



PROVINCIA DI BRESCIA

SETTORE DELL'AVVOCATURA E AFFARI GENERALI

Piazza Paolo VI, 29 - 25121 BRESCIA

protocollo@pec.provincia.bs.it

AVVISO PUBBLICO DI INDAGINE DI MERCATO

PER L'ACQUISIZIONE DI PREVENTIVI FINALIZZATO AL SUCCESSIVO AVVIO DI UNA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO DIRETTO, DEL SERVIZIO DI CORRISPONDENZA ONLINE SULL'INTERO TERRITORIO NAZIONALE E INTERNAZIONALE.

La Provincia di Brescia, nel rispetto dei principi di cui agli artt. da 1 a 11 del D.Lgs. n. 36/2023 (di seguito "Codice"), nonché nel rispetto del principio di trasparenza, intende avviare una procedura di indagine di mercato, mediante presentazione di preventivi, per l'affidamento, ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del "Codice", del servizio in oggetto.

Il presente avviso ha carattere meramente esplorativo e costituisce semplice indagine di mercato; l'Amministrazione non sarà in alcun modo vincolata ad avviare la separata procedura di affidamento diretto del servizio.

L'eventuale sottoscrizione del contratto di affidamento del servizio avverrà mediante separata procedura di affidamento diretto, tramite piattaforma MEPA, con la quale sarà formalmente acquisita dalla scrivente Stazione Appaltante l'offerta vincolante da parte dell'operatore economico che avrà presentato il preventivo maggiormente vantaggioso all'esito della presente indagine di mercato.

La Provincia di Brescia sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura avviata senza che gli operatori economici possano vantare alcuna pretesa.

TERMINE DI PRESENTAZIONE DEL PREVENTIVO

Lunedì 11 marzo 2024, ore 18:00

esclusivamente a mezzo PEC protocollo@pec.provincia.bs.it

indicando l'oggetto del presente avviso

e il CPV: 64112000-4

1. COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Provincia di Brescia, Piazza Paolo VI n. 29 - 25121 Brescia - P.Iva: 03046380170 - C.F.: 80008750178. –
Settore proponente: Settore della Avvocatura e Affari Generali – Piazza Paolo VI n. 29 - 25121 Brescia.

2. RESPONSABILE UNICO DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi dell'art. 15 del "Codice", il Responsabile Unico del Progetto e referente della procedura in oggetto è la Dr.ssa Roberta Melita, Funzionario amministrativo del Settore Avvocatura e AA. GG. – Ufficio Protocollo e Archivio – tel 030.3749304.

3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO E MODALITÀ OPERATIVE

Il Settore Avvocatura e AA GG – Ufficio Protocollo-Archivio ha necessità di affidare il servizio di invio della corrispondenza online dell'amministrazione provinciale con stampa e postalizzazione sull'intero territorio nazionale e internazionale.

Il servizio offerto dall'operatore economico aggiudicatario consiste nelle seguenti attività:

1. Raccomandata Online con e senza ricevuta di ritorno: acquisire in formato elettronico tramite portale WEB messo a disposizione dell'affidatario i documenti inviati dal mittente, affrancare, stampare ed imbustare. L'affidatario provvede a recapitare, a mezzo di Posta Raccomandata sull'intero territorio nazionale ed internazionale, detti documenti ad un destinatario, all'indirizzo fisico indicato dal mittente;
2. Corrispondenza ordinaria online: acquisire in formato elettronico tramite portale WEB messo a disposizione dell'affidataria i documenti inviati dal mittente, affrancare, stampare ed imbustare. L'affidatario provvede a recapitare detti documenti ad un destinatario, domiciliato nel territorio nazionale ed internazionale, all'indirizzo fisico indicato dal mittente.
3. Possibilità di tracciare, tramite il portale WEB messo a disposizione dell'affidataria, le consegne della corrispondenza inviata.

L'affidataria, per lo svolgimento del servizio richiesto, metterà a disposizione un portale, accessibile via web (https) con i seguenti requisiti tecnici:

1. deve essere corredato da apposito manuale operativo, scritto in lingua italiana;
2. deve essere garantita la continuità operativa (CO), assicurando anche il disaster recovery (DR);
3. deve consentire la profilazione degli utenti differenziando almeno tra due profili: "amministratori" e "utenti di centro di costo/utilizzatore";
4. non devono essere previsti limiti nella creazione degli utenti;
5. ogni utente utilizzatore deve poter visionare e tracciare SOLO i propri invii e i relativi avvisi di ricevimento;
6. l'utente amministratore deve vedere TUTTI gli invii e le relative ricevute di ritorno di tutti gli utenti utilizzatori;
7. la restituzione delle ricevute di ritorno delle lettere raccomandate deve essere effettuata, in modalità automatica, su indirizzo PEC del mittente che verrà comunicato all'avvio del servizio;
8. l'utente amministratore deve vedere tutte le rendicontazioni economiche distinte per Uffici/settori di invio, mentre i singoli utenti utilizzatori devono vedere solo le rendicontazioni degli invii da loro effettuati;
9. gli indirizzi dei destinatari devono essere accettati e validati dal portale, senza blocchi nel portale;
10. deve essere garantita assistenza tecnica costante, con risposte immediate tramite operatore e non automatiche (e-mail o call center);

Con riferimento all'attività di recapito della corrispondenza, l'operatore economico dovrà garantire la copertura di tutto il territorio nazionale che extra-nazionale, senza eccezioni.

Nello svolgimento del servizio l'affidataria si impegna a rispettare tutte le norme europee e nazionali attinenti le materie gestite dagli applicativi oggetto del servizio oltre che quelle indirizzate ai servizi di outsourcing, quelle previste nel Piano Triennale per l'Informatica nella PA, quelle relative alla privacy (D.lgs. n. 196/03 e GDPR n. 679/2016), al diritto d'autore, all'accessibilità e usabilità degli applicativi e al Codice di Amministrazione Digitale (CAD) e alle relative linee guida per l'attuazione, le norme ISO relative alla gestione della sicurezza dell'informazione e agli standard di qualità dei software.

L'appaltatore dovrà garantire un servizio avente caratteristiche tecnologiche che diano garanzia di portabilità dei dati nei casi di passaggio ad altro Fornitore, al termine del contratto, o per altre cause di interruzione del rapporto contrattuale non preventivabili. L'appaltatore, al termine della durata contrattuale, dovrà, senza oneri aggiuntivi,

mettere a disposizione della Provincia di Brescia tutti i dati e documenti presenti nel database entro 5 giorni solari dalla data di scadenza del contratto.

4. DURATA DEL SERVIZIO

Il servizio avrà durata di 12 mesi, con decorrenza dall'invio dell'ordinativo della prestazione.

Il servizio sarà affidato a misura e verranno liquidate all'operatore economico unicamente le prestazioni effettivamente erogate, su base mensile.

5. REQUISITI MINIMI DI PARTECIPAZIONE

Possono partecipare alla procedura gli operatori economici indicati all'art. 65 del Codice, che possiedono i seguenti requisiti:

Requisiti di ordine generale:

- di non trovarsi nelle condizioni previste dagli artt. 94 e 95 del D.lgs. n. 36/2023 e art. 53, comma 16 *ter* del D.lgs. n. 165/2001;

Requisiti di idoneità professionale:

- Iscrizione nel Registro delle Imprese oppure nell'Albo delle Imprese artigiane per attività coerenti con quelle oggetto della presente procedura di gara;
- essere in possesso delle autorizzazioni previste dalla vigente normativa e rilasciate dalle competenti Autorità per l'effettuazione dei servizi postali richiamati al precedente punto 3) del presente avviso.

6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE PREVENTIVI

L'operatore economico che intenda partecipare alla futura procedura d'affidamento diretto del servizio in oggetto dovrà far pervenire - entro e non oltre il termine indicato nella prima pagina tramite PEC - il proprio **preventivo di spesa, dettagliando il prezzo offerto per le varie tipologie di corrispondenza indicate al precedente punto 3).**

Gli importi indicati saranno da intendersi comprensivi di tutte le spese e i contributi previsti dalla normativa, comunque denominati, necessari all'espletamento del servizio.

Gli importi contenuti nel preventivo si intendono offerti per tutta la durata del servizio indicata nel precedente punto 4) e non saranno oggetto di revisione, fatte salve nuove disposizioni ministeriali.

7. PREVENTIVI NON CONSIDERATI

- Non saranno ammessi preventivi pervenuti oltre la data e l'orario indicati nel presente avviso.
- Non verranno presi in considerazione preventivi non presentati con le modalità indicate nel presente avviso.

8. MODALITA' DI SELEZIONE DEI CONCORRENTI DA INVITARE AL SUCCESSIVO AFFIDAMENTO

La Provincia di Brescia intende selezionare l'operatore economico, che ha presentato il miglior preventivo in termini di prezzo proposto, da invitare alla successiva formalizzazione dell'offerta mediante ulteriore procedura di affidamento diretto sulla piattaforma <https://www.acquistinretepa.it/> - MEPA.

In tale procedura verrà richiesto di produrre le dichiarazioni sostitutive ai sensi degli artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii. inerenti il possesso dei requisiti per l'aggiudicazione dell'appalto.

La richiesta di presentazione dell'offerta all'operatore economico, selezionato come da paragrafo precedente, sarà trasmessa dallo stesso R.U.P. tramite la piattaforma elettronica di MEPA.

È fatta salva la facoltà della Provincia di Brescia di non dar seguito a nessun affidamento, ovvero di procedere anche in presenza di un solo preventivo, purché valutato congruo e conveniente per l'Ente.

Il servizio sarà affidato ai sensi dell'art. 50, comma 1, lett. b) del "Codice".

9. TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 si informa che i dati forniti dagli operatori economici saranno oggetto di trattamento, da parte della Provincia di Brescia (titolare del trattamento), nell'ambito delle norme vigenti, esclusivamente per le finalità connesse alla procedura in argomento.

Ai sensi del citato Regolamento riguardo al procedimento istruttorio, si informa che:

- la finalità cui sono destinati i dati raccolti si riferiscono all'eventuale affidamento della fornitura in oggetto;
- il conferimento dei dati ha natura facoltativa e si configura più esattamente come onere, nel senso che l'operatore economico che intende partecipare deve rendere la documentazione e i dati richiesti dalla Stazione Appaltante in base alle vigenti normative;
- la conseguenza di eventuale rifiuto di rispondere consiste nell'esclusione dall'indagine di mercato nonché dall'eventuale procedura di affidamento.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'aggiudicatario dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'aggiudicatario/il contraente, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che il Responsabile "interno" del Trattamento è il Dirigente del Settore Avvocatura e Affari Generali.

A seguito della designazione, l'aggiudicatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo 2016/679 con particolare attenzione agli artt.32 - Sicurezza del trattamento e 33 - Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento, adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati. A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

10. PUBBLICAZIONE AVVISO

Il presente avviso viene pubblicato per n. 6 giorni consecutivi sul portale internet istituzionale della Provincia di Brescia, nella sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di gara".

Brescia, lì 6 marzo 2024

*Il Dirigente del Settore Avvocatura e AA.GG.
Avv. Magda Poli*

(documento firmato digitalmente)