



Determinazione Dirigenziale n° 253/2024

**SETTORE DELLA AVVOCATURA E AFFARI GENERALI
Proposta n° 45/2024**

OGGETTO: AFFIDAMENTO SERVIZIO DI SUPPORTO AMMINISTRATIVO PER LA GESTIONE DELL'ARCHIVIO DI DEPOSITO A ESSERE COOP.VA SOCIALE. CIG B02C667FBA.

IL DIRETTORE

Avv. Magda Poli

Richiamati:

- La deliberazione del Consiglio Provinciale n.45del11/12/2023, di approvazione del Documento Unico di Programmazione DUP 2024-2026;
- La deliberazione del Consiglio Provinciale n.48 del 14/12/2023, di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- Il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026;
- Il decreto del Presidente della Provincia n. 226 dell'11/07/2023 di approvazione del Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2023/2025 che approva il Piano delle Performance 2023-2025;
- Il decreto del Presidente della Provincia n. 170 del 2 maggio 2023 con cui è stata attribuita all'avvocato Maga Poli la Direzione del Settore Avvocatura e Affari Generali;

Verificate:

- la coerenza del presente provvedimento con l'obiettivo operativo PEG 2022 N.15 "Gestione protocollo e tenuta degli archivi" del Settore Avvocatura e AAGG, codice 15.002 Gestione archivio di deposito del Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance 2023-2025;
- il rispetto delle misure in materia di Trasparenza e di Prevenzione della Corruzione alla Sottosezione "Rischi corruttivi e trasparenza" del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO), approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 226 del 11/07/2023;

Visti

- il Comunicato dell'Autorità nazionale anticorruzione (ANAC) del 10 gennaio 2024, recante indicazioni sulla digitalizzazione dei contratti di importo inferiore ai 5.000 euro del nuovo Codice dei contratti pubblici, che, sentito il Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, ha ritenuto necessario adottare un'interfaccia web per gli affidamenti diretti di importo inferiore ai 5000 euro, in supporto delle Amministrazioni, al fine di consentire lo svolgimento delle ordinarie attività di approvvigionamento;
- la necessità di assicurare un supporto amministrativo per la gestione di prestiti di documentazione, etichettatura dei faldoni e implementazione della banca dati del portale a seguito del trasferimento di documenti dagli archivi correnti dei Settori ed in particolare il trasferimento del settore lavoro con il riordino e lo scarto dell'intero archivio corrente, nonché l'urgenza verificatasi in esito al pensionamento del responsabile dell'Archivio;
- l'inserimento sulla piattaforma Contratti Pubblici di ANAC di un affidamento diretto per il servizio in oggetto per euro 5000 € IVA esclusa CIG B02C667FBA ;
- l'offerta di Essere Società Cooperativa Sociale in data 31 gennaio 2024 in atti, per l'importo di € 4.851,00 - IVA 22% esclusa - per un periodo di 6 mesi;

Ritenuto, pertanto, di procedere all'affidamento diretto alla ditta Essere Coop.va Sociale che possiede i requisiti di qualificazione per assolvere a tale servizio;

Visti:

- il D.Lgs. 36/2023;
- gli artt. 3 e 6 della legge 13 agosto 2010, n. 136, come modificati dal decreto-legge 12 novembre 2010, n. 187 in merito alla tracciabilità finanziaria;
- l'art. 10 del Regolamento provinciale in materia di trattamento dei dati personali;
- l'art. 107 "Funzioni e responsabilità della dirigenza" del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 "Testo Unico degli Enti Locali";

Preso atto che il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000;

DETERMINA

1. di procedere, per i motivi esposti in premessa, all'affidamento diretto del servizio di supporto amministrativo per la gestione dell'archivio di deposito della Provincia a Essere Società Cooperativa Sociale con sede in Via Francesco Baracca, 1 25128, Brescia - P. IVA 03811990989, per un importo di € 4.851,00 oltre IVA per € 1067,22 per un importo complessivo di euro 5918,22;
2. di imputare la spesa complessiva di € 5918,22 (di cui € 1067,22 per IVA 22%) al capitolo 1000311, esercizio 2024, che presenta la sufficiente disponibilità, associandola al Progetto n. 15 "Gestione protocollo e tenuta degli archivi" - Obiettivo PEG n. 132/2020 "Riordino dell'archivio di deposito e gestione del trasferimento dei documenti in attuazione della Riforma delle Province"

del Settore dell'Avvocatura e degli Affari Generali, da imputare altresì ai fini della contabilità analitica dei costi al codice di fattore C0305006 CENTRO DI COSTO: ENTE/

3. di dare altresì atto che, ai sensi della Legge 163/2010, con l'affidamento la ditta affidataria assumerà l'obbligo di tracciabilità dei flussi finanziari con Codice Identificativo Gara CIG B02C667FBA.

Brescia, li 05-02-2024

Il DIRIGENTE

MAGDA POLI