comune che agisce in rappresentanza della rete.
- dichiarazione che indichi per quali imprese la rete concorre;
- dichiarazione sottoscritta con firma digitale delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di retisti: se la rete è dotata di un organo comune con potere di rappresentanza ma è priva di soggettività giuridica

- copia del contratto di rete;
- copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito all'organo comune;
- dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

Per le aggregazioni di imprese aderenti al contratto di rete: se la rete è dotata di un organo comune privo del potere di rappresentanza o se la rete è sprovvista di organo comune, ovvero, se l'organo comune è privo dei requisiti di qualificazione richiesti, partecipa nelle forme del raggruppamento temporaneo di imprese costituito o costituendo

- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituito:**
 - copia del contratto di rete
 - copia del mandato collettivo irrevocabile con rappresentanza conferito alla mandataria
 - dichiarazione delle parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.
- **in caso di raggruppamento temporaneo di imprese costituendo:**
 - copia del contratto di rete
 - dichiarazioni, rese da ciascun concorrente aderente all'aggregazione di rete, attestanti:
 - a quale concorrente, in caso di aggiudicazione, sarà conferito mandato speciale con rappresentanza o funzioni di capogruppo;
 - l'impegno, in caso di aggiudicazione, ad uniformarsi alla disciplina vigente in materia di raggruppamenti temporanei;
 - le parti del servizio o della fornitura, ovvero la percentuale in caso di servizio/forniture indivisibili, che saranno eseguite dai singoli operatori economici aggregati in rete.

16. OFFERTA TECNICA

Al **secondo step** del percorso guidato "Invia Offerta" l'operatore economico inserisce, **per ogni singolo lotto** cui partecipa, la documentazione relativa all'offerta tecnica nella Piattaforma.

Tutti i documenti che costituiscono l'offerta tecnica devono essere firmati secondo le modalità previste al precedente **punto 15.1**. In caso di raggruppamento temporaneo costituendo, pertanto, devono essere apposte le firme di tutti i componenti.

L'offerta tecnica deve rispettare, a pena di esclusione, le caratteristiche minime, nonché le specifiche tecniche, definite nel Capitolato d'appalto.

Dall'offerta tecnica non deve risultare, **a pena di esclusione**, alcun elemento che possa rendere palese, direttamente o indirettamente, in tutto o in parte, l'offerta economica.

L'offerta tecnica per ciascun lotto deve contenere:

- 1) a pena di esclusione, la **relazione tecnica**, strutturata come di seguito indicato;
- 2) a pena di esclusione, in caso di ricorso all'avvalimento premiale, il contratto di avvalimento;
- 3) una dichiarazione firmata, contenente i dettagli dell'offerta coperti da riservatezza, argomentando in modo congruo le ragioni per le quali eventuali parti dell'offerta sono da segretare. Il concorrente, a tal fine, allega anche una copia firmata della relazione tecnica, adeguatamente oscurata nelle parti ritenute costituenti segreti tecnici e commerciali. Resta ferma la facoltà della Stazione appaltante di valutare la fondatezza delle motivazioni addotte e di chiedere al concorrente di dimostrare la tangibile sussistenza di eventuali segreti tecnici e commerciali.
- 4) nel caso in cui il CCNL indicato dal concorrente sia differente rispetto a quello indicato al punto 3, una dichiarazione che attesti che il contratto da lui applicato garantisce ai dipendenti le stesse tutele.

LOTTO 1

L'offerta tecnica deve contenere una relazione strutturata secondo l'ordine dei criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla tabella del **punto 18.1**, suddivisa in due parti: la prima relativa al progetto di inserimento/integrazione lavorativa di soggetti svantaggiati, individuati nell'ambito delle categorie declinate all'art. 1 del Protocollo sociale operativo; la seconda concernente l'esecuzione del servizio di supporto agli Uffici della Provincia di Brescia.

1.1) PARTE PRIMA: PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI EX ART. 61 D.LGS 36/2023

Il "Progetto Organizzativo - Gestionale per l'integrazione lavorativa di persone disabili e svantaggiate" ("POGIL") deve descrivere, in un massimo di **20 facciate A4**, esclusi copertina, indice e allegati richiesti, redatta con carattere Tahoma "corpo 11", interlinea singola, le proposte del concorrente relativamente ai criteri A, B e C (e relativi sub-criteri) di cui alla tabella del successivo **punto 18.1**.

Il POGIL, formulato tenendo conto della tipologia del servizio principale oggetto del lotto di riferimento (qualora l'inserimento lavorativo avvenga nell'ambito dell'appalto in oggetto), descritto nella parte tecnica del Capitolato, deve dimostrare una chiara e indiscussa coerenza con le finalità, gli obiettivi, i principi e le caratteristiche dell'integrazione lavorativa di soggetti fragili, le cui tipologie sono analiticamente descritte nell'allegato Protocollo sociale operativo.

A dimostrazione di quanto dichiarato, dovranno essere allegati, pena non attribuzione del relativo punteggio, i seguenti documenti (questi, essendo allegati, sono da considerare esclusi dal conteggio delle pagine):

- I. le certificazioni richieste;
- II. il questionario per la rilevazione della soddisfazione, completo di parametri di valutazione;
- III. il report del questionario per la rilevazione della soddisfazione con l'esito;
- IV. la tabella con elenco progetti (resi anonimi) relativi all'inserimento degli svantaggiati, completo di date ed estremi (nominativi, telefoni, mail, denominazione servizio) dei referenti dei servizi territoriali coinvolti;
- V. la dichiarazione del consulente del lavoro, o di altra figura che ne svolga le funzioni, in ordine al numero di ore lavorate da svantaggiati e responsabile sociale;
- VI. la dichiarazione del consulente del lavoro, o di altra figura che ne svolga le funzioni, in ordine al numero di ore lavorate da svantaggiati e tutor;
- VII. la dichiarazione del responsabile sociale, da cui risulti il numero di anni di esperienza complessivo e i datori di lavoro presso i quali è stata svolta, così come l'eventuale differenziazione dei periodi;
- VIII. la scheda sintetica di descrizione della formazione non obbligatoria erogata nell'anno di riferimento;
- IX. la tabella con elenco schede (rese anonime) di presentazione dei candidati completa di date ed estremi (nominativi, telefoni, mail, denominazione servizio) dei referenti dei servizi territoriali coinvolti;
- X. la tabella con elenco verbali/documenti (resi anonimi) relativi alle verifiche, completa di date ed estremi (nominativi, telefoni, mail, denominazione servizio) dei referenti dei servizi territoriali coinvolti;
- XI. la dichiarazione del consulente del lavoro di riferimento, o altra figura che svolga tali funzioni, in ordine al numero di ore lavorate dagli svantaggiati e dai non svantaggiati;
- XII. la dichiarazione del consulente del lavoro di riferimento, o altra figura che svolga tali funzioni, in ordine al numero e alla tipologia di assunzioni effettuate a favore di soggetti svantaggiati

Si ricorda ai concorrenti che le facciate successive alla n. 20 non verranno esaminate.

Il POGIL è preceduto da un indice, in cui dovranno essere utilizzati gli esatti titolo, ordine e numerazione corrispondenti ai criteri di valutazione.

1.2) PARTE SECONDA: ESECUZIONE DEL SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA.

Nella seconda parte della relazione, i concorrenti, in un massimo di **30 facciate A4**, esclusi copertina, indice, curricula dei componenti del gruppo di lavoro dedicato al servizio e altri allegati richiesti, redatta con carattere Tahoma "corpo 11", interlinea singola, dovranno presentare un progetto che descriva in dettaglio le soluzioni proposte per lo svolgimento del servizio, con riferimento ai criteri D,E,F di valutazione dell'offerta tecnica e ai relativi sub-criteri, di cui alla tabella del successivo **punto 18.1**, nel rispetto di quanto indicato all'art. 25 (DESCRIZIONE DEL SERVIZIO), art. 26 (LE COMPETENZE PROFESSIONALI IN RELAZIONE ALLE PRESTAZIONI) e art. 27 (STAFF DEL PROGETTO) del Capitolato d'appalto. Tale relazione dovrà sostanzialmente rendere conto:

- delle caratteristiche dell'impresa/cooperativa con la relativa documentazione comprovante la solidità della stessa;
- della consistenza del progetto rispetto alle singole attività e competenze indicate negli articoli 25 e 26 del Capitolato d'appalto relativamente al Lotto prescelto;
- delle competenze e curricula del personale da dedicare al servizio.

· degli strumenti operativi proposti per lo svolgimento del servizio (quali software e piattaforme web, purché non comportino costi aggiuntivi o oneri per la Provincia di Brescia).

Si ricorda ai concorrenti che le facciate successive alla n.30 non verranno esaminate.

La relazione è preceduta da un indice, in cui dovranno essere utilizzati gli esatti titolo, ordine e numerazione corrispondenti ai criteri di valutazione.

LOTTO 2

L'offerta tecnica deve contenere una relazione strutturata secondo l'ordine dei criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla tabella del **punto 18.1**, suddivisa in due parti: la prima relativa al progetto di inserimento/integrazione lavorativa di soggetti svantaggiati, individuati nell'ambito delle categorie declinate all'art. 1 del Protocollo sociale operativo; la seconda concernente l'esecuzione del servizio di supporto agli Uffici della Provincia di Brescia.

1.1) PARTE PRIMA: PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI EX ART. 61 D.LGS 36/2023

Il "Progetto Organizzativo - Gestionale per l'integrazione lavorativa di persone disabili e svantaggiate" ("POGIL") deve descrivere, in un massimo di **20 facciate A4**, esclusi copertina, indice e allegati richiesti, redatta con carattere Tahoma "corpo 11", interlinea singola, le proposte del concorrente relativamente ai criteri di valutazione A, B, C (e relativi sub-criteri) di cui alla tabella del successivo **punto 18.1**.

Il POGIL, formulato tenendo conto della tipologia del servizio principale oggetto del lotto di riferimento (qualora l'inserimento lavorativo avvenga nell'ambito dell'appalto in oggetto), descritto nella parte tecnica del Capitolato, deve dimostrare una chiara e indiscussa coerenza con le finalità, gli obiettivi, i principi e le caratteristiche dell'integrazione lavorativa di soggetti fragili, le cui tipologie sono analiticamente descritte nell'allegato Protocollo sociale operativo.

A dimostrazione di quanto dichiarato, dovranno essere allegati, pena non attribuzione del relativo punteggio, i seguenti documenti (questi, essendo allegati, sono da considerare esclusi dal conteggio delle pagine):

- I. le certificazioni richieste;
- II. il questionario per la rilevazione della soddisfazione, completo di parametri di valutazione;
- III. il report del questionario per la rilevazione della soddisfazione con l'esito;
- IV. la tabella con elenco progetti (resi anonimi) relativi all'inserimento degli svantaggiati, completo di date ed estremi (nominativi, telefoni, mail, denominazione servizio) dei referenti dei servizi territoriali coinvolti;
- V. la dichiarazione del consulente del lavoro, o di altra figura che ne svolga le funzioni, in ordine al numero di ore lavorate da svantaggiati e responsabile sociale;
- VI. la dichiarazione del consulente del lavoro, o di altra figura che ne svolga le funzioni, in ordine al numero di ore lavorate da svantaggiati e tutor;
- VII. la dichiarazione del responsabile sociale, da cui risulti il numero di anni di esperienza complessivo e i datori di lavoro presso i quali è stata svolta, così come l'eventuale differenziazione dei periodi;
- VIII. la scheda sintetica di descrizione della formazione non obbligatoria erogata nell'anno di riferimento;
- IX. la tabella con elenco schede (rese anonime) di presentazione dei candidati completa di date ed estremi (nominativi, telefoni, mail, denominazione servizio) dei referenti dei servizi territoriali coinvolti;
- X. la tabella con elenco verbali/documenti (resi anonimi) relativi alle verifiche, completa di date ed estremi (nominativi, telefoni, mail, denominazione servizio) dei referenti dei servizi territoriali coinvolti;
- XI. la dichiarazione del consulente del lavoro di riferimento, o altra figura che svolga tali funzioni, in ordine al numero di ore lavorate dagli svantaggiati e dai non svantaggiati;
- XII. la dichiarazione del consulente del lavoro di riferimento, o altra figura che svolga tali funzioni, in ordine al numero e alla tipologia di assunzioni effettuate a favore di soggetti svantaggiati

Si ricorda ai concorrenti che le facciate successive alla n. 20 non verranno esaminate.

Il POGIL è preceduto da un indice, in cui dovranno essere utilizzati gli esatti titolo, ordine e numerazione corrispondenti ai criteri di valutazione.

1.2) PARTE SECONDA: ESECUZIONE DEL SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA.

Nella seconda parte della relazione, i concorrenti, in un massimo di **30 facciate A4**, esclusi copertina, indice, curricula dei componenti del gruppo di lavoro dedicato al servizio e altri allegati richiesti, redatta con carattere Tahoma "corpo 11", interlinea singola, dovranno presentare un progetto che descriva in dettaglio le soluzioni proposte per lo svolgimento del servizio, con riferimento ai criteri D,E,F di valutazione dell'offerta tecnica e ai relativi sub-criteri, di cui alla tabella del successivo **punto 18.1**, nel rispetto di quanto indicato all'art. 25 (DESCRIZIONE DEL SERVIZIO), art. 26 (LE COMPETENZE PROFESSIONALI IN RELAZIONE ALLE PRESTAZIONI) e art. 27 (STAFF DEL PROGETTO) del Capitolato d'appalto. Tale relazione dovrà sostanzialmente rendere conto:

- delle caratteristiche dell'impresa/Cooperativa con la relativa documentazione comprovante la solidità della stessa;
- della consistenza del progetto rispetto alle singole attività e competenze indicate negli articoli 25 e 26 del Capitolato d'appalto relativamente al Lotto prescelto;
- delle competenze e curricula del personale da dedicare al servizio.

Si ricorda ai concorrenti che le facciate successive alla n.30 non verranno esaminate.

La relazione è preceduta da un indice, in cui dovranno essere utilizzati gli esatti titolo, ordine e numerazione corrispondenti ai criteri di valutazione.

LOTTO 3

L'offerta tecnica deve contenere una relazione strutturata secondo l'ordine dei criteri e sub-criteri di valutazione di cui alla tabella del **punto 18.1**, suddivisa in due parti: la prima relativa al progetto di inserimento/integrazione lavorativa di soggetti svantaggiati, individuati nell'ambito delle categorie declinate all'art. 1 del Protocollo sociale operativo; la seconda concernente l'esecuzione del servizio di supporto agli Uffici della Provincia di Brescia.

1.1) PARTE PRIMA: PROGETTO DI INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI EX ART. 61 D.LGS 36/2023

Il "Progetto Organizzativo - Gestionale per l'integrazione lavorativa di persone disabili e svantaggiate" ("POGIL") deve descrivere, in un massimo di **20 facciate A4**, esclusi copertina, indice e allegati richiesti, redatta con carattere Tahoma "corpo 11", interlinea singola, le proposte del concorrente relativamente ai criteri A, B e C (e relativi sub-criteri) di cui alla tabella del successivo **punto 18.1**.

Il POGIL, formulato tenendo conto della tipologia del servizio principale oggetto del lotto di riferimento (qualora l'inserimento lavorativo avvenga nell'ambito dell'appalto in oggetto), descritto nella parte tecnica del Capitolato, deve dimostrare una chiara e indiscussa coerenza con le finalità, gli obiettivi, i principi e le caratteristiche dell'integrazione lavorativa di soggetti fragili, le cui tipologie sono analiticamente descritte nell'allegato Protocollo sociale operativo.

A dimostrazione di quanto dichiarato, dovranno essere allegati, pena non attribuzione del relativo punteggio, i seguenti documenti (questi, essendo allegati, sono da considerare esclusi dal conteggio delle pagine):

- I. le certificazioni richieste;
- II. il questionario per la rilevazione della soddisfazione, completo di parametri di valutazione;
- III. il report del questionario per la rilevazione della soddisfazione con l'esito;
- IV. la tabella con elenco progetti (resi anonimi) relativi all'inserimento degli svantaggiati, completo di date ed estremi (nominativi, telefoni, mail, denominazione servizio) dei referenti dei servizi territoriali coinvolti;
- V. la dichiarazione del consulente del lavoro, o di altra figura che ne svolga le funzioni, in ordine al numero di ore lavorate da svantaggiati e responsabile sociale;
- VI. la dichiarazione del consulente del lavoro, o di altra figura che ne svolga le funzioni, in ordine al numero di ore lavorate da svantaggiati e tutor;
- VII. la dichiarazione del responsabile sociale, da cui risulti il numero di anni di esperienza complessivo e i datori di lavoro presso i quali è stata svolta, così come l'eventuale differenziazione dei periodi;
- VIII. la scheda sintetica di descrizione della formazione non obbligatoria erogata nell'anno di riferimento;
- IX. la tabella con elenco schede (rese anonime) di presentazione dei candidati completa di date ed estremi (nominativi, telefoni, mail, denominazione servizio) dei referenti dei servizi territoriali coinvolti;
- X. la tabella con elenco verbali/documenti (resi anonimi) relativi alle verifiche, completa di date ed estremi (nominativi, telefoni, mail, denominazione servizio) dei referenti dei servizi territoriali coinvolti;

- XI. la dichiarazione del consulente del lavoro di riferimento, o altra figura che svolga tali funzioni, in ordine al numero di ore lavorate dagli svantaggiati e dai non svantaggiati;
- XII. la dichiarazione del consulente del lavoro di riferimento, o altra figura che svolga tali funzioni, in ordine al numero e alla tipologia di assunzioni effettuate a favore di soggetti svantaggiati.

Si ricorda ai concorrenti che le facciate successive alla n. 20 non verranno esaminate.

Il POGIL è preceduto da un indice, in cui dovranno essere utilizzati gli esatti titolo, ordine e numerazione corrispondenti ai criteri di valutazione.

1.2) PARTE SECONDA: ESECUZIONE DEL SERVIZIO TECNICO-AMMINISTRATIVO DI SUPPORTO AGLI UFFICI DELLA PROVINCIA DI BRESCIA.

Nella seconda parte della relazione, i concorrenti, in un massimo di **30 facciate A4**, esclusi copertina, indice, curricula dei componenti del gruppo di lavoro dedicato al servizio e altri allegati richiesti, redatta con carattere Tahoma “corpo 11”, interlinea singola, dovranno presentare un progetto che descriva in dettaglio le soluzioni proposte per lo svolgimento del servizio, con riferimento ai criteri D,E,F di valutazione dell’offerta tecnica e ai relativi sub-criteri di cui alla tabella del successivo **punto 18.1**, nel rispetto di quanto indicato all’art. 25 (DESCRIZIONE DEL SERVIZIO), art. 26 (LE COMPETENZE PROFESSIONALI IN RELAZIONE ALLE PRESTAZIONI) e art. 27 (STAFF DEL PROGETTO) del Capitolato d’appalto. Tale relazione dovrà sostanzialmente rendere conto:

- delle caratteristiche dell’impresa/Cooperativa con la relativa documentazione comprovante la solidità della stessa;
- della consistenza del progetto rispetto alle singole attività e competenze indicate negli articoli 25 e 26 del capitolato d’appalto relativamente al Lotto prescelto;
- delle competenze e curricula del personale da dedicare al servizio.

Si ricorda ai concorrenti che le facciate successive alla n. 30 non verranno esaminate.

La relazione è preceduta da un indice, in cui dovranno essere utilizzati gli esatti titolo, ordine e numerazione corrispondenti ai criteri di valutazione.

17. OFFERTA ECONOMICA

Al **terzo step** del percorso guidato “Invio Offerta”, l’operatore economico inserisce, **per ogni singolo lotto cui partecipa**, negli appositi campi, **a pena di esclusione**:

1. il **prezzo complessivo offerto**, al netto di Iva, nonché degli oneri per la sicurezza dovuti a rischi da interferenze.
2. la stima dei costi aziendali relativi alla salute e alla sicurezza sui luoghi di lavoro;
3. la stima dei costi della manodopera.

Ai sensi dell’art 41 comma 14, l’operatore economico, nel caso in cui indichi una stima dei costi della manodopera (di cui al punto 3) inferiore a quello indicato dalla stazione appaltante, può dimostrare, nel MODELLO DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA, che il ribasso complessivo dell’importo deriva da una più efficiente organizzazione aziendale.

Il MODELLO DI SCOMPOSIZIONE OFFERTA ECONOMICA per ciascun lotto è disponibile nella sezione “Documentazione di gara” e deve essere sottoscritto con le modalità indicate per la sottoscrizione della documentazione amministrativa di cui al **punto 15.1**.

Sono inammissibili le offerte economiche che superino l’importo a base d’asta.

18. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE

L’appalto è aggiudicato in base al criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell’art. 108 comma 2 del Codice.

Per ciascun lotto, la valutazione dell’offerta tecnica e dell’offerta economica sarà effettuata in base ai seguenti punteggi:

	punteggio massimo
Offerta tecnica	80
Offerta economica	20
Totale	100

18.1 CRITERI DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA TECNICA

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione elencati nella sottostante tabella con la relativa ripartizione dei punteggi.

Nella colonna identificata con la lettera D vengono indicati i "Punteggi discrezionali", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito in ragione dell'esercizio della discrezionalità spettante alla Commissione giudicatrice.

Nella colonna identificata con la lettera Q vengono indicati i "Punteggi quantitativi", vale a dire i punteggi il cui coefficiente è attribuito mediante applicazione di una formula matematica.

Nella colonna identificata dalla lettera T vengono indicati i "Punteggi tabellari", vale a dire i punteggi fissi e predefiniti che saranno attribuiti o non attribuiti in ragione dell'offerta o mancata offerta di quanto specificamente richiesto.

LOTTO 1 Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

ASPETTI SOCIALI RELATIVI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI EX ART. 61 D.LGS 36/2023										
	Criteri di valutazione	Punti max	Punti min		Sub-criteri di valutazione	Sub max	D	Q	T	Note (modalità di attribuzione dei punteggi)
A	QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE <i>Tenendo conto di quanto precisato nel protocollo sociale operativo e, in particolare, dell'obiettivo di ciascun processo di inserimento, l'operatore partecipante deve descrivere l'articolazione della propria proposta, avendo cura di esplicitare gli aspetti indicati di seguito (sub-criteri), che saranno oggetto di valutazione da parte</i>	10	5,3	A.1	Articolazione del processo di individuazione e selezione dei lavoratori destinatari del percorso di inserimento. A partire dalla descrizione del modello di riferimento anche teorico, l'operatore economico descrive nel POGIL le fasi operative della definizione del percorso.	1,5	1,5			punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza dell'articolazione e proposta
				A.2	Processo di definizione e condivisione del progetto personalizzato di inserimento/integrazione. L'operatore economico descrive nel POGIL tutte le fasi operative, complete di procedure/istruzioni aziendali, relazioni con gli eventuali servizi inviati, presupposti per la definizione degli obiettivi e	2	2			punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza

della commissione preposta			per la valutazione, così come ogni ulteriore aspetto ritenuto utile a fornire il quadro complessivo dell'intero processo.				dell'articolazione e proposta
	A.3		Organigramma , completo di quantità, ruoli e funzioni, della struttura di coordinamento e gestione, anche operativa, del modello di inserimento proposto. L'operatore economico descrive (a titolo informativo) nel POGIL ruoli, funzioni e consistenza della struttura organizzativa disponibile a supporto dell'intero sistema, esplicitando altresì, nel modello di offerta tecnica, le quantità relative ai seguenti sub-criteri:				
	A.3.1	2,4	Consistenza e significatività della presenza del responsabile sociale: considerato l'organico aziendale al 31/12 dell'anno precedente alla pubblicazione del bando di gara, sarà oggetto di valutazione il rapporto tra ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati e quelle del responsabile sociale. NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO V di cui al punto 16</u>	1,4			punti assegnati in modo inversamente proporzionale in base all'indice del rapporto ore svantaggiati/ore responsabile sociale. Il punteggio più alto sarà attribuito all'indice più basso
			formula per attribuzione punteggio: Pa = Pmax*(ORE resp/ORE svant)*(1/RAP migl)				dove: Pa= Punteggio attribuito al concorrente analizzato; Pmax= punteggio massimo attribuibile(1,4); ORE resp= ore responsabile sociale del concorrente analizzato; ORE svant= ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati del concorrente analizzato; RAP

								migl = rapporto migliore (più alto) tra il rapporto ORE resp e ORE svant di tutti i concorrenti
							0,5	punti assegnati in modo inversamente proporzionale in base all'indice del rapporto ore svantaggiati/ore tutor dell'inserimento. Il punteggio più alto sarà attribuito all'indice più basso
			A.3. 2	Consistenza e significatività della presenza del tutor inserimento lavorativo: considerato l'organico aziendale al 31/12 dell'anno precedente alla pubblicazione del bando di gara, sarà oggetto di valutazione il rapporto tra ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati e quelle del tutor dell'inserimento. NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO VI di cui al punto 16</u>				dove: Pa= Punteggio attribuito al concorrente analizzato; Pmax= punteggio massimo attribuibile(0,5); ORE tutor= ore tutor dell'inserimento del concorrente analizzato; ORE svant= ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati del concorrente analizzato; RAP migl= rapporto migliore (più alto) tra il rapporto OREtutor e OREsvant di tutti i concorrenti
			A.3. 3	formula per attribuzione punteggio: Pa = Pmax*(ORE tutor/ORE svant)*(1/RAP migl) Esperienza del responsabile sociale "qualificato" (laureato o diplomato ex art. 6 del protocollo sociale operativo):			0,5	punti assegnati in modo proporzionale in base al numero

	<p>sarà oggetto di valutazione l'eventuale maggiore esperienza rispetto al numero di anni previsto come requisito di accesso nel protocollo sociale operativo (3 anni in caso di responsabile sociale laureato – 5 anni in caso di responsabile sociale diplomato).</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO VII di cui al punto 16</u></p>				<p>di anni. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara in capo al proprio responsabile sociale il numero maggiore di anni di esperienza, eccedenti quelli previsti come requisito</p>
	<p>formula per attribuzione punteggio: ANNI off = ANNI esp off – ANNI esp prot sociale; Pa= Pmax*(ANNI off / ANNI off max)</p>				<p>dove: ANNI off = anni esperienza del concorrente da utilizzare nella formula di attribuzione dei punteggi; ANNI esp off = anni di esperienza del concorrente analizzato; ANNI esp prot sociale = anni di esperienza richiesti dal protocollo sociale operativo Pa= punteggio attribuito al concorrente analizzato; Pamax = punteggio massimo attribuibile 0,5</p>
A.4	<p>Piano annuale della formazione. L'operatore economico delinea nel POGIL il piano complessivo della formazione, nel quale, oltre a quella obbligatoria in materia di sicurezza ex d. lgs. 81/2008, deve essere esplicitata anche quella specifica eventualmente prevista sia a favore degli svantaggiati, sia a supporto degli operatori coinvolti a vario titolo nel percorso di inserimento/integrazione lavorativa. Nella presentazione della proposta, l'operatore</p>	1,6			

	<p>economico deve dare evidenza della coerenza intrinseca del piano in funzione di supporto all'intero sistema. Oggetto della valutazione sarà</p> <p>sia la proposta di piano formativo relativo alle metodologie sull'inserimento e a tematiche specifiche su tipologie di svantaggio e disabilità,</p> <p>sia lo storico relativo all'anno precedente alla pubblicazione del bando. Il punteggio sarà attribuito tenendo conto di quanto segue:</p>					
A.4.1	<p>proposta di piano formativo: contenuti tematici sulle tipologie di svantaggio, metodologie, strumenti e strategie dell'inserimento, sistemi (anche non strutturati) di verifica degli apprendimenti, previsione di percorsi formativi specifici tesi al rinforzo della professionalità degli svantaggiati.</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO VIII di cui al punto 16</u></p>		0,6			<p>punti attribuiti per ciascun indicatore a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza dell'articolazione e proposta rispetto alla finalità di supportare l'intero sistema e gli svantaggiati</p>
A.4.2	<p>monte ore annuale complessivo di docenze previste per la formazione non obbligatoria nell'anno precedente a quello della presente gara e monte ore complessivo di docenze effettivamente erogate</p>			0,5		<p>punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di ore complessivo. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero maggiore di ore</p>
	<p>formula per attribuzione punteggio: Pa = Pmax * (ORE off / ORE max)</p>					<p>dove: Pa = punteggio attribuito al concorrente analizzato; Pmax = punteggio massimo</p>

							<p>attribuibile (0,5); ORE off= monte ore docenze del concorrente analizzato; ORE max = monte ore docenze più alto tra tutti i concorrenti</p>
	A.4.3	<p>monte ore complessivo docenze erogate nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara per il totale della formazione non obbligatoria rapportato all'organico medio dell'anno di riferimento</p>			0,5		<p>punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di ore complessivo. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero maggiore di ore erogate</p>
		<p>formula per attribuzione punteggio: Pa = Pmax*(ORE doc/ORE org)*(1/RAP migl)</p>					<p>dove: Pa= Punteggio attribuito al concorrente analizzato; Pmax= punteggio massimo attribuibile(0,5); ORE doc=monte ore complessivo docenze erogate concorrente analizzato; ORE org= organico medio dell'anno di riferimento del concorrente analizzato; RAP migl= rapporto migliore (più alto) tra il rapporto ORE doc e ORE org di tutti i concorrenti</p>
	A.5	<p>Piano di gestione delle emergenze. Tenuto conto della fragilità delle persone coinvolte nel percorso di</p>	2,5				

			<p>inserimento/integrazione lavorativa, risulta fondamentale la presenza, nel sistema gestionale-organizzativo dell'operatore economico, di uno specifico e articolato piano di gestione delle emergenze. L'operatore economico descrive, nel POGIL, le strategie, le procedure, le azioni e le soluzioni di sostegno in grado di affrontare, possibilmente con efficacia, ogni eventuale situazione emergenziale. Al fine di consentire alla commissione una valutazione coerente, anche sul piano dell'affidabilità operativa, delle fattispecie previste e delle soluzioni proposte, il piano dovrà contenere anche un esempio di analisi di una situazione di emergenza, con dettaglio della definizione delle fasi critiche e delle risposte ipotizzate</p>				
		A.5.1	<p>Valutazione complessiva del piano proposto da redigersi secondo la seguente articolazione (cfr. art. 4, c. 2 del protocollo sociale operativo): a) Strategie per la gestione delle singole tipologie di svantaggio elencate all'art. 1 del protocollo sociale operativo; b) Strumenti di sostegno, accompagnamento, progettazione, verifica, monitoraggio e ri-progettazione dell'intervento in grado di garantire l'attuazione di tali strategie; c) Passaggi procedurali, completi di contenuti, metodologia, tempistica e risorse impiegate (non solo professionali) per la gestione di eventuali emergenze (ad es. che cosa si fa in presenza di una persona che dovesse presentarsi al mattino sotto l'effetto di alcool o sostanze)</p>		2		<p>punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dell'articolazione e proposta</p>
		A.5.2	<p>Presenza di certificazione di responsabilità sociale secondo SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 – SA8000 in corso di validità con specifica estensione anche all'attività di inserimento lavorativo</p>			0,5	<p>Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di tale certificazione in corso di validità (ai fini dell'assegnazione e del punteggio</p>

				<p>B.2</p> <p>Descrizione del sistema di monitoraggio e di valutazione sia di processo che di risultato. L'operatore economico descrive nel POGIL l'intero sistema di monitoraggio e di valutazione avendo cura di illustrare gli strumenti e la metodologia utilizzata e tenendo conto dei seguenti aspetti di valutazione:</p>	1,5				
				<p>B.2.1</p> <p>Descrizione del sistema di monitoraggio e valutazione: articolazione di strumenti e sistemi di valutazione e controllo del processo di inserimento lavorativo.</p>		1			<p>punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, dell'adeguatezza e della coerenza dell'articolazione e proposta</p>
				<p>B.2.2</p> <p>Realizzazione di specifiche rilevazioni della soddisfazione dei servizi socio-sanitari invianti. L'attribuzione del punteggio conseguente è subordinata alle seguenti condizioni che devono essere compresenti: 1. se la somministrazione del questionario avviene con cadenza almeno biennale (tale aspetto dovrà trovare riscontro anche nella descrizione del sistema di monitoraggio e valutazione); 2. se l'esito della somministrazione più recente (non oltre il biennio precedente a quello di pubblicazione del bando di gara) è risultato complessivamente superiore alla sufficienza.</p> <p><u>NB: La relazione deve essere coerente con quanto riportato negli ALLEGATI II e III di cui al punto 16</u></p>				0,5	<p>Il punteggio viene attribuito soltanto in presenza di entrambe le condizioni descritte</p>
				<p>B.3</p> <p>Descrizione delle sinergie territoriali. L'efficacia dei percorsi di inserimento/integrazione lavorativa è spesso subordinata alla presenza di una rete</p>	2				

				<p>consolidata di rapporti e di sinergie con i soggetti pubblici e privati che si occupano di svantaggio sociale e lavorativo nel territorio di riferimento. L'operatore economico dimostra la propria capacità di creare sinergie descrivendo nel POGIL il sistema delle proprie relazioni: saranno valutati elementi oggettivi, in grado di dimostrare l'utilizzo di modelli di buone prassi relative al coinvolgimento delle realtà impegnate nell'area della fragilità e dello svantaggio, replicabili sul territorio della scrivente Stazione appaltante. L'esistenza delle citate sinergie, da dichiararsi nell'offerta tecnica, deve essere documentabile in modo ufficiale, cioè con documentazione sottoscritta anche dai soggetti citati nella descrizione</p>				
			B.3.1	<p>Analisi e valutazione del sistema di relazioni complessivo tenendo conto di: articolazione del sistema, consistenza quantitativa dei soggetti pubblici e privati coinvolti, risultati ottenuti e feedback del territorio</p>		0,6		<p>punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, dell'adeguatezza e della coerenza dell'articolazione e proposta</p>
			B.3.2	<p>Progetti di inserimento sottoscritti, nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara, con i servizi inviati, nella misura di almeno il 20% del numero totale delle persone svantaggiate assunte nell'anno precedente. Ciò che rileva, in termini di riscontro della qualità garantita su questo piano dall'operatore economico, è, cioè, la presenza di un minimo di inserimenti realizzati attraverso progetti individualizzati condivisi con i servizi, che dimostra concretamente la sussistenza di una reale sinergia.</p>			0,8	<p>Il punteggio viene attribuito come segue: 0 punti se meno del 20%; 0,8 punti se oltre il 20%</p>

				<p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO IV di cui al punto 16</u></p>				
			B.3.3	<p>schede di presentazione dei candidati sottoscritte ufficialmente, nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara, anche dai servizi inviati nella misura di almeno il 20% del numero totale delle schede</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO IX di cui al punto 16</u></p> <p>Formula per attribuire il punteggio:</p> $Pa = Pmax \cdot (Nschede/NschedeMax)$ <p>con:</p> <p>Pa = punteggio da attribuire al concorrente analizzato</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (0,3)</p> <p>Nschede = numero di schede del concorrente da analizzare</p> <p>NschedeMax = numero di schede più alto tra tutti i concorrenti</p>			0,3	<p>punti assegnati in modo proporzionale in base alla % dichiarata. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara la % più alta superiore al 20%</p> <p>(N.B. i criteri di cui ai punti B.3.3 e B.3.4 saranno valutati solo nel caso sia stato possibile attribuire il punteggio del precedente criterio B.3.2)</p>
			B.3.4	<p>verbali o altri documenti analoghi sottoscritti ufficialmente, nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara, anche dai soggetti pubblici e/o privati coinvolti attestanti la realizzazione di verifiche periodiche sullo stato di avanzamento del progetto nella misura di almeno il 20% del numero totale dei verbali</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO X di cui al punto 16</u></p>			0,3	<p>punti assegnati in modo proporzionale in base alla % dichiarata. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara la % più alta, ancorché superiore al 20%</p> <p>(N.B. i criteri di cui ai punti B.3.3 e B.3.4 saranno valutati solo nel caso sia stato possibile</p>

					<p>Formula per attribuire il punteggio:</p> $Pa = Pmax \cdot (Nverbali/NverbaliMax)$ <p>con:</p> <p>Pa = punteggio da attribuire al concorrente analizzato</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (0,3)</p> <p>Nverbali = numero di verbali del concorrente da analizzare</p> <p>NverbaliMax = numero di verbali più alto tra tutti i concorrenti</p>				<p>attribuire il punteggio del precedente criterio B.3.2)</p>
C	<p>QUALITÀ DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE <i>L'operatore economico deve indicare servizi aggiuntivi e migliorie al servizio rispetto a quanto indicato nel protocollo sociale operativo. In particolare, ciò che interessa alla stazione appaltante è la presenza di azioni in grado di accrescere l'efficacia degli inserimenti lavorativi nel mercato del lavoro, nonché la disponibilità a realizzare inserimenti lavorativi in misura superiore al minimo previsto nel protocollo sociale operativo, attingendo a soggetti svantaggiati ex regolamento europeo 651/2014 e soggetti deboli di cui all'art. 7, c. 2 della LR 36/2015 della Lombardia (cfr. art. 1, c. 3 del protocollo sociale operativo). La valutazione di tali migliorie sarà</i></p>	7	2,5	C.1	<p>Ore lavorate effettivamente dalle persone svantaggiate e/o disabili ai sensi dell'Art. 61 D.lgs 36/2023 in rapporto al monte ore complessivo dei lavoratori non svantaggiati dell'Operatore economico e aventi rapporto di lavoro subordinato, calcolate nell'anno precedente l'indizione della presente procedura di gara. N.B. Il punteggio viene attribuito solo in presenza di un indice % superiore al 30%</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO XI di cui al punto 16</u></p> <p>Formula per attribuire il punteggio:</p> $Pa = Pmax \cdot (oreSvant/oreSvantMax)$ <p>con:</p> <p>Pa = punteggio da attribuire al concorrente analizzato</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (1,5)</p> <p>oreSvant = percentuale delle ore lavorate dai lavoratori svantaggiati sulle ore lavorate</p>	1,5	1,5	<p>punti assegnati in modo proporzionale in base all'indice del rapporto ore lavorate dalle persone svantaggiate-disabili-fragili/ore lavorate dai non svantaggiati. Il punteggio più alto sarà attribuito alla % più alta</p>	

<p>effettuata con riferimento ai seguenti criteri:</p>			<p>dai lavoratori non svantaggiati del concorrente da analizzare</p> <p>oreSvantMax = percentuale delle ore lavorate dai lavoratori svantaggiati sulle ore lavorate dai lavoratori non svantaggiati più alto tra tutti i concorrenti</p>				
	C.2		<p>servizi aggiuntivi e complementari alle consuete e previste attività di accompagnamento (p. es., aiuti nei prestiti bancari, supporto psicologico, attività ricreative e occasioni di integrazione sociale, numero di posti destinati alla stabilizzazione dopo l'appalto, ecc.). N.B. Con riferimento all'eventuale proposta di stabilizzazione, al fine di consentire alla commissione una valutazione coerente e congrua, soprattutto sul piano della fattibilità, è necessario che in questa sezione del POGIL l'operatore economico fornisca dimostrazione delle possibilità concrete: elementi indispensabili a sostegno dell'affidabilità circa l'impegno alla stabilizzazione sono, p. es., le esperienze precedenti, le relazioni con altri soggetti economici e le ragioni della sussistenza di queste ultime.</p>	1,5	1,5		<p>punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dei servizi aggiuntivi proposti</p>
	C.3		<p>disponibilità (aggiuntiva rispetto al numero minimo previsto nel protocollo sociale operativo) di posti per i lavoratori deboli e svantaggiati di cui all'art. 1, c. 3 del protocollo sociale operativo. La tipologia di contratto deve contemplare almeno un impegno orario di part-time</p> <p>Formula per attribuire il punteggio:</p> $Pa = Pmax \cdot (Nsvant/NsvantMax)$	2,5	2,5		<p>punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di posti proposto. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero maggiore di posti</p>

				<p>con:</p> <p>Pa = punteggio da attribuire al concorrente analizzato</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (2,5)</p> <p>Nsvant = numero di posti disponibili per lavoratori svantaggiati del concorrente da analizzare</p> <p>NsvantMax = numero di posti disponibili per lavoratori svantaggiati più alto tra tutti i concorrenti</p>				
			C.4	<p>percentuale di contratti a tempo indeterminato stipulati nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando con soggetti svantaggiati rispetto al totale dei contratti stipulati con soggetti svantaggiati, intendendo per soggetti svantaggiati i soggetti ex art. 1, c. 3, del protocollo sociale operativo effettuate dall'operatore economico</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO XII di cui al punto 16</u></p> <p>Formula per attribuire il punteggio:</p> $Pa = Pmax \cdot (indet/indetMax)$ <p>con:</p> <p>Pa = punteggio da attribuire al concorrente analizzato</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (1,5)</p> <p>indet = percentuale dei contratti a tempo indeterminato sul totale dei contratti stipulati ai soggetti svantaggiati del concorrente da analizzare</p>	1,5		1,5	<p>punti assegnati in modo proporzionale in base alla % di stabilizzazioni garantite. Il punteggio più alto sarà attribuito all'operatore economico che ha garantito la maggior %</p>

					indetMax = percentuale dei contratti a tempo indeterminato sul totale dei contratti stipulati ai soggetti svantaggiati più alto tra tutti i concorrenti					
ASPETTI RELATIVI ALLA PARTE DEL SERVIZIO - LOTTO 1										
	Criteri di valutazione	Punti max	Punti min		Sub-criteri di valutazione	Sub max	D	Q	T	Note (modalità di attribuzione dei punteggi)
D	CONFIGURAZIONE DEL TEAM	32	12	D.1	composizione e articolazione del gruppo di lavoro: responsabilità, ruoli e compiti	9	9			
				D.2	coerenza delle professionalità dedicate al servizio rispetto alle attività indicate nell'art. 25 lett. A) B) C) D) del capitolato	10	10			
				D.3	Processi formativi e di aggiornamento del personale	3	3			
				D.4	Politiche che si intendono adottare per promuovere la motivazione del personale ed il contenimento del turn over	6	6			
				D.5	modalità di sostituzione degli addetti in termini di mantenimento dei livelli prestazionali e del contenimento delle tempistiche necessarie	4	4			
E	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	21	9	E.1	modalità di espletamento del servizio	9	9			
				E.2	Modalità di controllo della correttezza (con particolare riferimento alle misure di prevenzione di fenomeni corruttivi e per la riservatezza dei dati personali) e della qualità delle prestazioni NB: <u>allegare eventuali certificazioni.</u>	4	4			

Disciplinare di gara multilotto - Servizio di assistenza tecnica

				E.3	Strumenti operativi (es. software o piattaforme web) proposti per lo svolgimento delle attività indicate nell'art. 25 lett. A B C del capitolato purché non comportanti costi aggiuntivi per la Provincia di Brescia	7	7			
				E.4	possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 NB: <u>allegare la certificazione.</u>	0,5			0,5	in caso di RTI per ottenere il punteggio è necessario che ciascun operatore sia in possesso della certificazione
				E.5	possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 37001 NB: <u>allegare la certificazione.</u>	0,5			0,5	in caso di RTI per ottenere il punteggio è necessario che ciascun operatore sia in possesso della certificazione
F	PROPOSTE MIGLIORATIVE	5		F.1	Proposte migliorative e/o innovative applicabili e finalizzate a incrementare le performance e i livelli di qualità del servizio	5	5			
TOTALE						80	67,7	9,5	2,8	

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non saranno ammessi alla fase successiva, i concorrenti il cui punteggio attribuito dalla Commissione giudicatrice non raggiunga ciascuna delle seguenti **soglie di sbarramento**:

- a. Sia inferiore complessivamente a **10,10 punti su 22** relativamente alla parte sociale (CRITERI A, B, C di cui alla tabella):
- 1) sia inferiore a **5,30 punti su 10** nel criterio A “QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE”;
 - 2) sia inferiore ai **2,30 punti su 5** nel criterio B “MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI”;
 - 3) sia inferiore a **2,5 punti su 7** nel criterio C “QUALITÀ DI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE”.
- b. Sia inferiore complessivamente a **21 punti su 58** relativamente alla parte del servizio (criteri D, E, F di cui alla tabella):
- 1) sia inferiore a **12 punti su 32** nel criterio D “CONFIGURAZIONE DEL TEAM”;
 - 2) sia inferiore a **9 punti su 21** nel criterio E “ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO”.

SOGLIA DI SBARRAMENTO SUL PUNTEGGIO COMPLESSIVO: Il concorrente viene escluso qualora il punteggio complessivamente attribuito all’offerta tecnica sia inferiore a 40 punti su 80.

LOTTO 2 Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell’offerta tecnica

ASPETTI SOCIALI RELATIVI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI EX ART. 61 D.LGS 36/2023										
	Criteri di valutazione	Punti max	Punti min		Sub-criteri di valutazione	Sub max	D	Q	T	Note (modalità di attribuzione dei punteggi)
A	QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE <i>Tenendo conto di quanto precisato nel protocollo sociale operativo e, in particolare, dell'obiettivo di ciascun processo di inserimento, l'operatore partecipante deve descrivere l'articolazione della propria proposta, avendo cura di esplicitare gli aspetti indicati di seguito (sub-criteri), che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione preposta</i>	10	5,3	A.1	Articolazione del processo di individuazione e selezione dei lavoratori destinatari del percorso di inserimento. A partire dalla descrizione del modello di riferimento anche teorico, l'operatore economico descrive nel POGIL le fasi operative della definizione del percorso.	1,5	1,5			punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza dell'articolazione e proposta
				A.2	Processo di definizione e condivisione del progetto personalizzato di inserimento/integrazione. L'operatore economico descrive nel POGIL tutte le fasi operative, complete di procedure/istruzioni aziendali, relazioni con gli eventuali servizi inviati, presupposti per la definizione degli obiettivi e per la valutazione, così come ogni ulteriore aspetto ritenuto utile a fornire il quadro	2	2			punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza dell'articolazione e proposta

				complessivo dell'intero processo.				
			A.3	Organigramma , completo di quantità, ruoli e funzioni, della struttura di coordinamento e gestione, anche operativa, del modello di inserimento proposto. L'operatore economico descrive (a titolo informativo) nel POGIL ruoli, funzioni e consistenza della struttura organizzativa disponibile a supporto dell'intero sistema, esplicitando altresì, nel modello di offerta tecnica, le quantità relative ai seguenti sub-criteri:				
			A.3. 1	Consistenza e significatività della presenza del responsabile sociale: considerato l'organico aziendale al 31/12 dell'anno precedente alla pubblicazione del bando di gara, sarà oggetto di valutazione il rapporto tra ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati e quelle del responsabile sociale. NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO V di cui al punto 16</u>	2,4	1,4		punti assegnati in modo inversamente proporzionale in base all'indice del rapporto ore svantaggiati/ore responsabile sociale. Il punteggio più alto sarà attribuito all'indice più basso
		formula per attribuzione punteggio: Pa = Pmax*(ORE resp/ORE svant)*(1/RAP migl)		dove: Pa= Punteggio attribuito al concorrente analizzato; Pmax= punteggio massimo attribuibile(1,4); ORE resp= ore responsabile sociale del concorrente analizzato; ORE svant= ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati del concorrente analizzato; RAP migl= rapporto migliore (più alto) tra il				

									rapporto ORE resp e ORE svant di tutti i concorrenti
			A.3.2	<p>Consistenza e significatività della presenza del tutor inserimento lavorativo: considerato l'organico aziendale al 31/12 dell'anno precedente alla pubblicazione del bando di gara, sarà oggetto di valutazione il rapporto tra ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati e quelle del tutor dell'inserimento.</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO VI di cui al punto 16</u></p>			0,5		punti assegnati in modo inversamente proporzionale in base all'indice del rapporto ore svantaggiati/ore tutor dell'inserimento. Il punteggio più alto sarà attribuito all'indice più basso
			A.3.2	<p>formula per attribuzione punteggio: Pa = Pmax*(ORE tutor/ORE svant)*(1/RAP migl)</p>					dove: Pa= Punteggio attribuito al concorrente analizzato; Pmax= punteggio massimo attribuibile(0,5); ORE tutor= ore tutor dell'inserimento del concorrente analizzato; ORE svant= ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati del concorrente analizzato; RAP migl= rapporto migliore (più alto) tra il rapporto OREtutor e OREsvant di tutti i concorrenti
			A.3.3	<p>Esperienza del responsabile sociale "qualificato" (laureato o diplomato ex art. 6 del protocollo sociale operativo): sarà oggetto di valutazione l'eventuale maggiore esperienza rispetto al numero di anni</p>			0,5		punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di anni. Il punteggio più alto sarà

							<p>previsto come requisito di accesso nel protocollo sociale operativo (3 anni in caso di responsabile sociale laureato – 5 anni in caso di responsabile sociale diplomato).</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO VII di cui al punto 16</u></p>				<p>attribuito a chi dichiara in capo al proprio responsabile sociale il numero maggiore di anni di esperienza, eccedenti quelli previsti come requisito</p>
							<p>formula per attribuzione punteggio: ANNI off = ANNI esp off – ANNI esp prot sociale; Pa= Pmax*(ANNI off / ANNI off max)</p>				<p>dove: ANNI off = anni esperienza del concorrente da utilizzare nella formula di attribuzione dei punteggi; ANNI esp off = anni di esperienza del concorrente analizzato; ANNI esp prot sociale = anni di esperienza richiesti dal protocollo sociale operativo Pa= punteggio attribuito al concorrente analizzato; Pamax = punteggio massimo attribuibile 0,5</p>
							<p>Piano annuale della formazione. L'operatore economico delinea nel POGIL il piano complessivo della formazione, nel quale, oltre a quella obbligatoria in materia di sicurezza ex d. lgs. 81/2008, deve essere esplicitata anche quella specifica eventualmente prevista sia a favore degli svantaggiati, sia a supporto degli operatori coinvolti a vario titolo nel percorso di inserimento/integrazione lavorativa. Nella presentazione della proposta, l'operatore economico deve dare evidenza della coerenza intrinseca del piano in funzione di supporto</p>	A.4	1,6		

	<p>all'intero sistema. Oggetto della valutazione sarà</p> <p>sia la proposta di piano formativo relativo alle metodologie sull'inserimento e a tematiche specifiche su tipologie di svantaggio e disabilità,</p> <p>sia lo storico relativo all'anno precedente alla pubblicazione del bando. Il punteggio sarà attribuito tenendo conto di quanto segue:</p>					
A.4. 1	<p>proposta di piano formativo: contenuti tematici sulle tipologie di svantaggio, metodologie, strumenti e strategie dell'inserimento, sistemi (anche non strutturati) di verifica degli apprendimenti, previsione di percorsi formativi specifici tesi al rinforzo della professionalità degli svantaggiati.</p> <p><u>NB: La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO VIII di cui al punto 16</u></p>		0,6			<p>punti attribuiti per ciascun indicatore a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza dell'articolazione e proposta rispetto alla finalità di supportare l'intero sistema e gli svantaggiati</p>
A.4. 2	<p>monte ore annuale complessivo di docenze previste per la formazione non obbligatoria nell'anno precedente a quello della presente gara e monte ore complessivo di docenze effettivamente erogate</p>			0,5		<p>punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di ore complessivo. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero maggiore di ore</p>
	<p>formula per attribuzione punteggio: $P_a = P_{max} * (ORE_{off} / ORE_{max})$</p>					<p>dove: P_a = punteggio attribuito al concorrente analizzato; P_{max} = punteggio massimo attribuibile (0,5); ORE_{off} = monte ore</p>

							docenze del concorrente analizzato; ORE max = monte ore docenze più alto tra tutti i concorrenti
		A.4. 3	monte ore complessivo docenze erogate nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara per il totale della formazione non obbligatoria rapportato all'organico medio dell'anno di riferimento			0,5	punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di ore complessivo. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero maggiore di ore erogate
			formula per attribuzione punteggio: $Pa = Pmax * (ORE doc / ORE org) * (1 / RAP migl)$				dove: Pa= Punteggio attribuito al concorrente analizzato; Pmax= punteggio massimo attribuibile(0,5); ORE doc=monte ore complessivo docenze erogate concorrente analizzato; ORE org= organico medio dell'anno di riferimento del concorrente analizzato; RAP migl= rapporto migliore (più alto) tra il rapporto ORE doc e ORE org di tutti i concorrenti
		A.5	Piano di gestione delle emergenze. Tenuto conto della fragilità delle persone coinvolte nel percorso di inserimento/integrazione lavorativa, risulta fondamentale la presenza, nel sistema	2,5			

			<p>gestionale-organizzativo dell'operatore economico, di uno specifico e articolato piano di gestione delle emergenze. L'operatore economico descrive, nel POGIL, le strategie, le procedure, le azioni e le soluzioni di sostegno in grado di affrontare, possibilmente con efficacia, ogni eventuale situazione emergenziale. Al fine di consentire alla commissione una valutazione coerente, anche sul piano dell'affidabilità operativa, delle fattispecie previste e delle soluzioni proposte, il piano dovrà contenere anche un esempio di analisi di una situazione di emergenza, con dettaglio della definizione delle fasi critiche e delle risposte ipotizzate</p>					
		A.5.1	<p>Valutazione complessiva del piano proposto da redigersi secondo la seguente articolazione (cfr. art. 4, c. 2 del protocollo sociale operativo): a) Strategie per la gestione delle singole tipologie di svantaggio elencate all'art. 1 del protocollo sociale operativo; b) Strumenti di sostegno, accompagnamento, progettazione, verifica, monitoraggio e ri-progettazione dell'intervento in grado di garantire l'attuazione di tali strategie; c) Passaggi procedurali, completi di contenuti, metodologia, tempistica e risorse impiegate (non solo professionali) per la gestione di eventuali emergenze (ad es. che cosa si fa in presenza di una persona che dovesse presentarsi al mattino sotto l'effetto di alcool o sostanze)</p>		2			<p>punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dell'articolazione e proposta</p>
		A.5.2	<p>Presenza di certificazione di responsabilità sociale secondo SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 – SA8000 in corso di validità con specifica estensione anche all'attività di inserimento lavorativo</p> <p>NB: <u>allegare la certificazione.</u></p>				0,5	<p>Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di tale certificazione in corso di validità (ai fini dell'assegnazione e del punteggio non è consentito l'avvalimento ed in caso di RTI</p>

										o altra forma aggregativa, tutti gli operatori economici dovranno risultare in possesso della certificazione)
B	MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI <i>L'operatore economico partecipante esplicita, nel POGIL, le modalità organizzative con le quali viene presidiato e gestito l'intero sistema, descrivendo, in particolare, gli strumenti di accompagnamento, sostegno, supporto e di valutazione utilizzati a garanzia dell'efficacia degli interventi</i>	5	2,3	B.1	descrizione del modello metodologico-descrittivo: coerentemente con il modello illustrato nei punti precedenti, l'operatore economico descrive, in particolare, le modalità di realizzazione del processo di affiancamento e delle attività connesse sia come supporto al lavoratore fragile, sia come supporto e sostegno anche metodologico al tutor dell'inserimento, con riferimento a tutti I seguenti aspetti oggetto di valutazione:	1,5				.
				B.1.1	Procedure documentabili per l'efficace gestione del processo d'inserimento lavorativo	0,7				punti per ciascun indicatore attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dell'articolazione e proposta
				B.1.2	Aspetti attinenti alle attività di affiancamento iniziale dei lavoratori svantaggiati sul luogo di lavoro, nonché alle attività concretamente proposte per monitoraggio e controllo circa l'implementazione del progetto individuale di inserimento/integrazione lavorativa	0,8				
				B.2	Descrizione del sistema di monitoraggio e di valutazione sia di processo che di risultato.	1,5				

				L'operatore economico descrive nel POGIL l'intero sistema di monitoraggio e di valutazione avendo cura di illustrare gli strumenti e la metodologia utilizzata e tenendo conto dei seguenti aspetti di valutazione:					
			B.2.1	Descrizione del sistema di monitoraggio e valutazione: articolazione di strumenti e sistemi di valutazione e controllo del processo di inserimento lavorativo.		1			punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, dell'adeguatezza e della coerenza dell'articolazione e proposta
			B.2.2	Realizzazione di specifiche rilevazioni della soddisfazione dei servizi socio-sanitari invianti. L'attribuzione del punteggio conseguente è subordinata alle seguenti condizioni che devono essere compresenti: 1. se la somministrazione del questionario avviene con cadenza almeno biennale (tale aspetto dovrà trovare riscontro anche nella descrizione del sistema di monitoraggio e valutazione); 2. se l'esito della somministrazione più recente (non oltre il biennio precedente a quello di pubblicazione del bando di gara), è risultato complessivamente superiore alla sufficienza. <u>NB: La relazione deve essere coerente con quanto riportato negli ALLEGATI II e III di cui al punto 16</u>			0,5		Il punteggio viene attribuito soltanto in presenza di entrambe le condizioni descritte
			B.3	Descrizione delle sinergie territoriali. L'efficacia dei percorsi di inserimento/integrazione lavorativa è spesso subordinata alla presenza di una rete consolidata di rapporti e di sinergie con i soggetti pubblici e privati che si occupano di svantaggio sociale e lavorativo	2				

				<p>nel territorio di riferimento. L'operatore economico dimostra la propria capacità di creare sinergie descrivendo nel POGIL il sistema delle proprie relazioni: saranno valutati elementi oggettivi, in grado di dimostrare l'utilizzo di modelli di buone prassi relative al coinvolgimento delle realtà impegnate nell'area della fragilità e dello svantaggio, replicabili sul territorio della scrivente Stazione appaltante. L'esistenza delle citate sinergie, da dichiararsi nell'offerta tecnica, deve essere documentabile in modo ufficiale, cioè con documentazione sottoscritta anche dai soggetti citati nella descrizione</p>				
			B.3.1	<p>Analisi e valutazione del sistema di relazioni complessivo tenendo conto di: articolazione del sistema, consistenza quantitativa dei soggetti pubblici e privati coinvolti, risultati ottenuti e feedback del territorio</p>		0,6		<p>punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, dell'adeguatezza e della coerenza dell'articolazione e proposta</p>
			B.3.2	<p>Progetti di inserimento sottoscritti, nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara, con i servizi invianti, nella misura di almeno il 20% del numero totale delle persone svantaggiate assunte nell'anno precedente. Ciò che rileva, in termini di riscontro della qualità garantita su questo piano dall'operatore economico, è, cioè, la presenza di un minimo di inserimenti realizzati attraverso progetti individualizzati condivisi con i servizi, che dimostra concretamente la sussistenza di una reale sinergia.</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato</u></p>			0,8	<p>Il punteggio viene attribuito come segue:</p> <p>0 punti se meno del 20%;</p> <p>0,8 punti se oltre il 20%</p>

				<p><u>nell'ALLEGATO IV di cui al punto 16</u></p>				
			B.3.3	<p>schede di presentazione dei candidati sottoscritte ufficialmente, nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara, anche dai servizi inviati nella misura di almeno il 20% del numero totale delle schede</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO IX di cui al punto 16</u></p> <p>Formula per attribuire il punteggio:</p> $Pa = Pmax \cdot (Nschede/NschedeMax)$ <p>con:</p> <p>Pa = punteggio da attribuire al concorrente analizzato</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (0,3)</p> <p>Nschede = numero di schede del concorrente da analizzare</p> <p>NschedeMax = numero di schede più alto tra tutti i concorrenti</p>			0,3	<p>punti assegnati in modo proporzionale in base alla % dichiarata. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara la % più alta superiore al 20%</p> <p>(N.B. i criteri di cui ai punti B.3.3 e B.3.4 saranno valutati solo nel caso sia stato possibile attribuire il punteggio del precedente criterio B.3.2)</p>
			B.3.4	<p>verbali o altri documenti analoghi sottoscritti ufficialmente, nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara, anche dai soggetti pubblici e/o privati coinvolti attestanti la realizzazione di verifiche periodiche sullo stato di avanzamento del progetto nella misura di almeno il 20% del numero totale dei verbali</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO X di cui al punto 16</u></p> <p>Formula per attribuire il punteggio:</p>			0,3	<p>punti assegnati in modo proporzionale in base alla % dichiarata. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara la % più alta, ancorché superiore al 20%</p> <p>(N.B. i criteri di cui ai punti B.3.3 e B.3.4 saranno valutati solo nel caso sia stato possibile attribuire il punteggio del</p>

					$Pa = Pmax \cdot (Nverbali/NverbaliMax)$ <p>con:</p> <p>Pa = punteggio da attribuire al concorrente analizzato</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (0,3)</p> <p>Nverbali = numero di verbali del concorrente da analizzare</p> <p>NverbaliMax = numero di verbali più alto tra tutti i concorrenti</p>				precedente criterio B.3.2)
C	<p>QUALITÀ DEI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE</p> <p><i>L'operatore economico deve indicare servizi aggiuntivi e migliorie al servizio rispetto a quanto indicato nel protocollo sociale operativo. In particolare, ciò che interessa alla stazione appaltante è la presenza di azioni in grado di accrescere l'efficacia degli inserimenti lavorativi nel mercato del lavoro, nonché la disponibilità a realizzare inserimenti lavorativi in misura superiore al minimo previsto nel protocollo sociale operativo, attingendo a soggetti svantaggiati ex regolamento europeo 651/2014 e soggetti deboli di cui all'art. 7, c. 2 della LR 36/2015 della Lombardia (cfr. art. 1, c. 3 del protocollo sociale operativo). La valutazione di tali migliorie sarà effettuata con</i></p>	7	2,5	C.1	<p>Ore lavorate effettivamente dalle persone svantaggiate e/o disabili ai sensi dell'Art. 61 D.lgs 36/2023 in rapporto al monte ore complessivo dei lavoratori non svantaggiati dell'Operatore economico e aventi rapporto di lavoro subordinato, calcolate nell'anno precedente l'indizione della presente procedura di gara. N.B. Il punteggio viene attribuito solo in presenza di un indice % superiore al 30%</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO XI di cui al punto 16</u></p> <p>Formula per attribuire il punteggio:</p> $Pa = Pmax \cdot (oreSvant/oreSvantMax)$ <p>con:</p> <p>Pa = punteggio da attribuire al concorrente analizzato</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (1,5)</p> <p>oreSvant = percentuale delle ore lavorate dai lavoratori svantaggiati sulle ore lavorate dai lavoratori non svantaggiati del concorrente da analizzare</p>	1,5	1,5	punti assegnati in modo proporzionale in base all'indice del rapporto ore lavorate dalle persone svantaggiate-disabili-fragili/ore lavorate dai non svantaggiati. Il punteggio più alto sarà attribuito alla % più alta	

<p>riferimento ai seguenti criteri:</p>				<p>oreSvantMax = percentuale delle ore lavorate dai lavoratori svantaggiati sulle ore lavorate dai lavoratori non svantaggiati più alto tra tutti i concorrenti</p>				
			C.2	<p>servizi aggiuntivi e complementari alle consuete e previste attività di accompagnamento (p. es., aiuti nei prestiti bancari, supporto psicologico, attività ricreative e occasioni di integrazione sociale, numero di posti destinati alla stabilizzazione dopo l'appalto, ecc.). N.B. Con riferimento all'eventuale proposta di stabilizzazione, al fine di consentire alla commissione una valutazione coerente e congrua, soprattutto sul piano della fattibilità, è necessario che in questa sezione del POGIL l'operatore economico fornisca dimostrazione delle possibilità concrete: elementi indispensabili a sostegno dell'affidabilità circa l'impegno alla stabilizzazione sono, p. es., le esperienze precedenti, le relazioni con altri soggetti economici e le ragioni della sussistenza di queste ultime.</p>	1,5	1,5		<p>punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dei servizi aggiuntivi proposti</p>
			C.3	<p>disponibilità (aggiuntiva rispetto al numero minimo previsto nel protocollo sociale operativo) di posti per i lavoratori deboli e svantaggiati di cui all'art. 1, c. 3 del protocollo sociale operativo. La tipologia di contratto deve contemplare almeno un impegno orario di part-time</p> <p>Formula per attribuire il punteggio:</p> $Pa = Pmax \cdot (Nsvant/NsvantMax)$ <p>con:</p>	2,5	2,5		<p>punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di posti proposto. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero maggiore di posti</p>

				<p>Pa = punteggio da attribuire al concorrente analizzato</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (2,5)</p> <p>Nsvant = numero di posti disponibili per lavoratori svantaggiati del concorrente da analizzare</p> <p>NsvantMax = numero di posti disponibili per lavoratori svantaggiati più alto tra tutti i concorrenti</p>				
			C.4	<p>percentuale di contratti a tempo indeterminato stipulati nell'ultimo triennio antecedente alla pubblicazione del bando con soggetti svantaggiati rispetto al totale dei contratti stipulati con soggetti svantaggiati, intendendo per soggetti svantaggiati i soggetti ex art. 1, c. 3, del protocollo sociale operativo effettuate dall'operatore economico</p> <p><u>NB: La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO XII di cui al punto 16</u></p> <p>Formula per attribuire il punteggio:</p> $Pa = Pmax \cdot (indet/indetMax)$ <p>con:</p> <p>Pa = punteggio da attribuire al concorrente analizzato</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (1,5)</p> <p>indet = percentuale dei contratti a tempo indeterminato sul totale dei contratti stipulati ai soggetti svantaggiati del concorrente da analizzare</p> <p>indetMax = percentuale dei contratti a tempo indeterminato sul totale dei contratti stipulati ai</p>	1,5	1,5	<p>punti assegnati in modo proporzionale in base alla % di stabilizzazioni garantite. Il punteggio più alto sarà attribuito all'operatore economico che ha garantito la maggior %</p>	

					soggetti svantaggiati più alto tra tutti i concorrenti					
ASPETTI RELATIVI ALLA PARTE DEL SERVIZIO DELL'OFFERTA TECNICA LOTTO 2										
	Criteri di valutazione	Punti max	Punti min		Sub-criteri di valutazione	Sub max	D	Q	T	Note (modalità di attribuzione dei punteggi)
D	CONFIGURAZIONE DEL TEAM	45		D.1	composizione e articolazione del gruppo di lavoro: responsabilità, ruoli e compiti	6	6			
			7	D.2	esperienza formativa e professionale dei componenti del gruppo di lavoro e coerenza delle professionalità dedicate al servizio rispetto alle attività indicate nell'art 25, LOTTO 2, lett. A) B) C) D) del capitolato	10	10			
			7	D.3	esperienze pregresse dei componenti del gruppo di lavoro dedicato al servizio rispetto alle funzioni e competenze indicate nell'art. 26 - Lotto 2, lett. A, B, C), D) del capitolato.	10	10			
				D.4	ulteriori competenze (purché pertinenti) proprie dei componenti del gruppo di lavoro dedicato al servizio rispetto ai requisiti minimi indicati negli art. 25 e 26 - Lotto 2, lett. A, B, C), D) del capitolato.	8	8			
			4	D.5	politiche che si intendono adottare per promuovere la motivazione del personale ed il contenimento del turn over	8	8			
				D.6	modalità di sostituzione degli addetti in termini di mantenimento dei livelli prestazionali e del contenimento delle tempistiche necessarie	3	3			
E	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	10		E.1	modalità di espletamento del servizio	5	5			
			2	E.2	misure di prevenzione di fenomeni corruttivi e per la riservatezza dei dati della Provincia	4	4			

Disciplinare di gara multilotto - Servizio di assistenza tecnica

				NB: <u>allegare eventuali certificazioni.</u>					
			E.3	possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015 NB: <u>allegare la certificazione.</u>	0,5			0,5	in caso di RTI per ottenere il punteggio è necessario che ciascun operatore sia in possesso della certificazione
			E.4	possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 37001 NB: <u>allegare la certificazione.</u>	0,5			0,5	in caso di RTI per ottenere il punteggio è necessario che ciascun operatore sia in possesso della certificazione
F	PROPOSTE MIGLIORATIVE	3	F.1	Proposte migliorative e/o innovative applicabili e finalizzate a incrementare le performance e i livelli di qualità del servizio	3	3			
TOTALE					80	67,7	9,5	2,8	

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non saranno ammessi alla fase successiva, i concorrenti il cui punteggio attribuito dalla Commissione non raggiunga ciascuna delle seguenti **soglie di sbarramento**:

- a. Sia inferiore complessivamente a **10,10 punti su 22** relativamente alla parte sociale (criteri A, B, C):
- 1) sia inferiore a **5,30 punti su 10** nel criterio A “QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE”;
 - 2) sia inferiore ai **2,30 punti su 5** nel criterio B “MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI”;
 - 3) sia inferiore a **2,5 su 7** nel criterio C “QUALITÀ DI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE”.
- b. Sia inferiore complessivamente a **20 punti su 58** relativamente alla parte del servizio (criteri D, E, F):
- 1) sia inferiore a **7 punti su 10** per il sub-criterio D.2;
 - 2) sia inferiore a **7 punti su 10** per il sub-criterio D.3;
 - 3) sia inferiore a **4 punti su 8** per il sub-criterio D.5;
 - 4) sia inferiore a **2 punti su 4** per il sub-criterio E.2.

SOGLIA DI SBARRAMENTO SUL PUNTEGGIO COMPLESSIVO: Il concorrente viene escluso qualora il punteggio complessivamente attribuito all’offerta tecnica sia inferiore a 40 punti su 80.

LOTTO 3 Tabella dei criteri discrezionali (D), quantitativi (Q) e tabellari (T) di valutazione dell'offerta tecnica

ASPETTI SOCIALI RELATIVI ALL'INSERIMENTO LAVORATIVO DI SOGGETTI SVANTAGGIATI EX ART. 61 D.LGS 36/2023										
	Criteri di valutazione	Pun ti max	Pun ti min		Sub-criteri di valutazione	Sub max	D	Q	T	Note (modalità di attribuzione dei punteggi)
A	QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE <i>Tenendo conto di quanto precisato nel protocollo sociale operativo e, in particolare, dell'obiettivo di ciascun processo di inserimento, l'operatore partecipante deve descrivere l'articolazione della propria proposta, avendo cura di esplicitare gli aspetti indicati di seguito (sub-criteri), che saranno oggetto di valutazione da parte della commissione preposta</i>	10	5,3	A.1	Articolazione del processo di individuazione e selezione dei lavoratori destinatari del percorso di inserimento. A partire dalla descrizione del modello di riferimento anche teorico, l'operatore economico descrive nel POGIL le fasi operative della definizione del percorso.	1,5	1,5			punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza dell'articolazione e proposta
				A.2	Processo di definizione e condivisione del progetto personalizzato di inserimento/integrazione. L'operatore economico descrive nel POGIL tutte le fasi operative, complete di procedure/istruzioni aziendali, relazioni con gli eventuali servizi inviati, presupposti per la definizione degli obiettivi e per la valutazione, così come ogni ulteriore aspetto ritenuto utile a fornire il quadro complessivo dell'intero processo.	2	2			punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza dell'articolazione e proposta
				A.3	Organigramma , completo di quantità, ruoli e funzioni, della struttura di coordinamento e gestione, anche operativa, del modello di inserimento proposto. L'operatore economico descrive (a titolo informativo) nel POGIL ruoli, funzioni e consistenza della struttura organizzativa disponibile a supporto dell'intero sistema, esplicitando altresì, nel modello di offerta tecnica, le quantità relative ai seguenti sub-criteri:	2,4				
					Consistenza e significatività della presenza del responsabile			1,4		punti assegnati in modo

				<p>sociale: considerato l'organico aziendale al 31/12 dell'anno precedente alla pubblicazione del bando di gara, sarà oggetto di valutazione il rapporto tra ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati e quelle del responsabile sociale. NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO V di cui al punto 16</u></p>				<p>inversamente proporzionale in base all'indice del rapporto ore svantaggiati/ore responsabile sociale. Il punteggio più alto sarà attribuito all'indice più basso</p>
			A.3.1	<p>formula per attribuzione punteggio: Pa = Pmax*(ORE resp/ORE svant)*(1/RAP migl)</p>				<p>dove: Pa= Punteggio attribuito al concorrente analizzato; Pmax= punteggio massimo attribuibile(1,4); ORE resp= ore responsabile sociale del concorrente analizzato; ORE svant= ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati del concorrente analizzato; RAP migl= rapporto migliore (più alto) tra il rapporto ORE resp e ORE svant di tutti i concorrenti</p>
			A.3.2	<p>Consistenza e significatività della presenza del tutor inserimento lavorativo: considerato l'organico aziendale al 31/12 dell'anno precedente alla pubblicazione del bando di gara, sarà oggetto di valutazione il rapporto tra ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati e quelle del tutor dell'inserimento.</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO VI di cui al punto 16</u></p>		0,5		<p>punti assegnati in modo inversamente proporzionale in base all'indice del rapporto ore svantaggiati/ore tutor dell'inserimento. Il punteggio più alto sarà attribuito all'indice più basso</p>

						<p>dove: Pa= Punteggio attribuito al concorrente analizzato; Pmax= punteggio massimo attribuibile(0,5); ORE tutor= ore tutor dell'inserimento del concorrente analizzato; ORE svant= ore contrattuali annue del totale dei soggetti svantaggiati del concorrente analizzato; RAP migl= rapporto migliore (più alto) tra il rapporto OREtutor e OREsvant di tutti i concorrenti</p>
	<p>formula per attribuzione punteggio: $P_a = P_{max} * (ORE_{tutor} / ORE_{svant}) * (1 / RAP_{migl})$</p>					
A.3. 3	<p>Esperienza del responsabile sociale "qualificato" (laureato o diplomato ex art. 6 del protocollo sociale operativo): sarà oggetto di valutazione l'eventuale maggiore esperienza rispetto al numero di anni previsto come requisito di accesso nel protocollo sociale operativo (3 anni in caso di responsabile sociale laureato – 5 anni in caso di responsabile sociale diplomato).</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO VII di cui al punto 16</u></p>			0,5		<p>punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di anni. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara in capo al proprio responsabile sociale il numero maggiore di anni di esperienza, eccedenti quelli previsti come requisito</p>
	<p>formula per attribuzione punteggio: $ANNI_{off} = ANNI_{esp\ off} - ANNI_{esp\ prot\ sociale}$; $P_a = P_{max} * (ANNI_{off} / ANNI_{off\ max})$</p>					<p>dove: ANNI off = anni esperienza del concorrente da utilizzare nella formula di attribuzione dei punteggi; ANNI esp off = anni di</p>

						<p>esperienza del concorrente analizzato; ANNI esp prot sociale = anni di esperienza richiesti dal protocollo sociale Pa= punteggio attribuito al concorrente analizzato; Pamax = punteggio massimo attribuibile 0,5</p>
A.4	<p>Piano annuale della formazione. L'operatore economico delinea nel POGIL il piano complessivo della formazione, nel quale, oltre a quella obbligatoria in materia di sicurezza ex d. lgs. 81/2008, deve essere esplicitata anche quella specifica eventualmente prevista sia a favore degli svantaggiati, sia a supporto degli operatori coinvolti a vario titolo nel percorso di inserimento/integrazione lavorativa. Nella presentazione della proposta, l'operatore economico deve dare evidenza della coerenza intrinseca del piano in funzione di supporto all'intero sistema. Oggetto della valutazione sarà</p> <p>sia la proposta di piano formativo relativo alle metodologie sull'inserimento e a tematiche specifiche su tipologie di svantaggio e disabilità,</p> <p>sia lo storico relativo all'anno precedente alla pubblicazione del bando. Il punteggio sarà attribuito tenendo conto di quanto segue:</p>	1,6				
A.4.1	<p>proposta di piano formativo: contenuti tematici sulle tipologie di svantaggio, metodologie, strumenti e strategie dell'inserimento, sistemi (anche non strutturati) di verifica degli</p>		0,6			<p>punti attribuiti per ciascun indicatore a discrezione della commissione, in</p>

		<p>apprendimenti, previsione di percorsi formativi specifici tesi al rinforzo della professionalità degli svantaggiati.</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO VIII di cui al punto 16</u></p>					particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza e della coerenza dell'articolazione e proposta rispetto alla finalità di supportare l'intero sistema e gli svantaggiati
	A.4.2	<p>monte ore annuale complessivo di docenze previste per la formazione non obbligatoria nell'anno precedente a quello della presente gara e monte ore complessivo di docenze effettivamente erogate</p>			0,5		punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di ore complessivo. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero maggiore di ore
		<p>formula per attribuzione punteggio: Pa = Pmax * (ORE off / ORE max)</p>					<p>dove: Pa = punteggio attribuito al concorrente analizzato;</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (0,5); ORE off = monte ore docenze del concorrente analizzato;</p> <p>ORE max = monte ore docenze più alto tra tutti i concorrenti</p>
	A.4.3	<p>monte ore complessivo docenze erogate nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara per il totale della formazione non obbligatoria rapportato all'organico medio dell'anno di riferimento</p>			0,5		punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di ore complessivo. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero

								maggiore di ore erogate
			formula per attribuzione punteggio: $P_a = P_{max} * (ORE\ doc / ORE\ org) * (1 / RAP\ migl)$					dove: $P_a =$ Punteggio attribuito al concorrente analizzato; $P_{max} =$ punteggio massimo attribuibile(0,5); ORE doc=monte ore complessivo docenze erogate concorrente analizzato; ORE org= organico medio dell'anno di riferimento del concorrente analizzato; RAP migl= rapporto migliore (più alto) tra il rapporto ORE doc e ORE org di tutti i concorrenti
		A.5	Piano di gestione delle emergenze. Tenuto conto della fragilità delle persone coinvolte nel percorso di inserimento/integrazione lavorativa, risulta fondamentale la presenza, nel sistema gestionale-organizzativo dell'operatore economico, di uno specifico e articolato piano di gestione delle emergenze. L'operatore economico descrive, nel POGIL, le strategie, le procedure, le azioni e le soluzioni di sostegno in grado di affrontare, possibilmente con efficacia, ogni eventuale situazione emergenziale. Al fine di consentire alla commissione una valutazione coerente, anche sul piano dell'affidabilità operativa, delle fattispecie previste e delle soluzioni proposte, il piano dovrà contenere anche un esempio di analisi di una situazione di emergenza, con dettaglio della				2,5	

				definizione delle fasi critiche e delle risposte ipotizzate					
				A.5.1 Valutazione complessiva del piano proposto da redigersi secondo la seguente articolazione (cfr. art. 4, c. 2 del protocollo sociale operativo): a) Strategie per la gestione delle singole tipologie di svantaggio elencate all'art. 1 del protocollo sociale operativo; b) Strumenti di sostegno, accompagnamento, progettazione, verifica, monitoraggio e ri-progettazione dell'intervento in grado di garantire l'attuazione di tali strategie; c) Passaggi procedurali, completi di contenuti, metodologia, tempistica e risorse impiegate (non solo professionali) per la gestione di eventuali emergenze (ad es. che cosa si fa in presenza di una persona che dovesse presentarsi al mattino sotto l'effetto di alcool o sostanze)		2			punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dell'articolazione e proposta
				A.5.2 Presenza di certificazione di responsabilità sociale secondo SOCIAL ACCOUNTABILITY 8000 – SA8000 in corso di validità con specifica estensione anche all'attività di inserimento lavorativo NB: <u>allegare la certificazione.</u>				0,5	Il punteggio sarà attribuito solo in presenza di tale certificazione in corso di validità (ai fini dell'assegnazione e del punteggio non è consentito l'avvalimento ed in caso di RTI o altra forma aggregativa, tutti gli operatori economici dovranno risultare in possesso della certificazione)
B	MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI <i>L'operatore economico partecipante esplicita,</i>	5	2,3	B.1	descrizione del modello metodologico-descrittivo: coerentemente con il modello illustrato nei punti precedenti, l'operatore economico descrive, in particolare, le modalità di realizzazione del processo di affiancamento e delle attività connesse sia come supporto al lavoratore fragile, sia come	1,5			.

<p><i>nel POGIL, le modalità organizzative con le quali viene presidiato e gestito l'intero sistema, descrivendo, in particolare, gli strumenti di accompagnamento, sostegno, supporto e di valutazione utilizzati a garanzia dell'efficacia degli interventi</i></p>			<p>supporto e sostegno anche metodologico al tutor dell'inserimento, con riferimento a tutti I seguenti aspetti oggetto di valutazione:</p>				
	B.1.1	<p>Procedure documentabili per l'efficace gestione del processo d'inserimento lavorativo</p>	0,7			<p>punti per ciascun indicatore attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dell'articolazione e proposta</p>	
	B.1.2	<p>Aspetti attinenti alle attività di affiancamento iniziale dei lavoratori svantaggiati sul luogo di lavoro, nonché alle attività concretamente proposte per monitoraggio e controllo circa l'implementazione del progetto individuale di inserimento/integrazione lavorativa</p>	0,8				
	B.2	<p>Descrizione del sistema di monitoraggio e di valutazione sia di processo che di risultato. L'operatore economico descrive nel POGIL l'intero sistema di monitoraggio e di valutazione avendo cura di illustrare gli strumenti e la metodologia utilizzata e tenendo conto dei seguenti aspetti di valutazione:</p>	1,5				
	B.2.1	<p>Descrizione del sistema di monitoraggio e valutazione: articolazione di strumenti e sistemi di valutazione e controllo del processo di inserimento lavorativo.</p>	1			<p>punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, dell'adeguatezza e della coerenza</p>	

									dell'articolazione e proposta
			B.2. 2	<p>Realizzazione di specifiche rilevazioni della soddisfazione dei servizi socio-sanitari invianti. L'attribuzione del punteggio conseguente è subordinata alle seguenti condizioni che devono essere compresenti: 1. se la somministrazione del questionario avviene con cadenza almeno biennale (tale aspetto dovrà trovare riscontro anche nella descrizione del sistema di monitoraggio e valutazione); 2. se l'esito della somministrazione più recente (non oltre il biennio precedente a quello di pubblicazione del bando di gara), è risultato complessivamente superiore alla sufficienza.</p> <p><u>NB: La relazione deve essere coerente con quanto riportato negli ALLEGATI II e III di cui al punto 16</u></p>				0,5	Il punteggio viene attribuito soltanto in presenza di entrambe le condizioni descritte
			B.3	<p>Descrizione delle sinergie territoriali. L'efficacia dei percorsi di inserimento/integrazione lavorativa è spesso subordinata alla presenza di una rete consolidata di rapporti e di sinergie con i soggetti pubblici e privati che si occupano di svantaggio sociale e lavorativo nel territorio di riferimento. L'operatore economico dimostra la propria capacità di creare sinergie descrivendo nel POGIL il sistema delle proprie relazioni: saranno valutati elementi oggettivi, in grado di dimostrare l'utilizzo di modelli di buone prassi relative al coinvolgimento delle realtà impegnate nell'area della fragilità e dello svantaggio, replicabili sul territorio della scrivente Stazione appaltante. L'esistenza delle citate sinergie, da dichiararsi nell'offerta tecnica, deve essere documentabile in modo ufficiale, cioè con documentazione sottoscritta</p>				2	

				anche dai soggetti citati nella descrizione				
			B.3.1	<p>Analisi e valutazione del sistema di relazioni complessivo tenendo conto di: articolazione del sistema, consistenza quantitativa dei soggetti pubblici e privati coinvolti, risultati ottenuti e feedback del territorio</p>		0,6		<p>punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, dell'adeguatezza e della coerenza dell'articolazione e proposta</p>
			B.3.2	<p>Progetti di inserimento sottoscritti, nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara, con i servizi inviati, nella misura di almeno il 20% del numero totale delle persone svantaggiate assunte nell'anno precedente. Ciò che rileva, in termini di riscontro della qualità garantita su questo piano dall'operatore economico, è, cioè, la presenza di un minimo di inserimenti realizzati attraverso progetti individualizzati condivisi con i servizi, che dimostra concretamente la sussistenza di una reale sinergia.</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO IV di cui al punto 16</u></p>			0,8	<p>Il punteggio viene attribuito come segue:</p> <p>0 punti se meno del 20%;</p> <p>0,8 punti se oltre il 20%</p>
			B.3.3	<p>schede di presentazione dei candidati sottoscritte ufficialmente, nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara, anche dai servizi inviati nella misura di almeno il 20% del numero totale delle schede</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO IX di cui al punto 16</u></p> <p>Formula per attribuire il punteggio:</p>			0,3	<p>punti assegnati in modo proporzionale in base alla % dichiarata. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara la % più alta superiore al 20%</p> <p>(N.B. i criteri di cui ai punti B.3.3 e B.3.4 saranno valutati solo nel caso sia stato possibile</p>

					$Pa = Pmax \cdot \frac{Nschede}{NschedeMax}$ <p>con:</p> <p>Pa = punteggio da attribuire al concorrente analizzato</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (0,3)</p> <p>Nschede = numero di schede del concorrente da analizzare</p> <p>NschedeMax = numero di schede più alto tra tutti i concorrenti</p>					<p>attribuire il punteggio del precedente criterio B.3.2)</p>
				B.3.4	<p>verbali o altri documenti analoghi sottoscritti ufficialmente, nell'anno precedente a quello di pubblicazione del bando di gara, anche dai soggetti pubblici e/o privati coinvolti attestanti la realizzazione di verifiche periodiche sullo stato di avanzamento del progetto nella misura di almeno il 20% del numero totale dei verbali</p> <p><u>NB: La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO X di cui al punto 16</u></p> <p>Formula per attribuire il punteggio:</p> $Pa = Pmax \cdot \frac{Nverbali}{NverbaliMax}$ <p>con:</p> <p>Pa = punteggio da attribuire al concorrente analizzato</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (0,3)</p> <p>Nverbali = numero di verbali del concorrente da analizzare</p> <p>NverbaliMax = numero di verbali più alto tra tutti i concorrenti</p>			0,3	<p>punti assegnati in modo proporzionale in base alla % dichiarata. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara la % più alta, ancorché superiore al 20%</p> <p>(N.B. i criteri di cui ai punti B.3.3 e B.3.4 saranno valutati solo nel caso sia stato possibile attribuire il punteggio del precedente criterio B.3.2)</p>	
C	QUALITÀ DEI SERVIZI	7	2,5	C.1	Ore lavorate effettivamente dalle persone svantaggiate e/o	1,5		1,5		punti assegnati

<p>AGGIUNTIVI E MIGLIORIE <i>L'operatore economico deve indicare servizi aggiuntivi e migliorie al servizio rispetto a quanto indicato nel protocollo sociale operativo. In particolare, ciò che interessa alla stazione appaltante è la presenza di azioni in grado di accrescere l'efficacia degli inserimenti lavorativi nel mercato del lavoro, nonché la disponibilità a realizzare inserimenti lavorativi in misura superiore al minimo previsto nel protocollo sociale operativo, attingendo a soggetti svantaggiati ex regolamento europeo 651/2014 e soggetti deboli di cui all'art. 7, c. 2 della LR 36/2015 della Lombardia (cfr. art. 1, c. 3 del protocollo sociale operativo). La valutazione di tali migliori sarà effettuata con riferimento ai seguenti criteri:</i></p>			<p>disabili ai sensi dell'Art. 61 D.lgs 36/2023 in rapporto al monte ore complessivo dei lavoratori non svantaggiati dell'Operatore economico e aventi rapporto di lavoro subordinato, calcolate nell'anno precedente l'indizione della presente procedura di gara. N.B. Il punteggio viene attribuito solo in presenza di un indice % superiore al 30%</p> <p><u>NB: La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO XI di cui al punto 16</u></p> <p>Formula per attribuire il punteggio:</p> $Pa = Pmax \cdot \frac{\text{oreSvant}}{\text{oreSvantMax}}$ <p>con:</p> <p>Pa = punteggio da attribuire al concorrente analizzato</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (1,5)</p> <p>oreSvant = percentuale delle ore lavorate dai lavoratori svantaggiati sulle ore lavorate dai lavoratori non svantaggiati del concorrente da analizzare</p> <p>oreSvantMax = percentuale delle ore lavorate dai lavoratori svantaggiati sulle ore lavorate dai lavoratori non svantaggiati più alto tra tutti i concorrenti</p>				<p>in modo proporzionale in base all'indice del rapporto ore lavorate dalle persone svantaggiate-disabili-fragili/ore lavorate dai non svantaggiati. Il punteggio più alto sarà attribuito alla % più alta</p>
		C.2	<p>servizi aggiuntivi e complementari alle consuete e previste attività di accompagnamento (p. es., aiuti nei prestiti bancari, supporto psicologico, attività ricreative e occasioni di integrazione sociale, numero di posti destinati alla stabilizzazione dopo l'appalto, ecc.). N.B. Con riferimento all'eventuale proposta di stabilizzazione, al fine di consentire alla</p>	1,5	1,5		<p>punti attribuiti a discrezione della commissione, in particolare, con riferimento al presente criterio terrà conto della completezza, della coerenza e della praticabilità operativa dei</p>

				<p>commissione una valutazione coerente e congrua, soprattutto sul piano della fattibilità, è necessario che in questa sezione del POGIL l'operatore economico fornisca dimostrazione delle possibilità concrete: elementi indispensabili a sostegno dell'affidabilità circa l'impegno alla stabilizzazione sono, p. es., le esperienze precedenti, le relazioni con altri soggetti economici e le ragioni della sussistenza di queste ultime.</p>					servizi aggiuntivi proposti
				<p>disponibilità (aggiuntiva rispetto al numero minimo previsto nel protocollo sociale operativo) di posti per i lavoratori deboli e svantaggiati di cui all'art. 1, c. 3 del protocollo sociale operativo. La tipologia di contratto deve contemplare almeno un impegno orario di part-time</p> <p>Formula per attribuire il punteggio:</p> $Pa = Pmax \cdot (Nsvant/NsvantMax)$ <p>con:</p> <p>Pa = punteggio da attribuire al concorrente analizzato</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (2,5)</p> <p>Nsvant = numero di posti disponibili per lavoratori svantaggiati del concorrente da analizzare</p> <p>NsvantMax = numero di posti disponibili per lavoratori svantaggiati più alto tra tutti i concorrenti</p>	2,5		2,5		punti assegnati in modo proporzionale in base al numero di posti proposto. Il punteggio più alto sarà attribuito a chi dichiara il numero maggiore di posti
				<p>C.4</p> <p>percentuale di contratti a tempo indeterminato stipulati nell'ultimo triennio antecedente</p>	1,5		1,5		punti assegnati in modo proporzionale in

					<p>alla pubblicazione del bando con soggetti svantaggiati rispetto al totale dei contratti stipulati con soggetti svantaggiati, intendendo per soggetti svantaggiati i soggetti ex art. 1, c. 3, del protocollo sociale operativo effettuate dall'operatore economico</p> <p>NB: <u>La relazione deve essere coerente con quanto riportato nell'ALLEGATO XII di cui al punto 16</u></p> <p>Formula per attribuire il punteggio:</p> $Pa = Pmax \cdot (indet/indetMax)$ <p>con:</p> <p>Pa = punteggio da attribuire al concorrente analizzato</p> <p>Pmax = punteggio massimo attribuibile (1,5)</p> <p>indet = percentuale dei contratti a tempo indeterminato sul totale dei contratti stipulati ai soggetti svantaggiati del concorrente da analizzare</p> <p>indetMax = percentuale dei contratti a tempo indeterminato sul totale dei contratti stipulati ai soggetti svantaggiati più alto tra tutti i concorrenti</p>					base alla % di stabilizzazioni garantite. Il punteggio più alto sarà attribuito all'operatore economico che ha garantito la maggior %
--	--	--	--	--	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	--	--	--	---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ASPETTI RELATIVI ALLA PARTE DEL SERVIZIO DELL'OFFERTA TECNICA LOTTO 3

	Criteria di valutazione	Pun ti max	Pun ti min		Sub-criteri di valutazione	Sub max	D	Q	T	Note (modalità di attribuzione dei punteggi)
D	CONFIGURAZIONE DEL TEAM	45		D.1	composizione e articolazione del gruppo di lavoro: responsabilità ruoli e compiti	6	6			
			7	D.2	esperienza formativa e professionale dei componenti del gruppo di lavoro e coerenza delle professionalità dedicate al servizio rispetto alle attività	10	10			

Disciplinare di gara multilotto - Servizio di assistenza tecnica

				indicate nell'art 25, LOTTO 3, del Capitolato					
			7	D.3	esperienze pregresse dei componenti del gruppo di lavoro dedicato al servizio rispetto alle funzioni e competenze indicate nell'art. 26 - Lotto 3 del Capitolato.	10	10		
				D.4	ulteriori competenze (purché pertinenti) proprie dei componenti del gruppo di lavoro dedicato al servizio rispetto ai requisiti minimi indicati negli art. 25 e 26 - Lotto 3 del Capitolato.	8	8		
			4	D.5	politiche che si intendono adottare per promuovere la motivazione del personale ed il contenimento del turn over	8	8		
				D.6	modalità di sostituzione degli addetti in termini di mantenimento dei livelli prestazionali e del contenimento delle tempistiche necessarie	3	3		
E	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	10		E.1	modalità di espletamento del servizio	5	5		
			2	E.2	<p>misure di prevenzione di fenomeni corruttivi e per la riservatezza dei dati della Provincia</p> <p>NB: <u>allegare eventuali certificazioni.</u></p>	4	4		
				E.3	<p>possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2015</p> <p>NB: <u>allegare la certificazione.</u></p>	0,5		0,5	in caso di RTI per ottenere il punteggio è necessario che ciascun operatore sia in possesso della certificazione
				E.4	<p>possesso della certificazione di qualità UNI EN ISO 37001</p> <p>NB: <u>allegare la certificazione.</u></p>	0,5		0,5	in caso di RTI per ottenere il punteggio è necessario che ciascun operatore sia in

Disciplinare di gara multilotto - Servizio di assistenza tecnica

										possesso della certificazione
F	PROPOSTE MIGLIORATIVE	3		F.1	Proposte migliorative e/o innovative applicabili e finalizzate a incrementare le performance e i livelli di qualità del servizio	3	3			
TOTALE						80	67,7	9,5	2,8	

Saranno esclusi dalla gara e, pertanto, non saranno ammessi alla fase successiva, i concorrenti il cui punteggio attribuito dalla Commissione non raggiunga ciascuna delle seguenti **soglie di sbarramento**:

- a. Sia inferiore complessivamente a **10,10 punti su 22** relativamente alla parte sociale (criteri A, B, C):
- 1) sia inferiore a **5,30 punti su 10** nel criterio A “QUALITÀ DEL MODELLO AZIENDALE DI INSERIMENTO E INTEGRAZIONE”;
 - 2) sia inferiore ai **2,30 punti su 5** nel criterio B “MODALITÀ GESTIONALI E ORGANIZZATIVE, STRUMENTI DI MONITORAGGIO E DI VALUTAZIONE DEI PROCESSI E DEI RISULTATI”;
 - 3) sia inferiore a **2,5 su 7** nel criterio C “QUALITÀ DI SERVIZI AGGIUNTIVI E MIGLIORIE”.
- b. Sia inferiore complessivamente a **20 punti su 58** relativamente alla parte del servizio (criteri D, E, F):
- 1) sia inferiore a **7 punti su 10** per il sub-criterio D.2;
 - 2) sia inferiore a **7 punti su 10** per il sub-criterio D.3;
 - 3) sia inferiore a **4 punti su 8** per il sub-criterio D.5;
 - 4) sia inferiore a **2 punti su 4** per il sub-criterio E.2.

SOGLIA DI SBARRAMENTO SUL PUNTEGGIO COMPLESSIVO: Il concorrente viene escluso qualora il punteggio complessivamente attribuito all’offerta tecnica sia inferiore a 40 punti su 80.

18.2 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA TECNICA

La Commissione giudicatrice tiene conto, nell’esprimere le valutazioni sui criteri discrezionali (D), oltre che di quanto indicato nella tabella, dei seguenti elementi:

- a. della congruenza/coerenza, anche in termini metodologici, fra la proposta presentata e le finalità dell’integrazione lavorativa esplicitate nel protocollo sociale operativo, allegato al capitolato;
- b. della chiarezza e sinteticità, in particolare il rispetto dei limiti di facciate sopra indicati;
- c. della completezza, sostenibilità e concretezza delle proposte;
- d. della conoscenza della realtà territoriale e dei servizi esistenti per l’inserimento lavorativo;
- e. fatta salva la facoltà di verificare la congruità dell’offerta dell’operatore aggiudicatario, la valutazione si estende alla coerenza della proposta in termini di fattibilità: nella modulazione del punteggio relativo alla parte di attribuzione discrezionale/qualitativa, la Commissione giudicatrice penalizza gli elementi che facciano supporre difficoltà in fase esecutiva.

In particolare, a ciascuno degli elementi qualitativi cui è assegnato un punteggio discrezionale nella colonna “D” della tabella, è attribuito un coefficiente da parte di ciascun commissario, sulla base dell’autonomo e libero apprezzamento di discrezionalità tecnica, costituito da un valore variabile da zero ad uno secondo la seguente tabella di giudizi (con possibilità attribuzione di valori intermedi in caso di giudizi intermedi):

n.	DESCRIZIONE GIUDIZIO	COEFFICIENTE
1	totalmente inadeguato o carenza assoluta: non valutabile	0,00
2	gravemente insufficiente: non in linea con le aspettative e gli standard richiesti Scarsa rispondenza delle proposte alle esigenze dell’amministrazione aggiudicatrice; grave inadeguatezza del livello di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; scarsa chiarezza nell’esposizione e nei contenuti relativi agli impegni assunti; gravemente insoddisfacente il grado di concretezza e l’innovazione delle soluzioni, gravemente insoddisfacente il grado di personalizzazione del servizio	0,10
3	parzialmente adeguato/insufficiente: solo parzialmente in linea con le aspettative e gli standard richiesti Inadeguata rispondenza delle proposte alle esigenze dell’amministrazione aggiudicatrice; inadeguato livello di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; inadeguato il livello di chiarezza nell’esposizione e nei contenuti relativi agli impegni assunti; insoddisfacente il grado di concretezza e scarsa innovazione delle soluzioni, insoddisfacente il grado di personalizzazione del servizio	0,30
4	sufficiente: quasi in linea con le aspettative e gli standard richiesti Sufficiente rispondenza delle proposte alle esigenze dell’amministrazione aggiudicatrice; sufficiente grado di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; sufficiente chiarezza nell’esposizione e nei contenuti relativi agli impegni assunti; sufficiente grado di concretezza e innovazione delle soluzioni, sufficiente grado di personalizzazione del servizio	0,60
5	discreto: abbastanza in linea con le aspettative e gli standard richiesti Discreta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’amministrazione aggiudicatrice; discreto livello di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; discreto livello di chiarezza nell’esposizione e contenuti relativi agli impegni assunti; discreto livello di concretezza delle soluzioni, discreto grado di personalizzazione del servizio	0,70
6	buono: in linea con le aspettative e gli standard richiesti Buona rispondenza delle proposte alle esigenze dell’amministrazione aggiudicatrice; buon livello di fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; buon livello di chiarezza nell’esposizione e contenuti relativi agli impegni assunti; buon livello di concretezza delle soluzioni, buon grado di personalizzazione del servizio	0,80
7	ottimo: superiore alle aspettative ed agli standard richiesti Assoluta rispondenza delle proposte alle esigenze dell’amministrazione aggiudicatrice; fattibilità delle proposte e delle soluzioni prospettate; chiarezza nell’esposizione e contenuti relativi agli impegni assunti; concretezza e innovazione delle soluzioni, ottimo grado di personalizzazione del servizio	1,00

Per ciascun singolo criterio ovvero sub-criterio degli elementi qualitativi è effettuata la media aritmetica dei coefficienti attribuiti da ciascun commissario, individuando il relativo **coefficiente unico**, definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

La Commissione giudicatrice, terminata l’attribuzione dei coefficienti unici, procederà al calcolo del punteggio per ogni singolo criterio o sub-criterio di valutazione, costituito dal prodotto del relativo coefficiente unico per il peso/sub-peso previsto e definito con due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

Gli aspetti delle proposte che non hanno attinenza con i criteri di valutazione non concorrono all’attribuzione di vantaggi in termini di preferenza, a prescindere dal loro valore intrinseco; alla stessa stregua non possono formare oggetto di preferenza aspetti delle proposte del tutto identici a quanto previsto dagli atti a base di gara senza alcun miglioramento.

A ciascuno degli elementi quantitativi cui è assegnato un punteggio nella colonna “Q” della tabella, è attribuito un coefficiente, variabile tra zero e uno, sulla base di quanto precisato nella tabella di cui al punto 18.1.

Quanto agli elementi cui è assegnato un punteggio tabellare identificato dalla colonna “T” della tabella, il relativo punteggio è assegnato, automaticamente e in valore assoluto, sulla base della presenza o assenza nell’offerta, dell’elemento richiesto.

18.3 METODO DI ATTRIBUZIONE DEL COEFFICIENTE PER IL CALCOLO DEL PUNTEGGIO DELL’OFFERTA ECONOMICA

Quanto all’offerta economica, **per ciascun lotto** è attribuito all’elemento economico un coefficiente, variabile da zero ad uno, calcolato tramite la:

Formula non lineare:

$$PE_i = PEmax * (R_i/Rmax)^a$$

dove:

PEmax = Punteggio massimo attribuibile (30 per il Lotto 1 Antegnate e per il Lotto 2 Brandico e 20 per il lotto 3 Roncadelle)

PE_i = Punteggio economico attribuito al concorrente analizzato

R_i = Valore offerto dal concorrente analizzato (Base d’asta – prezzo offerto dal concorrente analizzato)

Rmax = Valore dell’offerta più conveniente (Base d’asta – prezzo offerto più conveniente)

a= coefficiente 0,2

(paragrafo 3.8 del Manuale ARIA Lombardia “Formule di attribuzione del punteggio economico”)

18.4 METODO PER IL CALCOLO DEI PUNTEGGI

Per ciascun lotto, la Commissione, terminata l’attribuzione dei coefficienti ai criteri qualitativi e quantitativi, procederà, in relazione a ciascuna offerta, all’attribuzione dei punteggi per ogni singolo criterio secondo il **metodo aggregativo-compensatore**.

Il punteggio per il concorrente *i-esimo* è dato dalla seguente formula:

$$P_i = \sum_{x=1}^n C_{xi} \cdot P_x$$

dove

P_i = punteggio del concorrente *i-esimo*

C_{xi} = coefficiente criterio di valutazione X per il concorrente *i-esimo*

P_x = punteggio criterio X

X = 1, 2, ..., n [indicare il valore di n, ovvero il numero di criteri di valutazione]

Al risultato della suddetta operazione verranno sommati i punteggi tabellari, già espressi in valore assoluto, ottenuti dall’offerta del singolo concorrente.

La Commissione giudicatrice non procederà ad alcuna forma di riparametrazione, pertanto, relativamente ad ogni sub-criterio, effettuerà solamente la ponderazione (ossia la moltiplicazione della media dei coefficienti attribuiti dai singoli commissari per il relativo sub-peso) e, conseguentemente, la sommatoria dei punteggi così assegnati ai singoli sub-criteri determinerà il punteggio “reale” dell’offerta tecnica e il valore di riferimento ai fini della rilevazione dell’eventuale anomalia.

In ogni caso, verranno prese in considerazione fino a due cifre decimali per arrotondamento (per eccesso se il terzo decimale è maggiore o uguale a 5).

19. COMMISSIONE GIUDICATRICE

La Commissione giudicatrice è nominata dopo la scadenza del termine per la presentazione delle offerte ed è composta da un numero dispari pari a n.3 membri, esperti nello specifico settore cui si riferisce l’oggetto del contratto. In capo ai Commissari non devono

sussistere cause ostative alla nomina ai sensi dell'articolo 93 comma 5 del Codice. A tal fine viene richiesta, prima del conferimento dell'incarico, apposita dichiarazione.

La composizione della Commissione giudicatrice e i curricula dei componenti sono pubblicati sul sito istituzionale nella sezione "Amministrazione trasparente".

La Commissione giudicatrice è responsabile della valutazione delle offerte tecniche dei concorrenti, può riunirsi con modalità telematiche che salvaguardino la riservatezza delle comunicazioni ed opera attraverso la piattaforma di approvvigionamento digitale.

Il RUP si avvale dell'ausilio della Commissione giudicatrice ai fini della verifica della documentazione amministrativa e dell'anomalia delle offerte.

20. SVOLGIMENTO DELLE OPERAZIONI DI GARA

Tutte le operazioni sono espletate mediante la piattaforma telematica SINTEL; pertanto, ogni fase della gara è tracciata dal sistema. Non sono previste sedute pubbliche.

La Piattaforma consente la pubblicità delle sessioni di gara preordinate all'apertura:

- della documentazione amministrativa;
- delle offerte tecniche;
- delle offerte economiche.

21. VERIFICA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA

Il RUP di ciascun lotto accede alla documentazione amministrativa di ciascun concorrente, mentre l'offerta tecnica e l'offerta economica restano, chiuse, segrete e bloccate dal sistema, e procede a:

- a) controllare la completezza della documentazione amministrativa presentata;
- b) verificare la conformità della documentazione amministrativa a quanto richiesto nel presente disciplinare;
- c) attivare la procedura di soccorso istruttorio di cui al precedente **punto 14**, se necessario;
- d) redigere apposito verbale relativo alle attività svolte;
- e) trasmettere il citato verbale al Dirigente/titolare di incarico di E.Q. del Settore Stazione Appaltante ai fini dell'adozione del provvedimento che determina le eventuali esclusioni dalla procedura di gara e agli adempimenti di cui all'art. 90 comma 1 lett. d) del Codice. Tale provvedimento e relativi allegati sono pubblicati, provvedendo alle relative comunicazioni sul sito della Provincia di Brescia – Sezione Bandi di gara, e comunicati ai partecipanti entro un termine non superiore a cinque giorni.

È fatta salva la possibilità di chiedere agli offerenti, in qualsiasi momento nel corso della procedura, di presentare tutti i documenti complementari o parte di essi, qualora questo sia necessario per assicurare il corretto svolgimento della procedura.

22. VALUTAZIONE DELLE OFFERTE TECNICHE ED ECONOMICHE

La Commissione giudicatrice, in seduta riservata, procede, relativamente a ciascun singolo lotto, all'apertura, all'esame e alla valutazione delle offerte presentate dagli operatori economici e all'assegnazione dei relativi punteggi, applicando i criteri e le formule indicati nel disciplinare.

Gli esiti della valutazione sono registrati dalla Piattaforma.

La Commissione individua, per ciascun lotto, gli operatori che non hanno superato le soglie di sbarramento e li comunica alla Stazione Appaltante, che procederà, ai sensi dell'art 90 comma 1 lett. d) del Codice, con le modalità di cui al punto 2.3 "Comunicazioni" mediante la funzionalità "Comunicazioni procedura". Non si procederà alla apertura dell'offerta economica dei predetti operatori.

La Commissione procede all'apertura delle offerte economiche e alla formulazione della graduatoria.

Nel caso in cui, per ogni singolo lotto, le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo, ma punteggi differenti per il prezzo e per tutti gli altri elementi di valutazione, sarà collocato primo in graduatoria il concorrente che ha ottenuto il miglior punteggio sull'offerta tecnica.

Nel caso in cui le offerte di due o più concorrenti ottengano lo stesso punteggio complessivo e gli stessi punteggi parziali per il prezzo e per l'offerta tecnica, la Commissione procederà mediante sorteggio a individuare il concorrente che verrà collocato primo in graduatoria.

La Commissione formulerà la proposta di aggiudicazione in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta, chiudendo le operazioni di gara.

L'offerta è esclusa in caso di:

- mancata separazione dell'offerta economica dall'offerta tecnica, ovvero inserimento di elementi concernenti il prezzo nella documentazione amministrativa o nell'offerta tecnica;
- presentazione di offerte parziali, plurime, condizionate, alternative oppure irregolari in quanto non rispettano i documenti di gara, ivi comprese le specifiche tecniche, o anormalmente basse;
- presentazione di offerte inammissibili, in quanto la commissione giudicatrice ha ritenuto sussistenti gli estremi per l'informativa alla Procura della Repubblica per reati di corruzione o fenomeni collusivi o ha verificato essere in aumento rispetto all'importo a base di gara;
- mancato superamento delle soglie di sbarramento per l'offerta tecnica.

23. VERIFICA DI ANOMALIA DELLE OFFERTE

Per ciascun lotto, in caso di offerte ammesse pari o superiori a 3, sono considerate anormalmente basse le offerte che ottengano un punteggio complessivo superiore ai 4/5 dei punti massimi assegnabili sia per l'offerta tecnica sia per l'offerta economica.

La Stazione Appaltante richiede al concorrente la presentazione delle spiegazioni. A tal fine, assegna un termine non superiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta.

Il RUP di ciascun lotto, eventualmente avvalendosi della Commissione giudicatrice, esamina le giustificazioni fornite dall'offerente e, ove le ritenga non sufficienti a giustificare l'anomalia, può chiedere ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo di cinque giorni per il riscontro.

Il RUP di ciascun lotto esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni, risultino, nel complesso, inaffidabili.

Qualora le offerte ammesse siano in numero inferiore a 3, o qualora non vi siano offerte anormalmente basse secondo il criterio di cui sopra, il RUP di ciascun lotto si riserva la facoltà di sottoporre a verifica l'offerta che, in base anche ad altri elementi, ivi inclusi i costi della manodopera, appaia anormalmente bassa.

Il concorrente ha facoltà di allegare, in sede di presentazione dell'offerta economica, le giustificazioni relative alle voci di prezzo e di costo. La mancata presentazione anticipata delle giustificazioni non è causa di esclusione.

L'Amministrazione aggiudicatrice esclude l'offerta se le spiegazioni fornite non giustificano adeguatamente il livello di prezzi o di costi proposti, tenendo conto degli elementi di cui al comma 3, oppure se l'offerta è anormalmente bassa come previsto all'art. 110 comma 5 del Codice.

24. AGGIUDICAZIONE DELL'APPALTO E STIPULA DEL CONTRATTO

All'esito delle operazioni di cui al punto 22, il RUP di ciascun lotto trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della Stazione Appaltante, ai fini dell'assunzione della relativa determinazione, inerente all'esito della procedura. Qualora vi sia stata la verifica di congruità dell'offerta anomala, il referente di gara, acquisita la nota di valutazione motivata del RUP del relativo lotto, completa l'istruttoria e formula le risultanze e trasmette tutti gli atti (ivi compresa l'offerta dell'aggiudicataria) al Dirigente competente della Stazione Appaltante, ai fini dell'assunzione della relativa determinazione.

In caso di esclusione ai sensi dell'art 90 comma 1 lett. d) del Codice, la Stazione appaltante comunica la determinazione dirigenziale inerente all'esito della procedura agli offerenti esclusi, ivi compresi i motivi di esclusione o della decisione di non equivalenza o conformità dell'offerta.

La proposta di aggiudicazione è formulata in favore del concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Qualora nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto, la Stazione Appaltante può decidere, entro 30 giorni dalla conclusione delle valutazioni delle offerte, di non procedere all'aggiudicazione.

Il RUP di ciascun lotto procede, laddove non effettuata in sede di verifica di congruità dell'offerta, a verificare:

- l'equivalenza delle tutele nel caso in cui l'aggiudicatario abbia dichiarato di applicare un diverso contratto collettivo nazionale diverso rispetto a quello indicato dall'amministrazione aggiudicatrice e il rispetto di quanto indicato nella clausola sociale per l'applicazione dei contratti collettivi nazionali e territoriali di cui al punto 9;
- l'attendibilità degli impegni assunti dall'appaltatore in relazione a quanto richiesto dal punto 9 in merito alla stabilità occupazionale e alle pari opportunità generazionali, di genere e di inclusione lavorativa per le persone con disabilità o svantaggiate.

Successivamente, la proposta di aggiudicazione, corredata dalla documentazione di gara, viene trasmessa all'Amministrazione aggiudicatrice per i conseguenti adempimenti relativi all'aggiudicazione.

L'aggiudicazione è disposta all'esito positivo della verifica del possesso dei requisiti prescritti dal presente disciplinare ed è immediatamente efficace. In caso di esito negativo delle verifiche, si procede all'esclusione, alla segnalazione all'ANAC, ad incamerare la garanzia provvisoria.

Successivamente, si procede a ricalcolare i punteggi e a riformulare la graduatoria e alle verifiche nei termini sopra indicati. Nell'ipotesi di ulteriore esito negativo delle verifiche, si procede nei termini sopra detti, scorrendo la graduatoria.

A seguito di richiesta motivata proveniente dall'aggiudicatario, la data di stipula del contratto può essere differita purché ritenuta compatibile con la sollecita esecuzione del contratto stesso.

La garanzia provvisoria dell'aggiudicatario è svincolata automaticamente al momento della stipula del contratto; la garanzia provvisoria degli altri concorrenti è svincolata con il provvedimento di aggiudicazione e perde, in ogni caso, efficacia entro 30 giorni dall'aggiudicazione.

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario deve presentare la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'articolo 117 o 53 comma 4 (sottosoglia comunitaria) del Codice.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine per fatto dell'Amministrazione aggiudicatrice, l'aggiudicatario può farne constatare il silenzio inadempimento o, in alternativa, può sciogliersi da ogni vincolo mediante atto notificato. All'aggiudicatario non spetta alcun indennizzo, salvo il rimborso delle spese contrattuali.

Se la stipula del contratto non avviene nel termine fissato per fatto dell'aggiudicatario può costituire motivo di revoca dell'aggiudicazione.

La mancata o tardiva stipula del contratto, al di fuori delle ipotesi predette, costituisce violazione del dovere di buona fede, anche in pendenza di contenzioso.

L'aggiudicatario deposita, prima o contestualmente alla sottoscrizione del contratto di appalto, i contratti continuativi di cooperazione, servizio e/o fornitura di cui all'articolo 119 comma 3 lett. d) del Codice.

Il contratto sarà stipulato, per ciascun lotto, in modalità elettronica, mediante scrittura privata.

Nei casi di cui all'art. 124 comma 1 del Codice, la stazione appaltante interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla procedura di gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per l'affidamento dell'esecuzione o del completamento del servizio.

Le spese obbligatorie relative alla pubblicazione del disciplinare e dell'avviso sui risultati della procedura di affidamento sono a carico degli aggiudicatari dei tre lotti e dovranno essere rimborsate entro il termine di sessanta giorni dall'aggiudicazione, a seguito di richiesta dell'Amministrazione aggiudicatrice. L'importo massimo presunto delle spese obbligatorie di pubblicazione è pari a € 2.600,00. Saranno comunicati tempestivamente agli aggiudicatari eventuali scostamenti dall'importo indicato.

Le spese relative alla pubblicazione saranno suddivise tra gli aggiudicatari in parti uguali, in base al numero dei lotti.

Saranno a carico degli aggiudicatari anche tutte le spese contrattuali, gli oneri fiscali quali imposte e tasse - ivi comprese quelle di registro, ove dovute - relative alla stipulazione del contratto.

In caso di interpello a seguito di risoluzione/recesso del contratto in corso di esecuzione, il nuovo affidamento avviene alle condizioni proposte dall'operatore economico interpellato, ai sensi dell'art. 124 comma 2 del Codice.

25. OBBLIGHI RELATIVI ALLA TRACCIABILITÀ DEI FLUSSI FINANZIARI

Il contratto d'appalto è soggetto agli obblighi in tema di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136.

L'affidatario deve comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice:

- gli estremi identificativi dei conti correnti bancari o postali dedicati, con l'indicazione dell'opera/servizio/fornitura alla quale sono dedicati;
- le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare sugli stessi;
- ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

La comunicazione deve essere effettuata entro sette giorni dall'accensione del conto corrente ovvero, nel caso di conti correnti già esistenti, dalla loro prima utilizzazione in operazioni finanziarie relative ad una commessa pubblica. In caso di persone giuridiche, la comunicazione deve essere sottoscritta da un legale rappresentante ovvero da un soggetto munito di apposita procura. L'omessa, tardiva o incompleta comunicazione degli elementi informativi comporta, a carico del soggetto inadempiente, l'applicazione di una sanzione amministrativa pecuniaria da 500,00 a 3.000,00 euro.

Il mancato adempimento agli obblighi previsti per la tracciabilità dei flussi finanziari relativi all'appalto comporta la risoluzione di diritto del contratto.

In occasione di ogni pagamento all'appaltatore o di interventi di controllo ulteriori si procede alla verifica dell'assolvimento degli obblighi relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari.

Il contratto è sottoposto alla condizione risolutiva in tutti i casi in cui le transazioni siano state eseguite senza avvalersi di banche o di Società Poste Italiane S.p.a. o anche senza strumenti diversi dal bonifico bancario o postale che siano idonei a garantire la piena tracciabilità delle operazioni per il corrispettivo dovuto in dipendenza del presente contratto.

26. CODICE DI COMPORTAMENTO

Nello svolgimento delle attività oggetto del contratto di appalto, l'aggiudicatario di ciascun lotto deve uniformarsi ai principi e, per quanto compatibili, ai doveri di condotta richiamati nel Decreto del Presidente della Repubblica 16 aprile 2013 n. 62 e nel codice di comportamento di questa stazione appaltante e nel Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza.

In seguito alla comunicazione di aggiudicazione e prima della stipula del contratto, l'aggiudicatario di ciascun lotto ha l'onere di prendere visione dei predetti documenti pubblicati sul sito dell'Amministrazione aggiudicatrice.

27. ACCESSO AGLI ATTI

L'accesso agli atti della procedura è consentito nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 53 del D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii. e dalle vigenti disposizioni in materia di diritto di accesso ai documenti amministrativi mediante invio a mezzo PEC di apposita istanza all'indirizzo cucbrescia.bs@pec.provincia.brescia.it.

Ai sensi dell'art. 36, comma 6 del Codice, la stazione appaltante, qualora vi siano reiterati rigetti di istanze di oscuramento, può inoltrare segnalazione all'ANAC la quale può irrogare una sanzione pecuniaria nella misura stabilita dall'articolo 222, comma 9, ridotta alla metà nel caso di pagamento entro trenta giorni dalla contestazione.

AVVISO

Tutti i verbali di gara ed i provvedimenti sono pubblicati sul sito istituzionale della Provincia di Brescia <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/bandi/all>

Il modulo per inoltrare la richiesta di accesso agli atti, da inoltrare via pec, è disponibile al seguente link <https://www.provincia.brescia.it/accesso-agli-atti>

28. DEFINIZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per le controversie derivanti dalla presente procedura di gara è competente il Tribunale Amministrativo della Lombardia, Sede di Brescia.

29. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, si informa che la Provincia di Brescia, in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali forniti per iscritto, (e-mail/pec) o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE). La Provincia di Brescia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Al seguente link <https://cuc.provincia.brescia.it/cuc/documenti-per-gli-operatori-economici/> troverete l'informativa.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite Sintel, il Responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma Sintel che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario/il contraente dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario/contraente dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo 2016/679 con particolare attenzione agli artt.32 - Sicurezza del trattamento e 33 - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi all'appaltante, nella persona del Responsabile interno. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Gli operatori economici che occupano un numero pari o superiore a quindici dipendenti sono tenuti, entro sei mesi dalla conclusione del contratto, a consegnare alla stazione appaltante una relazione che chiarisca l'avvenuto assolvimento degli obblighi previsti a carico delle imprese dalla legge 12 marzo 1999, n. 68, e illustri eventuali sanzioni e provvedimenti imposti a carico delle imprese nel triennio precedente la data di scadenza della presentazione delle offerte. L'operatore economico è altresì tenuto a trasmettere la relazione alle rappresentanze sindacali aziendali.

Il Dirigente
del Settore Stazione Appaltante
C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore
(Dott. Fabio De Marco)