

FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	Umberto Tibaldi
Indirizzo	p.zza Libertà, 1 - 24021 ALBINO c/o Municipio
Telefono	035.759930.32.61
E-mail	u.tibaldi@albino.it
Nazionalità	Italiana
Data di nascita	01 gennaio 1969
Stato civile	Coniugato
Patenti	In possesso patente "B"

ESPERIENZA LAVORATIVA
(principali mansioni e responsabilità)

15 luglio 1999 assunzione, a seguito di concorso pubblico, presso la **Giunta Regionale della Lombardia (VI livello**, attuale categoria giuridica **C1)**, in qualità di tecnico per l'ambiente e il territorio – indirizzo edile.

15 luglio 1999 – 31 gennaio 2001 Direzione Generale Famiglia e Solidarietà Sociale.

Attività svolta:

- istruttoria pratiche finanziamenti FRISL e l.r. 1/86, verifica documentazione trasmessa e liquidazione contributi sulla base delle contabilità dei lavori.

01 febbraio 2001 – 14 aprile 2004 Direzione Generale Territorio e Urbanistica.

Attività svolta:

- istruttoria per l'approvazione degli strumenti urbanistici adottati dai Comuni delle Province di Bergamo, Como e Lecco (istruite circa 110 pratiche tra PRG, Varianti e Sportelli Unici);
- partecipazione a consultazioni preliminari indette dalle Amministrazioni Comunali;
- partecipazione alle Conferenze dei Servizi per SUAP;
- istruttoria pratiche finanziamenti FRISL (parcheggi);
- nominato commissario *ad acta* per l'approvazione di Piani Attuativi nei Comuni di Lonato (BS) e Longhena (BS).

16 aprile 2004 – 31 ottobre 2006 Comandato presso l'**Amministrazione Provinciale di Bergamo (Settore Pianificazione Territoriale, Urbanistica e Grandi Infrastrutture).**

Attività svolta:

- predisposizione della documentazione amministrativa propedeutica alla verifica di compatibilità degli strumenti urbanistici comunali;
- "Unità di Controllo" (coordinamento di 5 istruttori) per il rilascio del parere di compatibilità degli strumenti urbanistici, adottati dai Comuni della Provincia, con il PTCP (trattate circa 250 pratiche tra PRG, Varianti, Sportelli Unici e Programmi Integrati di Intervento);
- istruttoria delle pratiche inerenti i ricorsi al TAR e al Capo dello Stato, in materia urbanistica, notificati alla Provincia;
- partecipazione alla redazione delle "Linee Guida per il dimensionamento e l'individuazione degli sviluppi insediativi" (art. 16 NdA del PTCP);
- partecipazione alla redazione del "Piano di Settore per lo sviluppo e l'adeguamento della rete di vendita delle strutture commerciali al dettaglio della media e grande distribuzione" (art. 17 NdA del PTCP);
- redazione di una dispensa esplicativa della l.r. 12/2005 dal titolo "Piano di Governo del territorio * Legge regionale 11 marzo 2005, n. 12 * Incontri informativi maggio – settembre 2006".

01 novembre 2006 – 04 gennaio 2008 rientro presso gli uffici della **Giunta Regionale della Lombardia** con assegnazione alla **Direzione Generale Territorio e Urbanistica**.

Attività svolta:

- redazione pareri urbanistici sulle pratiche relative alle Grandi Strutture di Vendita;
- istruttoria pratiche di finanziamento strumenti urbanistici comunali (l.r. 66/82);
- istruttoria pratiche VIA.

04 gennaio 2008 cessazione, per dimissioni, del rapporto di lavoro presso la Giunta Regionale della Lombardia.

07 gennaio 2008 assunzione (categoria giuridica D1) presso l'Area Tecnica del **Comune di Castelli Calepio** (BG).

14 gennaio 2008 incarico di **posizione organizzativa** con relativa attribuzione di funzioni dirigenziali, nomina quale **Responsabile del Settore "Lavori Pubblici – Manutenzioni - Patrimonio"** del **Comune di Castelli Calepio** (decreto del Sindaco n. 6, protocollo n. 637).

16 novembre 2009 incarico di **posizione organizzativa** con relativa attribuzione di funzioni dirigenziali, nomina quale **Responsabile del Settore III – Territorio** del **Comune di Medolago** (decreto del Sindaco n. 43, protocollo n. 8878/III/4).

Incarichi di Posizione Organizzativa con relativa attribuzione di funzioni dirigenziali

ENTE	Funzione	Inizio	Fine
Comune Castelli Calepio	Responsabile di Settore	14.01.2008	15.11.2009
Comune Villasanta	Responsabile di Settore	07.08.2009	20.10.2009
Comune Medolago	Responsabile di Settore	16.11.2009	30.06.2017
Comune Castelli Calepio	Responsabile di Settore	23.06.2010	31.10.2011
Comune Castelli Calepio	Responsabile di Settore	10.11.2015	31.12.2018
Comune di Albino	Responsabile d'Area	01.08.2017	IN ESSERE
Comune Medolago	Responsabile di Settore	01.01.2022	IN ESSERE

Comune di Gorlago	Responsabile di Settore	16.08.2023	IN ESSERE
-------------------	-------------------------	------------	------------------

LINGUE STRANIERE

Prima lingua	Inglese
Livello	Scolastico
Capacità di lettura	Buona
Capacità di scrittura	Buona
Capacità espressione	Sufficiente
Seconda lingua	Francese
Livello	Scolastico
Capacità di lettura	Sufficiente
Capacità di scrittura	Sufficiente
Capacità espressione	Sufficiente

CAPACITA' E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

- Lavori Pubblici e progettazioni, occupazioni ed espropriazioni, demanio e patrimonio, manutenzioni, gestione degli immobili, occupazione suolo pubblico in materia edilizia e impianti pubblicitari, prevenzione e antincendio, sicurezza sul lavoro, protezione civile, forniture di beni e servizi in economia, incarichi professionali, ecologia ed ambiente, servizio rifiuti, impianti: fognature, acquedotto metanodotto, illuminazione pubblica, cimitero.
- Urbanistica, gestione del territorio edilizia privata;
- Statistica del settore, anagrafe tributaria, gestione contratti convenzioni del settore, gestione del personale appartenente al settore

CAPACITA' E COMPETENZE TECNICHE

Utilizzo del pc, programmi: word, excell, autocad, posta elettronica, internet e softwer specifici per l'attività d'ufficio.

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Medolago, 21 agosto 2023.

FIRMA