

COMUNE DI CHIAVENNA

Provincia di Sondrio

Piazza Giovanni Bertacchi, 2 - 23022 Chiavenna (SO) - Tel. 0343/220211 | Fax 0343/220280 |

E-mail: info@comune.chiavenna.so.it - PEC: protocollo.chiavenna@cert.provincia.so.it

SERVIZIO DI PULIZIA ORDINARIA E STRAORDINARIA IMMOBILI COMUNALI (PALAZZO MUNICIPALE, MAGAZZINO, CENTRO ANZIANI, PALAZZO PRETORIO E PALAZZO PESTALOZZI) – CAPITOLATO SPECIALE DI APPALTO – CIG: -----

CAPITOLATO SPECIALE D'APPALTO

PARTE I - INDICAZIONI GENERALI DEL SERVIZIO

1. FINALITÀ, DEFINIZIONI E GENERALITÀ

Il presente Capitolato Speciale d'Appalto viene redatto sotto l'osservanza delle norme di cui al D.lgs. 31 marzo 2023 n. 36 e successive modifiche e integrazioni.

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia ordinaria e straordinaria degli immobili comunali: palazzo municipale, magazzino, centro anziani e palazzi Pretorio e Pestalozzi.

Per "Appaltatore" si intende l'Operatore Economico che risulterà aggiudicatario in esito della gara.

Per "Amministrazione aggiudicatrice" si intende l'Amministrazione che affida all' Operatore Economico il servizio oggetto del presente appalto.

2. OGGETTO DELL'APPALTO

Il presente capitolato ha per oggetto l'affidamento del servizio di pulizia, con eventuale disinfezione, sanificazione, igienizzazione e saltuarie sistemazioni/spostamenti di arredi su richiesta della Amministrazione aggiudicatrice, di seguito indicato più genericamente come "servizio di pulizia" ordinaria e straordinaria delle superfici piane e verticali relative agli immobili, impianti ed attrezzature, apparecchiature ed arredi in uso all'Amministrazione aggiudicatrice, secondo le modalità di intervento e le frequenze indicate nelle successive parti.

A fronte dell'affidamento del servizio, viene richiesto l'inserimento lavorativo di persone svantaggiate come definite dall'art. 4 della L. 381/1991 e s.m.i., nonché dal regolamento CE 651/2014.

Il servizio di pulizia, da eseguire con materiali, attrezzature e personale dell'Appaltatore, non comprende la fornitura dei seguenti materiali di consumo: carta igienica, salviettine modo uso, sapone per le mani e sacchi spazzatura per il conferimento secondo le modalità di raccolta vigenti. Tale materiale verrà collocato dall'Amministrazione aggiudicatrice in un locale del Municipio e reso disponibile all'appaltatore che provvederà al servizio di controllo e riempimento come indicato nei successivi punti.

Luogo di espletamento del Servizio: Comune di Chiavenna (SO) sede municipale in piazza Bertacchi, magazzini comunali in viale Maloggia, centro anziani in piazza Corbetta, sala riunioni palazzo Pretorio in piazza San Pietro, palazzo Pestalozzi in piazza Pestalozzi.

L'entità dell'appalto è desumibile al punto 5. AMMONTARE DELL'APPALTO. Le superfici riportate, calcolate al netto delle pareti, sono da considerarsi indicative di massima degli immobili in cui andrà svolto il servizio. Si specifica che i dati riferiti alle metrature non sono oggetto di verifica.

La valutazione effettiva dei servizi da eseguire dovrà essere fatta dai concorrenti in relazione agli elementi acquisiti con apposito sopralluogo. Conseguentemente nessuna contestazione potrà essere

eccepita dai concorrenti in ordine all'estensione indicata in metri quadri dei vari uffici e servizi oggetto del presente appalto.

È richiesto il **sopralluogo obbligatorio** presso gli edifici, uffici, locali da eseguirsi previo appuntamento secondo le modalità indicate nella lettera d'invito.

Nella procedura di gara sono previsti requisiti finalizzati alla sostenibilità ambientale ai sensi del decreto 29 gennaio 2021 del Ministero dell'ambiente (oggi Ministero della transizione ecologica), pubblicato sulla GURI n. 42 del 19 febbraio 2021: *Criteria Ambientali Minimi per i servizi di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*.

3. DURATA DELL'APPALTO, PROROGA, OPZIONI E RINNOVI

L'appalto avrà durata di 36 MESI con decorrenza dalla stipula del contratto o dall'effettiva consegna del servizio. L'esecuzione del contratto potrà essere iniziata anche in pendenza della stipula, ai sensi dell'art 17 commi 8 e 9 del Codice.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, ai sensi dell'Art. 120 comma 10 del codice, previa comunicazione scritta a mezzo PEC, di richiedere all'Appaltatore la proroga del contratto in corso prima della scadenza dello stesso, **per un periodo massimo complessivo di tre anni, con opzione di proroga esercitabile di anno in anno.**

L'importo della proroga concorre a formare l'importo complessivo dell'appalto.

Inoltre, in casi eccezionali nei quali risultino oggettivi e insuperabili ritardi nella conclusione della nuova procedura di affidamento del contratto, è consentita, per il tempo strettamente necessario alla conclusione della procedura, la proroga del contratto con l'appaltatore uscente ai sensi dell'Art. 120 comma 11 del codice.

In tali casi il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni oppure a prezzi, patti e condizioni più favorevoli per la l'Amministrazione aggiudicatrice.

Ai sensi dell'articolo 120 comma 9 del codice, qualora in corso di esecuzione si renda necessario un aumento o una diminuzione delle prestazioni (dovute, per esempio, ad un diverso utilizzo degli spazi, tali da rendere necessarie modifiche al presente servizio sospendendo, incrementando o riducendone la frequenza) di cui ai successivi punti A), B), C) dell'Art. 5, fino a concorrenza del quinto dell'importo del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice può imporre all'appaltatore l'esecuzione alle condizioni originariamente previste. In tal caso, l'appaltatore non può fare valere il diritto alla risoluzione del contratto.

La decisione dell'affidamento dell'estensione o della riduzione del servizio, nei limiti di cui al precedente comma, rimane in ogni caso una libera ed insindacabile facoltà dell'Amministrazione aggiudicatrice, senza diritto di alcuna indennità a favore dell'aggiudicatario. L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva comunque la facoltà di procedere ad una nuova procedura di affidamento del servizio per gli immobili non oggetto del presente appalto, senza obbligo alcuno nei confronti dell'Appaltatore.

La scadenza opererà di pieno diritto, senza bisogno di disdetta, preavviso, diffida o costituzione in mora.

4. CRITERIO DI AGGIUDICAZIONE – REQUISITI AFFIDATARI

L'aggiudicazione verrà effettuata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi ai dell'articolo 108 comma 2 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36 e successive modificazioni e integrazioni.

In conformità all'art. 5 della legge n. 381 dell'8 novembre 1991 e dell'art. 9 comma 6 della Legge regionale 06/11/2015 n°36, nonché all'art. 61 comma 1 del D.lgs. 36/2023, l'affidamento è rivolto, esclusivamente:

- Alle cooperative sociali costituite ai sensi della legge n. 381/1991 art. 1 lettera b) ed iscritte all'Albo Regionale delle Cooperative Sociali – sezione B -;
- Ai Consorzi iscritti all'Albo Regionale delle cooperative sociali- sezione C – che abbiano tra le proprie associate le cooperative sociali in possesso dei requisiti di cui alla lettera A);
- agli Operatori in possesso dei requisiti di cui all'art. 61 D.lgs. 36/2023 (scopo principale: l'integrazione sociale e professionale delle persone svantaggiate).

I suddetti Operatori economici verranno identificati nel presente documento anche come "APPALTATORE".

5. AMMONTARE DELL'APPALTO

Canoni mensili e costo orario posti a base di gara:

A) SERVIZIO DI PULIZIA MUNICIPIO - CORRISPETTIVI MENSILI FORFETTARI		
SPAZI OGGETTO DI PULIZIA (ESCLUSI I VETRI)	DESCRIZIONE E PERIODICITA' (<u>per i mesi di assenza del personale comunale addetto al servizio di pulizia</u>)	IMPORTO A BASE DI GARA (iva esclusa)
A1) Uffici tecnici piano secondo sede municipale (Mq. 192,93 Nr. Complessivo servizi igienici: 1)	Servizi igienici tutti i giorni (dal lunedì al venerdì); pulizia completa degli uffici una volta alla settimana	Corrispettivo mensile forfettario € 360,00
A2) Uffici piano primo sede municipale (compresa sala giunta e ufficio sindaco) (Mq. 465,41 Nr. Complessivo servizi igienici: 2)	Servizi igienici tutti i giorni (dal lunedì al venerdì); pulizia completa degli uffici una volta alla settimana	Corrispettivo mensile forfettario € 820,00
A3) Uffici polizia locale (Mq. 156,18 Nr. Complessivo servizi igienici: 1)	Servizi igienici tutti i giorni (dal lunedì al venerdì); pulizia completa degli uffici due volte alla settimana	Corrispettivo mensile forfettario € 500,00
A4) Magazzino comunale Viale Maloggia (servizi igienici e spogliatoio) (Mq. 57,49 Nr. Complessivo servizi igienici: 1)	Pulizia completa due volte alla settimana compreso i servizi igienici	Corrispettivo mensile forfettario € 190,00
A5) Bagni pubblici pian terreno sede municipale (Mq. 16,8 Nr. Complessivo servizi igienici: 1)	Pulizia completa tutti i giorni (dal lunedì al venerdì); <u>L'amministrazione aggiudicatrice si riserva la facoltà, previa comunicazione all'appaltatore, di sospendere la pulizia dei Bagni pubblici di cui al presente punto A5), in caso di chiusura dei bagni stessi al pubblico.</u>	Corrispettivo mensile forfettario € 240,00
A6) Parti comuni sede municipale: portici (compresa asportazione spazzatura depositata sugli infissi esterni che si affacciano su Piazza Bertacchi e Via delle Agostiniane), androne, zona biciclette, scale, pianerottoli,	Spazzare con scopa una volta alla settimana Spazzare con scopa + lavaggio pavimento una volta al mese	Corrispettivo mensile forfettario € 230,00

ascensore, zona caffè	
TOTALE CORRISPETTIVI MENSILI FORFETTARI (al netto degli oneri della sicurezza)	€ 2.340,00
TOTALE ANNUO (al netto degli oneri della sicurezza)	€ 28.080,00

B) SERVIZIO DI PULIZIA A RICHIESTA DEL CENTRO ANZIANI		
SPAZI OGGETTO DI PULIZIA (ESCLUSI I VETRI)	DESCRIZIONE E PERIODICITA'	IMPORTO A BASE DI GARA (iva esclusa)
B1) Centro Anziani (Nr. Complessivo servizi igienici: 1)	Pulizia completa, compreso il servizio igienico. I giorni/orari di pulizia saranno concordati preventivamente con l'Amministrazione aggiudicatrice e potranno subire variazioni, da comunicare preventivamente all'appaltatore, in seguito alle modifiche dei giorni/orari di apertura del centro anziani.	Costo orario € 21,65

C) ALTRE PRESTAZIONI A RICHIESTA	
SERVIZIO	IMPORTO A BASE DI GARA (iva esclusa)
<ul style="list-style-type: none"> - Nella sede municipale: Fiori sul terrazzo (annaffiare e togliere quelli secchi), pulizia archivio, locale server, sala riunioni nel sottotetto, sala consiglio, sala riunioni, scale, androne) - A palazzo Pretorio: sala riunioni, scala, androne e servizi igienici - A palazzo Pestalozzi: stua e/o sala mostre - Pulizie straordinarie ritenute necessarie a seguito di eventi imprevisti ed imprevedibili, nonché a seguito di interventi manutentivi vari negli edifici di proprietà comunale e/o in gestione allo stesso ente (comprensivi di utilizzo di piccole attrezzature) - Pulizia dei vetri di palazzo Pretorio e/o palazzo Pestalozzi - Pulizia dei vetri e degli infissi (sia interni che esterni) del palazzo municipale (anche sui soli locali indicati dell'Amministrazione aggiudicatrice) - Pulizia dei vetri e degli infissi del Centro anziani 	Costo orario € 21,65

Le prestazioni a richiesta sono preventivate come segue.

- prestazioni di cui al punto B) SERVIZIO DI PULIZIA A RICHIESTA DEL CENTRO ANZIANI: Stimate ore 100 all'anno, per un costo presunto annuo di **€ 2.165,00** iva esclusa;
- prestazioni di cui al punto C) ALTRE PRESTAZIONI A RICHIESTA: circa 6 ore mensili, per un costo presunto annuale di **€ 1.558,80** iva esclusa;

Il costo annuo complessivo presunto del servizio (comprensivo delle prestazioni a richiesta ed al netto dell'IVA) è pertanto stimato in **€ 32.503,80** iva esclusa, di cui € 700,00 per Oneri di Sicurezza (non soggetti a ribasso – art. 41 comma 14 D.lgs. n. 36/2023).

L'importo a base di gara per il periodo di affidamento del servizio, pari a trentasei (36) mesi decorrenti dalla data di stipula del contratto, è pari a € 95.411,40 iva esclusa, di cui:

- € 84.240,00 per prestazioni da compensare con corrispettivi mensili forfettari di cui al punto A)

- (corrispettivo mensile e annuale forfettario ridotto del ribasso d'asta);
- € 11.171,40 per prestazioni a richiesta da compensare in relazione alle prestazioni effettivamente ordinate ed effettuate con i canoni orari o ad intervento di cui ai punti B, e C (costo orario diminuito del ribasso d'asta);

oltre ad € 2.100,00 per Oneri di Sicurezza non soggetti a ribasso d'asta, per un importo complessivo pari a € 97.511,40

Ai sensi dell'Art. 120 comma 10 del codice il contratto in corso è prorogabile, prima della scadenza dello stesso, per un periodo massimo complessivo di tre anni, con opzione di proroga esercitabile di anno in anno. L'importo massimo della proroga è pari a € 97.511,40

L'importo complessivo stimato dell'appalto ai sensi dell'art. 14 comma 4 del codice risulta pertanto pari ad € € 195.022,80 iva esclusa.

Gli oneri della sicurezza sono da corrispondere contestualmente ai canoni mensili forfettari di cui al punto A) per un importo mensile di € 58,33.

Il costo orario di riferimento della mano d'opera è pari ad € 17,74, costo orario desunto dalla tabella del Ministero del Lavoro e delle Politiche Sociali del settembre 2020, per lavoratori delle cooperative del settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e inserimento lavorativo costo orario - livello A2.

Ai sensi dell'art. 41, comma 13 del Codice l'importo posto a base di gara comprende i costi della manodopera che l'Amministrazione aggiudicatrice ha stimato pari ad € 24.598,48 IVA ESCLUSA annui (€ 73.795,44 per 36 mesi) calcolato sulla base del costo orario di riferimento della mano d'opera di cui al periodo precedente, riferito a lavoratori nel settore socio-sanitario-assistenziale-educativo e inserimento lavorativo costo orario - livello A2.

L'importo contrattuale sarà definito in relazione all'offerta presentata dall'aggiudicatario.

Su specifica richiesta scritta dell'Amministrazione aggiudicatrice, l'Appaltatore deve assicurare il servizio di pulizia, anche in presenza di modifiche a superfici, utilizzo e frequenze di utilizzo degli immobili così come previsti dal presente capitolato.

I servizi a richiesta saranno commissionati quando si rendano necessari, in relazione alle esigenze verificate dal responsabile, all'eventuale presenza/assenza in servizio di personale comunale addetto alle pulizie e/o per sopravvenute esigenze.

Le pulizie settimanali devono essere effettuate anche nella settimana in cui cadono festività non domenicali.

Qualora sopravvenute esigenze dovessero rendere necessaria una revisione di alcune parti del contratto, è facoltà della Amministrazione aggiudicatrice, in accordo con l'appaltatore, prevedere nuovi prezzi e nuove specifiche.

6. REVISIONE PREZZI

È ammessa la revisione dei prezzi come previsto nel presente articolo.

La revisione dei prezzi non ha efficacia retroattiva, viene concordata tra le parti su richiesta scritta e adeguatamente documentata dalla parte interessata, a seguito di apposita istruttoria.

In mancanza di tale richiesta, che dovrà pervenire entro 60 giorni successivi alla scadenza dell'anno a cui si riferiscono gli aumenti per cui l'Appaltatore richiede l'aumento, l'Amministrazione aggiudicatrice non riconoscerà l'adeguamento del prezzo.

L'eventuale revisione dei prezzi avrà luogo ai sensi dell'art. 60 comma 3 e 4 del D.lgs. 36/2023 nei limiti delle disponibilità previste ai sensi del comma 5 del medesimo articolo.

7. PAGAMENTI E MODALITA' DI FINANZIAMENTO

Il pagamento del corrispettivo forfettario sarà effettuato secondo le modalità prescritte nel contratto. I pagamenti dei compensi per prestazioni a richiesta saranno effettuati, a seguito di presentazione di adeguata fattura elettronica, entro 30 giorni dalla data di emissione della fattura stessa, previa liquidazione a seguito di verifica della regolarità della prestazione effettuata e delle condizioni applicate.

Le fatture dovranno essere trasmesse in formato elettronico.

Oltre al "Codice Univoco Ufficio" le fatture dovranno contenere anche il Codice Identificativo Gara (C.I.G.) in oggetto.

Le fatture dovranno essere intestate:

Comune di Chiavenna
Piazza Giovanni Bertacchi, 2
23022 Chiavenna (SO)
PI. /C.F. 00115790149

L'Appaltatore, con la stipula del contratto relativo al presente appalto, si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla legge 13.8.2010, n. 136 e s.m.i

In particolare, per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari, l'Appaltatore dovrà effettuare ogni transazione relativa all'appalto avvalendosi di uno o più conti correnti bancari o postali, accesi presso banche o presso la società Poste Italiane SpA, dedicati, anche non in via esclusiva, alla presente commessa pubblica, esclusivamente con strumenti di pagamento consentiti dall'art. 3 della Legge 136/2010.

L'Appaltatore dovrà comunicare all'Amministrazione aggiudicatrice i dati relativi al conto corrente dedicato sul quale saranno effettuati i pagamenti relativi al presente appalto, nonché, nello stesso termine, le generalità ed il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi. L'Appaltatore provvede, altresì, a comunicare ogni modifica relativa ai dati trasmessi.

Il pagamento delle fatture è subordinato alla verifica di regolarità contributiva tramite l'acquisizione del DURC da parte di questo Ente.

Il corrispettivo mensile forfettario di cui al punto A) SERVIZIO DI PULIZIA MUNICIPIO - CORRISPETTIVI MENSILI FORFETTARI ed il servizio di pulizia a richiesta di cui al punto B) SERVIZIO DI PULIZIA A RICHIESTA DEL CENTRO ANZIANI si intende comprensivo:

1. del servizio di controllo e riempimento dei dispenser di salviettine mono uso, carta igienica e sapone per le mani forniti dal Comune (tali materiali di consumo saranno collocati dal personale comunale in apposito spazio a disposizione dell'appaltatore);
2. del servizio di sistemazione ed esposizione dei sacchi dei rifiuti (collocati dal personale comunale in apposito spazio a disposizione dell'appaltatore) nei giorni ed orari stabiliti;
3. dei costi per i prodotti di pulizia (eccetto quanto indicato al punto 1);
4. dei costi per tutti i previsti adempimenti in tema di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ai sensi della normativa vigente.

I costi orari di cui al punto C) si intendono comprensivi:

1. dei costi per i prodotti di pulizia;
2. dei costi per tutti i previsti adempimenti in tema di prevenzione infortuni ed igiene del lavoro ai sensi della normativa vigente.

Dalle pulizie dei vetri sono esclusi eventuali interventi che richiedessero uso di trabattelli o piattaforma di lavoro elevabile, dovendo essere effettuate le sole pulizie dei vetri ed infissi raggiungibili con utilizzo della scala in sicurezza. Resta inteso che, qualora sia richiesta all'aggiudicataria la fornitura di

ponteggi, autoscale o quant'altro non espressamente citato per l'effettuazione delle suddette attività, i costi per il nolo di tali attrezzature sono a carico dell'Amministrazione.

La spesa è finanziata con fondi di Bilancio Comunale.

8. MODALITA' DI SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO

Il servizio dovrà essere svolto dall' Appaltatore con i propri capitali, con propri mezzi tecnici e materiali di consumo occorrenti, con proprio personale, attrezzi e macchine mediante l'organizzazione dell'impresa ed a suo rischio.

Le operazioni di pulizia, condotte da personale specializzato e dotato delle migliori attrezzature disponibili e dei materiali più idonei a risolvere, di volta in volta, le diverse necessità di intervento, devono essere finalizzate ad assicurare il massimo confort e le migliori condizioni di igiene per garantire un sano e confortevole svolgimento delle attività nel pieno rispetto dell'immagine della Amministrazione aggiudicatrice.

Eventuali migliorie del servizio offerto in sede di gara costituiranno vincolo contrattuale ed integrazione delle modalità di svolgimento del servizio poste a base di gara.

Le prestazioni di pulizia dovranno essere effettuate in orari tali da non ostacolare i servizi d'istituto e da non arrecare molestia al pubblico, ai dipendenti e agli amministratori.

Si precisa comunque che gli orari effettivi di svolgimento dei servizi verranno definiti e concordati con l'Appaltatore; eventuali modifiche negli orari dovranno essere preventivamente concordati con i Dirigenti/Responsabili dei servizi. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di richiedere variazioni d'orario in base a sopravvenute esigenze, senza che l'Appaltatore possa pretendere compensi aggiuntivi od opporre eccezioni.

Qualora durante l'espletamento del servizio di pulizia gli addetti al servizio dovessero verificare che negli uffici comunali, nelle sale od in altri luoghi siano presenti persone o vi siano ancora attività in corso, hanno l'obbligo di rinviare ad altro orario l'esecuzione degli interventi, che comunque dovranno essere effettuati prima dell'inizio delle successive attività.

Previo benessere dell'Amministrazione od a richiesta della stessa, l'Appaltatore può svolgere, senza oneri aggiuntivi per il Comune, il servizio anche nelle giornate di sabato o festive qualora particolari esigenze lo richiedessero.

È cura del RUP (Responsabile Unico del Progetto) comunicare le necessarie informazioni all'aggiudicatario in sede di programmazione esecutiva delle attività; il RUP si riserva però la facoltà, per esigenze legate al regolare funzionamento e/o modifica delle modalità di svolgimento delle varie attività, di modificare in qualsiasi momento le fasce orarie comunicate, previo necessario e congruo preavviso.

Tutti i prodotti chimici impiegati devono rispondere alle normative vigenti in Italia e nell'UE relativamente a "biodegradabilità", "dosaggi" e "avvertenze di pericolosità".

Tutte le macchine utilizzate per la pulizia devono essere certificate e conformi alle prescrizioni antinfortunistiche vigenti e tutti gli aspiratori per polveri devono essere provvisti di meccanismo di filtraggio dell'aria in uscita secondo le disposizioni di legge.

Il collegamento di ogni macchina funzionante elettricamente deve obbligatoriamente avvenire con dispositivi tali da assicurare una perfetta messa a terra con l'osservanza delle norme in materia di sicurezza elettrica.

L'aggiudicataria è responsabile della custodia sia delle macchine ed attrezzature tecniche, sia dei prodotti chimici utilizzati.

Sono esclusi dal servizio di pulizia mobili ed arredi dell'aree omogenee "uffici" (A1, A2, A3) che risultino ingombri di carte e documentazione; è fatto divieto agli addetti al servizio di manomettere in qualunque modo il materiale cartaceo presente nei diversi ambienti.

Tutte le attività oggetto dell'appalto devono essere effettuate accuratamente ed a regola d'arte con l'impiego di mezzi e materiali idonei in modo da non danneggiare i pavimenti, le vernici, gli arredi e quant'altro presente negli ambienti oggetto delle attività.

Si riportano di seguito le specifiche di alcune delle attività che dovranno, in base agli elementi ed alle

caratteristiche dei locali, essere svolte:

- la pulizia delle pavimentazioni tessili, dei tappeti e degli zerbini deve essere effettuata mediante battitura e aspirazione elettromeccanica ad acqua o a filtri speciali che evitino la fuoriuscita di residui di polvere;
- la lavatura e la disinfezione di tutti gli elementi igienico sanitari deve essere effettuata con specifico prodotto germicida e deodorante;
- la spolveratura ad umido di tutti gli arredi accessibili senza uso di scale deve essere effettuata su mobili, scrivanie, soprammobili, quadri, mobiletti e davanzali interni delle finestre;
- la spazzatura a umido delle pavimentazioni non tessili deve essere effettuata con apparecchiature apposite;
- la disinfezione di tutti gli apparecchi telefonici, tastiere, personal computer e similari deve essere effettuata con sistema adeguato alle tecnologie esistenti;
- la pulizia a fondo e la lucidatura degli elementi metallici, maniglie, zoccoli, targhe, cornici, piastre deve essere effettuata con prodotti idonei al tipo di elemento da pulire;
- la pulizia a fondo di tutti i rivestimenti in piastrelle dei servizi igienico sanitari deve essere effettuata con prodotti igienizzanti e deodoranti;
- la disinfezione di bagni e spogliatoi deve essere eseguita attraverso l'irrorazione e nebulizzazione di idonei prodotti disinfettanti a base di sali quaternari di ammonio rapidamente biodegradabili o equivalenti sulle superfici soggette a contaminazione.

L'Appaltatore, e per essa il personale addetto, ha la possibilità di accedere, per lo svolgimento del servizio, in ogni locale oggetto del presente appalto. Essa ha di conseguenza il compito di provvedere a chiudere le porte di accesso ed ogni possibile entrata, in quanto responsabile della custodia degli immobili (anche agli effetti del risarcimento dei danni conseguenti a furti, atti di vandalismo e/o danni in genere).

È obbligo degli addetti verificare che, a conclusione dei servizi di pulizia, le porte, le finestre ed ogni accesso siano regolarmente chiusi. È altresì obbligo degli addetti disattivare gradualmente, durante i servizi di pulizia, gli impianti di illuminazione, siano essi costituiti da lampade, lampadari o simili. Dovranno altresì essere chiusi i rubinetti dell'acqua.

Particolare attenzione dovrà essere posta dal personale dell'Appaltatore affinché negli immobili che dispongono di impianti antifurto/antincendio, al termine del servizio, vengano correttamente attivati gli impianti stessi.

L'Appaltatore dovrà altresì vigilare affinché durante l'esecuzione del servizio non accedano agli immobili persone estranee e/o non autorizzate. Il personale dell'Appaltatore non potrà avere al seguito altre persone, anche di sua conoscenza, durante lo svolgimento del servizio.

9. INTERRUZIONE DEI SERVIZI

Tutti i servizi previsti nel presente capitolato hanno ad ogni effetto carattere di interesse pubblico nei riflessi dell'igiene e non potranno pertanto essere sospesi o abbandonati, anche parzialmente, nelle varie fasi. Per gli stessi motivi l'Appaltatore è tenuto anche in caso di risoluzione, recesso, sospensione o qualsivoglia cessazione del contratto a garantire il servizio fino al subentro del nuovo Appaltatore.

In caso di sospensione, abbandono o comunque non esecuzione anche parziale del servizio, la Amministrazione aggiudicatrice, previa diffida ad adempiere a mezzo PEC da inoltrarsi all'Appaltatore, si riserva di rivolgersi ad altra ditta per l'esecuzione dei servizi, ponendo a carico dell'Appaltatore ogni onere derivante, senza pregiudizio per l'applicazione delle penalità previste nel presente capitolato speciale.

10. ONERI A CARICO DELLA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

Sono a carico dell'Amministrazione aggiudicatrice le spese per la fornitura di acqua e di energia elettrica.

11. RACCOLTA RIFIUTI

I rifiuti prodotti durante l'esecuzione del servizio devono essere raccolti in maniera differenziata, mediante gli appositi contenitori e sacchi forniti dall'amministrazione aggiudicatrice all'Appaltatore, e smaltiti secondo le modalità di raccolta stabilite dal Comune di Chiavenna. In nessun caso i rifiuti prodotti potranno essere abbandonati all'interno dei siti.

Devono essere messi a disposizione, laddove specificatamente richiesto dall'Amministrazione Aggiudicatrice, operatori dedicati al fine di conferire le frazioni differenziate nelle modalità e nei giorni stabiliti nel programma Comunale (servizio porta a porta).

12. CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA

Ai sensi degli artt. 34 e 71 del Codice, l'esecuzione dell'appalto avviene nel rispetto delle disposizioni di cui al decreto 29 gennaio 2021 del Ministero dell'ambiente (oggi Ministero della transizione ecologica), pubblicato sulla GURI n. 42 del 19 febbraio 2021: *Criteri Ambientali Minimi per i servizi di pulizia e sanificazione di edifici e ambienti ad uso civile, sanitario e per i prodotti detergenti*.

L'Amministrazione aggiudicatrice procederà alle verifiche di cui al medesimo decreto all'avvio e durante l'esecuzione del servizio. L'appaltatore dovrà adeguarsi alle disposizioni di cui al suddetto decreto e produrre la documentazione ivi richiesta.

PARTE II – PRODOTTI, PERSONALE SICUREZZA

13. SPECIFICHE TECNICHE

13.1 Specifiche tecniche dei prodotti ed eventuali macchine da utilizzare

L'appaltatore si impegna al rispetto delle specifiche tecniche dei prodotti da utilizzare nell'espletamento del servizio di pulizia previsti dal suddetto Decreto del 29 gennaio 2021.

L'appaltatore dovrà fornire la lista completa di tutti i prodotti che si impegna ad utilizzare in merito ai prodotti detergenti utilizzati nelle pulizie ordinarie, riportando denominazione o ragione sociale del fabbricante, responsabile dell'immissione in commercio, denominazione commerciale di ciascun prodotto e l'eventuale possesso dell'etichetta ambientale Ecolabel Europeo (UE) o di altre etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024. Nel caso di utilizzo di prodotti concentrati allegare i rapporti di prova redatti in conformità a quanto previsto nella sezione verifiche dei CAM detergenti concentrati per le pulizie ordinarie sub D, lett. a) punto 2.

L'appaltatore dovrà fornire la lista completa dei prodotti per le pulizie periodiche e straordinarie conformi ai CAM che verranno utilizzati che riporti: la denominazione o la ragione sociale del fabbricante o, se diverso, del responsabile all'immissione al commercio; il nome commerciale di ciascun prodotto; la funzione d'uso; le etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 eventualmente possedute. In assenza di etichette, i prodotti devono essere in possesso di rapporti di prova rilasciati da laboratori accreditati a norma del regolamento (CE) n. 765/2008, redatti in conformità a quanto previsto nella sezione "verifiche" dei CAM dei detergenti per le pulizie periodiche e straordinarie sub E, lett. a) punto 9.

13.2 Macchine

L'appaltatore è tenuto a dichiarare se intende o meno fare uso di macchine e, in caso affermativo, deve indicare, prima dell'inizio dell'esecuzione del servizio, il numero ed il tipo di macchine che si intendono impiegare, la denominazione sociale del produttore, il relativo modello ed allegare le schede tecniche o altra documentazione tecnica da cui si possa evincere la conformità al criterio ambientale. La conformità a quanto previsto nel criterio ambientale relativo alle macchine è verificata anche in sede di esecuzione contrattuale.

14. CLAUSOLE CONTRATTUALI

14.1 Formazione del personale addetto al servizio

L'appaltatore dovrà garantire che tutto il personale addetto alla commessa sia stato adeguatamente formato ai sensi di quanto previsto dal D.lgs. n. 81/2008, e che, nelle iniziative di formazione attuate ai sensi del citato D.lgs., siano trattati anche i seguenti argomenti:

- Differenze tra deterzione e disinfezione;
- Proprietà e condizioni di utilizzo dei prodotti detergenti, dei disinfettanti, dei prodotti ad azione combinata detergente-disinfettante, con particolare riferimento al loro dosaggio e ai tempi minimi di azione meccanica da dedicare alle varie azioni di pulizia e disinfezione;
- Modalità di conservazione dei prodotti;
- Precauzioni d'uso, con particolare riferimento a: divieto di mescolare, manipolazione dei prodotti, modalità di intervento in caso di sversamenti o di contatti accidentali, lettura delle schede dati di sicurezza;
- Corretto utilizzo e corretta gestione delle macchine al fine di ottimizzarne le prestazioni, di garantire un'adeguata pulizia senza comprometterne il corretto funzionamento e di preservare la sicurezza dei luoghi di lavoro;
- Corretta gestione dei cicli di ricarica delle batterie delle macchine;
- Caratteristiche dei prodotti per la pulizia, inclusi quelli ausiliari, a minori impatti ambientali, requisiti ambientali delle etichette ecologiche conformi alla UNI EN ISO 14024 e di altre certificazioni ambientali richiamati nei CAM, lettura e comprensione delle informazioni riportate nelle etichette dei prodotti detergenti;
- Gestione del vestiario, incluso il lavaggio al fine di estenderne la vita utile e promuovere l'uso di detergenti per lavaggio con etichette ambientali conformi alla UNI EN ISO 14024 e ridurre il consumo di energia per la stiratura;
- Classificazione dei rifiuti prodotti nei locali in cui si rende il servizio e procedure per la gestione dei rifiuti urbani prodotti;
- Modalità di impregnazione, modalità di impiego e di lavaggio dei prodotti e degli elementi tessili costituiti da microfibra, per consentire di mantenerne le caratteristiche funzionali e per estendere la durata della vita utile. Procedure di impiego delle differenti tipologie di elementi tessili.

Tale formazione obbligatoria deve essere svolta all'inizio del servizio e per ogni anno assunto. La formazione e l'aggiornamento ai lavoratori impiegati nel servizio deve anche prevedere incontri specifici sulla sicurezza e igiene del lavoro, sui rischi presenti, sulle misure e sulle procedure adottate per il loro contenimento.

14.2 Condizioni di esecuzione e prodotti ausiliari per l'igiene

L'appaltatore non può utilizzare:

- prodotti con funzione esclusivamente deodorante/profumante.
- piumini di origine animale, ad eccezione esclusivamente della spolveratura a secco di opere artistiche ed in ogni caso, su specifica richiesta dell'amministrazione aggiudicatrice e la segatura del legno;
- attrezzature e prodotti non riparabili, se nel mercato vi sono alternative con pezzi di ricambio;
- elementi tessili a frange ("spaghetti") per le pulizie a bagnato;
- elementi tessili e carta tessuto monouso, fatto salvo documentati motivi di sicurezza, stabiliti e condivisi con la struttura di destinazione.

Il personale, nell'ambito della reciproca collaborazione, ha l'obbligo di segnalare ogni guasto, manomissione, alterazione o altro danno che dovesse riscontrare e/o procurare durante l'espletamento del servizio.

Le segnalazioni per guasti e rotture dovranno essere fatte entro il giorno successivo a quello in cui il guasto o la rottura sia stata riscontrata.

L'Appaltatore è comunque responsabile del perfetto adempimento di quanto sopra specificato, da parte del suo personale.

14.3 Prodotti disinfettanti

I prodotti disinfettanti utilizzati devono essere conformi al regolamento (CE) n. 528/2012 del Parlamento e del Consiglio del 22 maggio 2012 relativo alla messa a disposizione sul mercato e all'uso dei biocidi, così come modificato dal Regolamento (UE) n. 334/2014 autorizzati:

- come presidi medico-chirurgici, ai sensi del DPR n. 392/1998; in tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Presidio medico-chirurgico" e "Registrazione del Ministero della salute n."
- come prodotti biocidi, ai sensi del regolamento (CE) n. 528/2012. In tal caso devono riportare in etichetta le seguenti diciture: "Prodotto biocida" e "Autorizzazione/Registrazione del Ministero della Salute n.", oppure devono essere in possesso dell'autorizzazione dell'Unione Europea, prevista ai sensi del capo VIII sezione 1, del citato Regolamento.

In fase di esecuzione contrattuale l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di far eseguire specifiche analisi di laboratorio, prelevando un campione dei prodotti utilizzati.

15 PERSONALE

L'Appaltatore è responsabile verso l'Amministrazione aggiudicatrice della esatta e puntuale realizzazione del servizio affidato e dell'opera dei propri dipendenti.

Nessun rapporto di lavoro viene ad instaurarsi tra l'Amministrazione aggiudicatrice ed il personale addetto all'espletamento delle prestazioni assunte dall'Appaltatore.

Il rapporto di impiego di tutto il personale adibito al servizio appaltato intercorrerà esclusivamente con l'Appaltatore che sarà responsabile del suo operato sia nei confronti della Amministrazione aggiudicatrice che di terzi.

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza ed applicazione di tutte le norme relative alle assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali, nei confronti del proprio personale e dei soci lavoratori in caso di cooperative.

Il personale addetto al servizio deve essere inquadrato con contratti che rispettino almeno le condizioni di lavoro e il salario minimo del contratto collettivo nazionale CCNL vigente per imprese di pulizia e multiservizi, sottoscritto dalle principali sigle sindacali.

Ferma restando da parte della Amministrazione aggiudicatrice l'acquisizione d'ufficio del Documento Unico di regolarità Contributiva (DURC) relativo all'Appaltatore, potrà essere richiesta all'Appaltatore in qualsiasi momento l'esibizione del libro matricola, foglio paga, ecc. al fine di verificare la corretta attuazione degli obblighi inerenti all'applicazione del CCNL di riferimento e delle leggi in materia previdenziale, assistenziale e assicurativa.

Entro 10 (dieci) giorni precedenti l'inizio del servizio l'Appaltatore dovrà presentare alla Amministrazione aggiudicatrice l'elenco del personale che sarà adibito al servizio con indicazione del nominativo, luogo e data di nascita, qualifica e livello economico, numero matricola, estremi posizioni assicurative e previdenziali, locali in cui presta servizio ed orario di lavoro settimanale. L'elenco di cui trattasi dovrà essere comprensivo di tutto il personale (anche se impiegato saltuariamente, parzialmente o provvisoriamente). Eventuali sostituzioni, variazioni o cessazioni di personale dovranno essere comunicate all'Ente entro 5 giorni lavorativi.

Il personale addetto al servizio di pulizia non potrà essere soggetto a rotazione o sostituzione senza averne data idonea comunicazione all'Amministrazione aggiudicatrice e senza giustificato e valido motivo.

L' Appaltatore è tenuto ad utilizzare un sistema di rilevazione delle presenze del personale che consenta la verifica dell'orario di servizio di tutti gli addetti al presente appalto e a mettere a disposizione della Amministrazione aggiudicatrice gli strumenti per il relativo controllo.

L'Appaltatore dovrà farsi carico:

- dei turni di lavoro dei propri dipendenti o soci;
- del controllo e della garanzia del servizio effettuato;
- della continuità del servizio provvedendo entro e non oltre due ore alla sostituzione del personale assente dal servizio;
- adibire il personale a compiti e mansioni previsti per la qualifica posseduta dagli strumenti contrattuali applicabili.

Il personale addetto al servizio di pulizia dovrà essere dotato di apparecchiature e di mezzi tecnici a completo carico dell'appaltatore tali da:

1. assicurare l'incolumità agli addetti da qualsiasi infortunio in modo particolare per gli addetti alla pulizia di eventuali vetrate;
2. ridurre al minimo il rischio biologico e chimico, proteggendo gli Operatori ed evitando potenziali contaminazioni nei confronti persone o cose all'interno dei locali (materiale di protezione individuale contro gli infortuni ed il rischio chimico e biologico).

Qualora si consti che l'Appaltatore abbia commesso violazioni gravi, definitivamente accertate, alle norme in materia di contributi previdenziali ed assistenziali, secondo la legislazione italiana o dello Stato in cui sono stabiliti, la Amministrazione aggiudicatrice, ferme restando responsabilità diversamente perseguibili, si riserva la facoltà di ricorrere ad una risoluzione del contratto. Alla parte inadempiente verranno addebitate le maggiori spese sostenute dalla Amministrazione aggiudicatrice. L'esecuzione in danno non esclude eventuali responsabilità civili o penali dell'Appaltatore.

L'impresa dovrà consentire l'ingresso negli edifici oggetto dell'appalto esclusivamente ai propri addetti regolarmente incaricati.

L'aggiudicataria dovrà assegnare ed impiegare per l'espletamento del servizio, personale qualificato adeguatamente formato soprattutto circa il rispetto delle normative di sicurezza e dei criteri ambientali minimi di cui ai punti precedenti del presente capitolato.

L'Appaltatore dovrà provvedere all'immediata sostituzione del personale per qualsiasi motivo assente nonché di quello che non dovesse risultare idoneo allo svolgimento del servizio stesso, a giudizio motivato della Amministrazione aggiudicatrice, in modo da garantire la continuità e l'efficienza del servizio.

L'Appaltatore o il personale dallo stesso assunto dovrà riferire per iscritto, sia pure succintamente, al Responsabile del Servizio per l'Amministrazione aggiudicatrice circa ogni inconveniente che si dovesse verificare nell'espletamento del servizio di pulizia.

L'Appaltatore è responsabile, sia nei confronti della Amministrazione aggiudicatrice che di terzi, della tutela, della sicurezza, incolumità e salute dei propri lavoratori.

La Amministrazione aggiudicatrice è sollevata da ogni controversia, presente o futura, derivante o conseguente, circa il rapporto di lavoro intercorrente tra l'Appaltatore e i propri dipendenti.

L'aggiudicataria dovrà impiegare per il servizio e per tutta la durata del contratto preferibilmente il medesimo personale al fine di garantire la continuità del servizio, applicando tutti gli accorgimenti proposti in sede di offerta tecnica.

Il personale dovrà effettuare le prestazioni di propria competenza con diligenza e riservatezza, seguendo il principio della collaborazione con ogni altro operatore, ufficio, o struttura con cui vengono in contatto in ragione del servizio.

Il personale è tenuto a mantenere il segreto professionale ai sensi art. 622 c.p., su fatti e circostanze di cui sia venuto a conoscenza nell'espletamento dei propri compiti.

All'aggiudicataria ed al suo personale è vietato l'utilizzo di dati e informazioni di cui fossero venuti a conoscenza in ragione del servizio espletato.

L'aggiudicataria organizzerà l'attività lavorativa impiegando un numero di persone in condizione di svantaggio pari a quello indicato nell'offerta.

Per "persone svantaggiate o con disabilità" si richiama la definizione di cui all'art.61 del D.lgs. 36/2023.

I lavoratori svantaggiati, anche se soci di cooperativa, dovranno essere inseriti esclusivamente mediante assunzione a norma del CCNL. Per l'espletamento degli interventi/servizi non possono essere utilizzate persone svantaggiate in tirocinio, in borsa-lavoro o inserite in programmi di socializzazione se non come elementi aggiuntivi finalizzati al programma di inserimento sociale.

Entro 30 giorni dall'attivazione del servizio, l'appaltatore è tenuto ad assumere e ad impiegare il numero di persone svantaggiate (a tempo pieno o part-time) indicate in sede di gara.

L'aggiudicataria si impegna, ove possibile, fatta salva la volontà delle persone interessate e al fine di garantire la stabilità occupazionale, ad assumere il personale già utilizzato dal precedente affidatario.

16 OBBLIGHI DERIVANTI DAI RAPPORTI DI LAVORO

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza ed all'applicazione di tutte le norme vigenti in materia di lavoro, assicurazioni obbligatorie ed antinfortunistiche, previdenziali ed assistenziali d'infortuni sul lavoro, d'igiene e ad assolvere tutti i conseguenti oneri, compresi quelli concernenti le norme previdenziali, assicurative e similari, aprendo le posizioni contributive presso le sedi INPS e INAIL territorialmente competenti.

L'Appaltatore si impegna inoltre:

- Ad applicare a favore dei lavoratori dipendenti condizioni normative e retributive non inferiori a quelle risultanti dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore, e dagli eventuali accordi locali integrativi degli stessi relativi alla località in cui si svolgono i lavori, ed a rispettare le norme e procedure previste dalla legge;
- Ad applicare per tutte le persone svantaggiate inserite le condizioni normative e retributive previste dal Contratto Nazionale di Lavoro delle Cooperative Sociali siglato dalle organizzazioni datoriali e sindacali maggiormente rappresentative o dal Contratto Collettivo Nazionale di settore;
- Ad assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto di tutti gli obblighi connessi agli adempimenti contributivi, previdenziali e assicurativi ed in materia di prevenzione infortuni, di igiene, di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro, fornendo agli operatori tutti i materiali e presidi di autotutela da rischi professionali (D.P.I.), in ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. 81/2008, e s.m.i., provvedendo a tutti gli adempimenti previsti dalla suddetta legge;
- A dotare il personale addetto al servizio di pulizia di apparecchiature e di mezzi tecnici tali da assicurare l'incolumità degli addetti da qualsiasi infortunio, in modo particolare per quanto concerne la pulizia di eventuali vetrate;
- Ad assumersi qualsiasi responsabilità ed onere nei confronti della Amministrazione aggiudicatrice o di terzi nei casi di mancata adozione di quei provvedimenti utili alla salvaguardia delle persone e degli strumenti coinvolti nella gestione del servizio;

L'Appaltatore si obbliga inoltre a presentare, su richiesta dei competenti uffici della Amministrazione aggiudicatrice, copia di tutti i documenti atti a verificare la corretta corresponsione dei salari, nonché dei versamenti contributivi. Qualora l'Appaltatore non risulti in regola con gli obblighi di cui sopra, la Amministrazione aggiudicatrice procederà all'applicazione di penali o alla risoluzione del contratto.

17 RISPETTO DEL D.LGS. 81/2008

L'Appaltatore si impegna ad osservare tutte le disposizioni dettate dal D. Lgs. 81/2008 e s.m.i. in materia di prevenzione infortuni sul lavoro, igiene e sicurezza, nonché tutti gli obblighi in materia di assicurazioni contro gli infortuni sul lavoro, previdenza, invalidità, vecchiaia, malattie professionali ed ogni altra disposizione in vigore o che potrà intervenire in corso di esecuzione per la tutela materiale

dei lavoratori. A tal fine dovrà comunicare al momento della stipulazione del contratto il nominativo del responsabile per la sicurezza e del medico competente.

Sono a totale carico dell'Appaltatore gli oneri per la sicurezza sostenuti per l'adozione delle misure necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici afferenti all'attività svolta.

Fanno capo all'Appaltatore le responsabilità per eventuali incidenti o sinistri avvenuti durante le lavorazioni.

L'Appaltatore dovrà ottemperare alle norme relative alla prevenzione degli infortuni sul lavoro dotando il personale di indumenti appositi e di mezzi di protezione atti a garantire la massima sicurezza, in relazione ai servizi svolti e dovrà adottare tutti gli accorgimenti e le cautele atte a garantire l'incolumità, contro tutti i rischi, delle persone addette e di terzi.

L'Appaltatore deve, altresì, provvedere a sua cura e spese e senza diritto di compenso alcuno alla fornitura, nei locali ove si svolge il servizio, di tutto quanto occorra per l'ordine e la sicurezza, come: cartelli di avviso, segnali di pericolo, protezione, disinfettanti per le mani, per le calzature e gli indumenti, nonché per le attrezzature di lavoro, mascherine, guanti e quant'altro venisse particolarmente indicato dalla Amministrazione aggiudicatrice a scopi di sicurezza.

L'Appaltatore si obbliga ad addestrare adeguatamente il personale circa le modalità di espletamento del servizio, le prestazioni da effettuare presso i diversi locali ed a dotarlo di tutto quanto necessario per la prevenzione degli infortuni (in particolare D.P.I.).

L'Appaltatore dovrà prendere visione del Documento di Valutazione dei Rischi relativo agli immobili in cui deve operare, nonché del Piano di Evacuazione, portandolo a conoscenza del RSPP, del RSL, nonché degli Operatori impiegati dalla Ditta appaltatrice.

PARTE III – NORME GENERALI DI CONTRATTO

18 RESPONSABILITA' ED ASSICURAZIONE

L'Appaltatore assume in proprio ogni responsabilità, tanto in via civile che penale, per infortuni e/o danni arrecati alle persone, agli immobili ed alle cose, tanto dell'Amministrazione aggiudicatrice quanto dei terzi, che dovessero verificarsi durante l'espletamento del servizio o come conseguenza di esso, qualunque sia la natura o la causa, restando a suo esclusivo carico qualsiasi risarcimento.

L'Appaltatore infatti solleva sin d'ora la Amministrazione aggiudicatrice da qualunque responsabilità derivante dall'espletamento del servizio.

A tal fine l'Appaltatore è tenuto a presentare, prima dell'inizio del servizio, una polizza RCT/RCO, stipulata con primaria compagnia assicurativa, nella quale venga esplicitamente indicato che la Amministrazione aggiudicatrice debba essere considerata "terzo" a tutti gli effetti.

La polizza deve prevedere la copertura per danni a terze persone e/o a cose di terzi in consegna e custodia all'Assicurato a qualsiasi titolo o destinazione, compresi quelli conseguenti ad incendio e furto. Dovranno essere altresì compresi in garanzia i danni alle cose trovatesi nell'ambito di esecuzione del servizio di pulizia e a quelle sulle quali si eseguono i lavori stessi.

La polizza dovrà essere prestata sino alla concorrenza dei seguenti massimali: massimale RCT non inferiore a € 500.000,00 unico per sinistro ed un massimale RCO non inferiore ad € 500.000,00, per sinistro con il sotto limite di € 500.000,00 per ogni danneggiato.

La polizza dovrà coprire la responsabilità di tutti i soggetti che a diverso titolo ed indipendentemente dal rapporto con l'Appaltatore, partecipano all'esecuzione dell'appalto.

Tale polizza dovrà essere trasmessa, unitamente all'attestazione di avvenuto pagamento del premio, in copia conforme all'originale, prima dell'inizio del servizio. Analogamente per i premi di rinnovo dovrà essere trasmessa ricevuta di avvenuto pagamento.

L'esistenza di tale polizza non libera l'Appaltatore dalle proprie responsabilità, avendo essa soltanto lo scopo di ulteriore garanzia.

Eventuali scoperti e/o franchigie resteranno a totale carico della ditta assegnataria.

Qualora l'Appaltatore disponga già di analoga copertura assicurativa la Amministrazione aggiudicatrice

si riserva di valutare l'adeguatezza della stessa in relazione a quanto sopra previsto.

La Amministrazione aggiudicatrice potrà trattenere dal corrispettivo dovuto il danno periziato per danni arrecati a beni propri o di terzi. È escluso in via assoluta ogni compenso all'Appaltatore per danni o perdite di materiale, attrezzi o opere provvisorie, siano essi determinati da causa di forza maggiore o da qualunque altra causa, anche se dipendente da terzi.

19 DANNI A COSE DELLA AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE

L'Appaltatore sarà direttamente responsabile di tutti gli eventuali danni derivanti alla Amministrazione aggiudicatrice dall'impropria esecuzione del servizio.

L'accertamento dei danni sarà effettuato dal responsabile del contratto alla presenza del referente dell'Appaltatore. Qualora l'Appaltatore non manifesti la volontà di partecipare all'accertamento il responsabile del contratto procederà autonomamente.

In caso di accertata responsabilità dell'Appaltatore lo stesso dovrà procedere senza indugio ed a proprie spese, alla riparazione e/o sostituzione di quanto danneggiato. Il controllo delle riparazioni e/o sostituzioni di cui sopra sarà effettuato dall'Amministrazione in contraddittorio con il rappresentante dell'Appaltatore.

Qualora l'Appaltatore non provveda al risarcimento o alla riparazione nei termini notificatigli dalla Amministrazione aggiudicatrice, la stessa è autorizzata a provvedere direttamente, rivalendosi, mediante trattenute, sui crediti dell'Appaltatore ovvero sul deposito cauzionale, che dovrà, in tal caso, essere immediatamente reintegrato.

20 CAUZIONE DEFINITIVA

All'atto della stipulazione del contratto, l'aggiudicatario presenta la garanzia definitiva da calcolare sull'importo contrattuale, secondo le misure e le modalità previste dall'art.53 del Codice.

Detta cauzione potrà essere costituita da polizza fideiussoria bancaria o assicurativa e dovrà prevedere espressamente la rinuncia del beneficiario della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art.1957, c.2 del c.c. e la sua operatività entro 15 giorni a semplice richiesta della Amministrazione aggiudicatrice.

Qualora l'aggiudicatario non versi la cauzione definitiva nel termine stabilito, la Amministrazione aggiudicatrice, senza bisogno di messa in mora, può dichiarare l'aggiudicazione decaduta, incamerare l'eventuale cauzione provvisoria e rivalersi sull'aggiudicatario per le spese e per i maggiori danni sostenuti dall'Ente.

La garanzia ha validità temporale pari alla durata del contratto e dovrà, comunque, avere efficacia fino ad apposita comunicazione liberatoria (costituita anche dalla semplice restituzione del documento di garanzia) da parte della Amministrazione aggiudicatrice, con la quale verrà attestata l'assenza oppure la definizione di ogni eventuale eccezione e controversia, sorte in dipendenza dell'esecuzione del contratto.

In caso di decadenza dell'Appaltatore, o di inadempienza, o di grave negligenza dello stesso, anche nel corso dell'esecuzione del contratto, l'Amministrazione aggiudicatrice ha diritto di incamerare tutto o parte della cauzione prestata, salva l'azione di risarcimento danni.

L'Appaltatore è obbligato al pronto reintegro della cauzione di cui l'Amministrazione aggiudicatrice avesse dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione del contratto. Resta salvo per la Amministrazione aggiudicatrice l'esperienza di ogni altra azione nel caso in cui la cauzione dovesse risultare insufficiente.

È stabilito l'obbligo del reintegro della cauzione in caso di aumento del corrispettivo a seguito di

revisione dei prezzi. La cauzione resterà vincolata fino al completo soddisfacimento degli obblighi contrattuali anche dopo la scadenza del contratto. Sarà svincolata alla scadenza del contratto, previa acquisizione del mod. DURC da parte degli enti assicurativi, dal quale risulti che sono stati regolarmente assolti dall'Appaltatore gli obblighi assistenziali e previdenziali nei confronti dei propri dipendenti.

21 DIVIETO DI MODIFICHE INTRODOTTE DALL'APPALTATORE

Nessuna variazione o modifica al contratto può essere introdotta dall'Appaltatore, se non è preventivamente approvata dalla Amministrazione aggiudicatrice.

Le modifiche non previamente autorizzate non danno titolo a pagamenti o rimborsi di sorta e, ove la Amministrazione aggiudicatrice lo giudichi opportuno, comportano la rimessa in pristino, a carico dell'Appaltatore, della situazione originaria preesistente.

22 SUBAPPALTO E CESSIONE DEL CONTRATTO

L'Appaltatore è tenuto ad eseguire in proprio i servizi oggetto del presente capitolato. Eventuali autorizzazioni al subappalto potranno essere concesse alle condizioni di cui all'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

L'Appaltatore deve ottemperare alle disposizioni dell'art. 119 del D.lgs. 36/2023.

Il subappalto è ammissibile solo nei confronti dei soggetti aventi i requisiti richiesti per l'affidamento.

L'autorizzazione concessa non esonera l'Appaltatore per quei servizi o forniture dati in subappalto dagli obblighi assunti con la Amministrazione aggiudicatrice e regolati dal presente capitolato; l'Appaltatore resta ugualmente unico responsabile dei servizi subappaltati di fronte alla Amministrazione aggiudicatrice.

L'Appaltatore si obbliga a manlevare e tenere indenne la Amministrazione aggiudicatrice da qualsivoglia pretesa di terzi per fatti e colpe imputabili al subappaltatore o ai suoi ausiliari.

L'Appaltatore si obbliga a risolvere tempestivamente il contratto di subappalto, qualora durante l'esecuzione dello stesso, vengano accertati dall'Amministrazione aggiudicatrice inadempimenti dell'impresa subappaltatrice di rilevanza tale da giustificare la risoluzione, avuto riguardo all'interesse dell'Amministrazione aggiudicatrice; in tal caso l'Appaltatore non avrà diritto ad alcun indennizzo da parte dell'Amministrazione aggiudicatrice, né al differimento dei termini di esecuzione del contratto.

23 FALLIMENTO DELL'APPALTATORE O MORTE DEL TITOLARE

Ai sensi dell'art. 124 del D.lgs. 36/2023, l'Amministrazione aggiudicatrice interpella progressivamente i soggetti che hanno partecipato alla gara, risultanti dalla relativa graduatoria, al fine di stipulare un nuovo contratto per il completamento del servizio oggetto dell'appalto. L'affidamento avverrà alle medesime condizioni già proposte dall'originario aggiudicatario in sede di offerta.

24 RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

La Amministrazione aggiudicatrice si riserva di procedere alla risoluzione del contratto ai sensi degli artt. 1453 e 1454 del Codice civile, previa diffida scritta ad adempiere, qualora si verificino inadempimenti/violazioni alle obbligazioni contrattuali. È fatto salvo in ogni caso il risarcimento del danno. La Amministrazione aggiudicatrice ha inoltre facoltà di risolvere il contratto in qualunque momento, per sopravvenuti gravi motivi di pubblico interesse. In questo caso essa è tenuta al pagamento delle prestazioni regolarmente eseguite ai prezzi di contratto.

Clausola di risoluzione espressa

Il contratto, ai sensi e per gli effetti dell'art. 1456 del C.C., nonché dell'art. 122 del D.lgs. 36/2023 e s.m.i., potrà essere risolto di diritto, a seguito della comunicazione della Amministrazione aggiudicatrice, trasmessa a mezzo PEC, fatto salvo il risarcimento dei danni subiti nei seguenti casi:

- In caso di cessione d'azienda, di cessione di attività, oppure nel caso di concordato preventivo, di fallimento, di stato di moratoria e di conseguenti atti di sequestro o di pignoramento a carico dell'Appaltatore;
- Accertato non miglioramento della qualità dei servizi prestati, dopo l'applicazione di tre penali e relativa diffida ad adempiere e, comunque, nel caso in cui la somma delle penali abbia superato il 10% dell'importo netto del contratto;
- Inosservanza delle norme di legge relative al personale dipendente e mancata applicazione dei contratti collettivi o mancato rispetto delle norme di sicurezza per i lavoratori;
- Interruzione non motivata del servizio;
- Gravi violazioni degli obblighi assicurativi e previdenziali, nonché relativi al pagamento delle retribuzioni al personale impegnato nell'esecuzione dell'appalto;
- Contegno abitualmente scorretto verso il pubblico, da parte dell'Appaltatore o del personale adibito al servizio;
- Frode o grave negligenza nell'adempimento degli obblighi contrattuali;
- Cessione totale o parziale del contratto, subappalto non autorizzato;
- Esito negativo degli accertamenti previsti dalla normativa vigente in materia di lotta contro la mafia;
- Qualora non sia rispettata la percentuale dei soggetti svantaggiati prevista dalle norme.

È altresì causa di risoluzione del contratto, per le Cooperative sociali, la cancellazione dall'Albo Regionale delle cooperative sociali o dei consorzi, sezioni B e C, fatta salva la volontà della Amministrazione aggiudicatrice, sulla base di provvedimento motivato, di far procedere il contratto sino alla sua naturale scadenza.

Nelle ipotesi sopra indicate il contratto sarà risolto di diritto con effetto immediato a seguito della dichiarazione scritta della Amministrazione aggiudicatrice di volersi avvalere della clausola risolutiva.

Qualora la Amministrazione aggiudicatrice intenda avvalersi di tale clausola, la stessa si rivarrà sull'Appaltatore a titolo di risarcimento danni subiti per tale causa, con l'incameramento della cauzione definitiva, salvo il recupero delle maggiori spese sostenute dall'Amministrazione, in conseguenza dell'avvenuta risoluzione del contratto.

Sono fatte salve le eventuali responsabilità civili o penali dell'Appaltatore per il fatto che ha determinato la risoluzione.

La risoluzione dà altresì diritto alla Amministrazione aggiudicatrice di affidare a terzi l'esecuzione del servizio in danno all'Appaltatore con addebito ad essa del costo maggiore sostenuto dalla stessa rispetto a quello previsto nel contratto.

25 RECESSO

La Amministrazione aggiudicatrice, in caso di sopravvenuti motivi di interesse pubblico o di mutamento dei presupposti di riferimento del servizio che incidano in misura sostanziale sulle condizioni di erogazione dello stesso, ivi compresa una rilevante variazione dei locali oggetto del servizio, si riserva la facoltà di recedere unilateralmente dal presente contratto, con preavviso di almeno 30 giorni, previa assunzione di provvedimento motivato. Dalla data di efficacia del recesso, l'Appaltatore dovrà cessare tutte le prestazioni contrattuali, assicurando che tale cessazione non comporti danno alcuno alla Amministrazione aggiudicatrice.

In ogni caso, l'Amministrazione aggiudicatrice potrà recedere dal contratto qualora fosse accertato il venir meno di ogni altro requisito richiesto dall'art. 94 e 95 del D. lgs. 36/2023.

In caso di sopravvenienze normative interessanti l'Amministrazione aggiudicatrice che abbiano incidenza sulla prestazione dei servizi, la stessa Amministrazione aggiudicatrice potrà recedere in tutto o in parte unilateralmente dal contratto di servizio con un preavviso di almeno 30 (trenta) giorni solari, da comunicarsi all'Appaltatore tramite PEC.

Nelle ipotesi di recesso per giusta causa di cui al presente articolo, l'Appaltatore ha diritto al pagamento di quanto correttamente eseguito a regola d'arte secondo i corrispettivi e le condizioni di contratto e rinuncia, ora per allora, a qualsiasi pretesa risarcitoria, ad ogni ulteriore compenso o indennizzo e/o rimborso delle spese, anche in deroga a quanto stabilito all'art. 1671 codice civile.

26 CONTROLLI, VERIFICHE E PENALI

L'Amministrazione procederà, durante tutta la durata dell'appalto, ai controlli ritenuti necessari per la verifica del regolare ed efficiente funzionamento del servizio, nonché della qualità delle prestazioni erogate.

I controlli avranno per oggetto, a titolo indicativo e non esaustivo, la verifica dei seguenti aspetti:

- esame visivo della qualità di servizio;
- controllo dell'abbigliamento di servizio degli addetti;
- controllo del materiale di pulizia impiegato e del corretto utilizzo delle attrezzature;
- verifica della idoneità igienica e dello stato di manutenzione delle attrezzature impiegate per l'effettuazione del servizio di pulizia;

I controlli si riferiranno altresì agli standard qualitativi e quantitativi che l'Appaltatore avrà descritto in sede di offerta nella relazione tecnica.

La Amministrazione aggiudicatrice comunicherà all'Appaltatore le osservazioni e le eventuali contestazioni nonché i rilievi mossi a seguito dei controlli effettuati, comunicando altresì eventuali prescrizioni alle quali l'Appaltatore dovrà uniformarsi nei tempi stabiliti. Entro 10 giorni dalla comunicazione di contestazione, l'Appaltatore sarà tenuto a sanare le contestazioni stesse, fatta salva l'eventuale applicazione delle penalità previste nel presente capitolato.

Il Comune si riserva la facoltà di far eseguire ad altre ditte i servizi, oggetto del presente capitolato, che non sono stati fatti oppure eseguiti in maniera non soddisfacente, salvo ed impregiudicato il diritto al rimborso delle spese sostenute, al risarcimento per eventuali danni e l'applicazione della penale relativa. La Amministrazione aggiudicatrice si riserva inoltre, in caso di inadempienza relativa alla fornitura dei materiali di consumo, di acquisire il materiale occorrente a spese dell'Appaltatore.

Rifusione spese, pagamento dei danni e penalità sono addebitati all'Appaltatore mediante ritenute sulle fatture in pagamento, ovvero mediante ritenuta sulla cauzione, che di conseguenza dovrà essere opportunamente integrata.

25.1 Verifica sul rispetto degli impegni relativamente agli inserimenti lavorativi – penalità

Per quanto riguarda gli impegni assunti in sede di gara relativamente agli inserimenti lavorativi, l'aggiudicataria dovrà dimostrare, pena l'immediata risoluzione del contratto:

Entro 30 giorni dall'avvio dell'attività, l'impiego del numero di persone svantaggiate di cui all'art. 4 della Legge n. 381/1991 dichiarato in sede di gara; a discrezione dell'Ente, il termine di cui sopra può essere prorogato di ulteriori 30 giorni;

Nel corso del contratto l'Ente effettuerà verifiche sulla qualità, adeguatezza e rispetto del progetto di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate proposto dalla Cooperativa in sede di gara.

In caso di carente, irregolare o intempestiva esecuzione, imputabile all'impresa aggiudicataria, del progetto di inserimento lavorativo delle persone svantaggiate proposto, come pure in caso di riduzione non adeguatamente giustificata del numero delle persone svantaggiate complessivamente in carico all'impresa secondo gli impegni assunti in sede di gara (fermo restando il rispetto del limite minimo previsto dalla legge), l'impresa dovrà corrispondere all'Ente le seguenti penali:

€ 200,00 alla prima irregolarità contestata;
€ 500,00 alla seconda irregolarità contestata;
€ 1.000,00 alla terza irregolarità contestata (causa di risoluzione del contratto).

Le penali saranno detratte dalla fattura di pagamento mensile o mediante riscossione della cauzione definitiva, che nel caso dovrà essere reintegrata. È comunque fatta salva la facoltà dell'Ente di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito o delle maggiori spese sostenute a causa dell'inadempimento contrattuale.

25.2 Verifica sul rispetto degli impegni nella erogazione delle prestazioni – penalità

Qualora l'Ente ritenga che l'aggiudicatario non adempia ai propri obblighi o non vi adempia regolarmente e correttamente in base alle modalità concordate, dovrà darne comunicazione al referente del servizio e, se del caso, all'aggiudicatario stesso per iscritto, così da porlo in condizione di riconoscere ed eventualmente contestare gli inadempimenti rilevati dall'Ente (non oltre 10 giorni dal ricevimento della contestazione).

In caso di accertata grave inosservanza alle disposizioni previste nel presente capitolato, riconosciute dal RUP e comunicate all'aggiudicatario stesso per iscritto, ivi compreso quanto previsto in materia di CRITERI AMBIENTALI MINIMI PER LO SVOLGIMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, l'aggiudicatario dovrà corrispondere all'Ente le seguenti penali:

- € 200,00 alla prima irregolarità contestata;
- € 500,00 alla seconda irregolarità contestata;
- € 1.000,00 alla terza irregolarità contestata (causa di risoluzione del contratto).

L'amministrazione oltre alle penali sopradette richiederà anche il risarcimento del danno eventualmente connesso all'infrazione.

Le penali e l'importo dovuto per il risarcimento del danno saranno detratti dalla prima fattura di pagamento seguente alla conclusione del procedimento di erogazione della sanzione.

Qualora le penali aumentate del risarcimento del danno fossero superiori all'importo da corrispondere, il Comune procederà alla riscossione della cauzione definitiva, che dovrà essere successivamente reintegrata, a titolo di risarcimento, e addebiterà alla parte inadempiente le maggiori spese sostenute. È comunque fatta salva la facoltà dell'Ente di esperire ogni altra azione per il risarcimento dell'eventuale maggiore danno subito a causa delle maggiori spese sostenute a seguito dell'inadempimento contrattuale.

27 VARIAZIONE NELLA RAGIONE SOCIALE

Le imprese che cambieranno denominazione, ovvero nel caso di trasformazione, fusione o incorporazione, dovranno documentare con copia autentica dell'atto notarile il cambiamento della denominazione della ragione sociale, la fusione o la incorporazione. Nel caso di trasformazioni d'impresa, fusioni o scissioni societarie, si applicherà quanto previsto dall'art. 120 del D. Lgs. 36/2023 e s.m.i.

28 DISDETTA DEL CONTRATTO DA PARTE DELL'APPALTATORE

Qualora l'Appaltatore dovesse disdire il contratto prima della scadenza naturale, senza giustificato motivo o senza giusta causa, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di trattenere, a titolo di penale, tutta la cauzione definitiva ed addebitare inoltre le maggiori spese comunque derivanti per l'assegnazione del servizio ad altra ditta, a titolo di risarcimento dei danni.

29 RISERVATEZZA

L'Appaltatore è tenuto all'osservanza del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

L'Appaltatore assume altresì l'obbligo di agire in modo che il personale incaricato di effettuare il servizio, mantenga riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso, non li divulghi, non ne faccia oggetto di sfruttamento e non li utilizzi per scopi diversi da quelli strettamente necessari agli

adempimenti contrattuali.

Gli operatori sono altresì tenuti all'osservanza delle indicazioni operative fornite dall'amministrazione aggiudicatrice.

L'Appaltatore procederà al trattamento dei dati attenendosi alle istruzioni impartite dall'amministrazione aggiudicatrice, in particolare:

- a) dovrà trattare i dati in suo possesso esclusivamente ai fini dell'espletamento del servizio appaltato;
- b) non potrà comunicare a terzi (salvo casi eccezionali che riguardino l'incolumità o la sicurezza degli utenti, previa autorizzazione del titolare, o in caso di urgenza, con successiva informativa al titolare) e diffondere i dati in suo possesso, né conservarli successivamente alla scadenza del contratto di appalto;
- c) dovrà adottare opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati in suo possesso;

30 RINVIO A NORME DI DIRITTO VIGENTI E VARIE

Per quanto non previsto dal presente capitolato si applicano le disposizioni in materia contenute nella normativa vigente e nelle disposizioni del Codice Civile e di Procedura Civile.

Qualora entrassero in vigore delle norme in contrasto con quanto stabilito dal presente capitolato, gli articoli incompatibili risulteranno automaticamente decaduti.

Nel caso in cui dovessero insorgere dubbi o difficoltà interpretative in relazione a quanto previsto dal presente capitolato e relativi allegati, si intenderà valida l'indicazione più favorevole per l'amministrazione aggiudicatrice

31 CLAUSOLE SPECIALI ED ALTRE PRESTAZIONI

L'Amministrazione dovrà comunicare, anche verbalmente, le aree soggette a sospensione temporanea del servizio di pulizia in concomitanza di lavori di manutenzione ordinaria e straordinaria (tinteggiature, opere murarie, ecc.) o per altre motivazioni.

Tale eventuale sospensione del servizio andrà a compensare il costo relativo ad eventuali interventi che si renderanno necessari per il ripristino dei locali oggetto dei lavori.

L'Appaltatore s'impegna ad assicurare la propria disponibilità ad effettuare eventuali pulizie straordinarie od ulteriori, in caso di necessità/servizi non previsti in capitolato che dovessero rendersi necessarie, concordando previamente con l'Amministrazione Comunale i tempi e le modalità di esecuzione. In tal caso l'Appaltatore dovrà presentare anticipatamente apposito preventivo di spesa ed i servizi saranno eseguiti dietro autorizzazione del Responsabile competente. I servizi autorizzati dovranno essere eseguiti entro i termini indicati dall'ufficio e fatturati separatamente. Il Responsabile competente, qualora valuti la non congruità del preventivo, si riserva la facoltà di rivolgersi, per lo svolgimento dei servizi in questione, ad altra impresa del settore, senza che l'Appaltatore possa trarre motivo per avanzare pretese di compensi ed indennizzi di qualsiasi specie.

Nella formulazione del preventivo l'Appaltatore dovrà utilizzare, laddove coerenti con le attività da svolgere, i prezzi unitari offerti.

In casi eccezionali in cui sia necessario eseguire un intervento di pulizia urgente, l'Appaltatore dovrà essere in grado di mettere a disposizione il personale e le attrezzature necessarie all'esecuzione dell'intervento entro un'ora dalla richiesta dell'Amministrazione.

Qualora, per qualsiasi motivo, alcune prestazioni non venissero eseguite potrà essere richiesta l'esecuzione di altri interventi della medesima entità a compensazione.

32 VARIAZIONI DEI SERVIZI

L'Amministrazione aggiudicatrice può introdurre variazioni al contratto nei seguenti casi:

- a) Per esigenze derivanti da sopravvenute disposizioni legislative e regolamentari;

b) Per cause imprevedute e imprevedibili, accertate dal responsabile del servizio o per l'intervenuta possibilità di utilizzare materiali, componenti e tecnologie non esistenti al momento in cui ha avuto inizio la procedura di selezione del contraente, che possono determinare, senza aumento di costo, significativi miglioramenti nella qualità delle prestazioni eseguite;

Inoltre, l'Appaltatore ha l'obbligo di eseguire tutte quelle variazioni di carattere non sostanziale, non comportanti maggiori oneri per l'Appaltatore e che siano ritenute opportune dall'Amministrazione aggiudicatrice.

L'Amministrazione aggiudicatrice si riserva altresì la facoltà di sospendere il servizio di pulizia di qualsiasi zona, settore, vano e locale, oggetto del presente appalto, in base a proprie esigenze funzionali.

Dette modifiche saranno ovviamente assoggettate alle stesse condizioni dell'appalto in corso e l'Appaltatore sarà obbligato ad accettarle senza eccezione alcuna.

Ove si verificassero variazioni della consistenza dei servizi per sospensioni o aggiunte, il calcolo del corrispettivo, in più o in meno, da corrispondere sarà preventivamente definito nel suo importo in base al numero delle ore necessarie per l'espletamento dei servizi sospesi o aggiunti.

In caso di trasferimenti definitivi o provvisori delle sedi di alcuni uffici e/o servizi, l'Appaltatore è comunque tenuto all'espletamento dei servizi di pulizia, con le modalità che risulteranno idonee in relazione alle diverse caratteristiche dei locali da pulire. In relazione a ciò, l'Appaltatore non potrà pretendere compensi relativi a spese derivanti dalla copertura della distanza dovuta in relazione alla dislocazione dei diversi locali oggetto del servizio.

Qualora parte dei locali oggetto del servizio fosse, in tutto o in parte, destinata ad usi diversi o ceduta/alienata, per cui, ad insindacabile giudizio dell'Amministrazione aggiudicatrice, non si reputi più necessaria la prosecuzione del servizio di pulizia, detto servizio, previo preavviso scritto di 5 (cinque) giorni, sarà sospeso senza che l'Appaltatore nulla abbia a far valere nei confronti dell'Amministrazione aggiudicatrice medesima. Nel caso in esame i corrispettivi verranno ridotti proporzionalmente sulla base dei prezzi pattuiti

33 ESECUZIONE IN PENDENZA DI STIPULA

L'Appaltatore si obbliga a rendere le prestazioni oggetto del presente appalto a decorrere dalla comunicazione di avvio del servizio, anche nelle more della stipula del relativo contratto. Le tabelle relative alla definizione degli importi, ancorché riportanti una diversa previsione per l'inizio della prestazione, devono intendersi traslate all'effettiva data di inizio della prestazione, ferma restando la durata complessiva prevista.

34 TRATTAMENTO DEI DATI

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento 679/2016/UE "General Data Protection Regulation" e s.m.i., il Comune di Chiavenna, informa l'Appaltatore che tratterà i dati contenuti nel presente contratto, esclusivamente per lo svolgimento delle attività e per l'assolvimento degli obblighi previsti dalle leggi e dai regolamenti comunali in materia, come dettagliatamente esposto nell'informativa privacy consegnata all'Appaltatore.

35 FORO COMPETENTE

Per tutte le controversie che dovessero insorgere per l'esecuzione del presente contratto è competente il Foro di Sondrio.

36 RESPONSABILI

Responsabile Unico del progetto: Ing. Andreoli Riccardo