



## Determinazione Dirigenziale n° 379/2024

**SETTORE RISORSE UMANE**  
**Proposta n° 75/2024**

**OGGETTO: PARTECIPAZIONE DI DUE DIPENDENTI AL CORSO DI FORMAZIONE "L'AFFIDAMENTO DI CONSULENZE, INCARICHI E RAPPORTI DI COLLABORAZIONE NEGLI ENTI PUBBLICI E NELLE SOCIETÀ PUBBLICHE. REGOLE E CASISTICA OPERATIVA, TRA NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS 36/2023) E NORMATIVA CIVILISTICA, LINEE GUIDA ANAC E GIURISPRUDENZA COMUNITARIA, DEL GIUDICE AMMINISTRATIVO E DELLA CORTE DEI CONTI".**

**IL DIRIGENTE DEL SETTORE DELLE RISORSE UMANE**

### **Richiamati:**

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 11 dicembre 2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024-2026;
- La deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 14 dicembre 2023 di approvazione del Bilancio di Previsione 2024-2026;
- Il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21 dicembre 2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024-2026;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 226 dell'11/07/2023 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2023/2025 che approva il Piano delle Performance 2023-2025;
- il Decreto del Presidente della Provincia n. 169/2023 del 02 maggio 2023 di conferimento alla sottoscritta dell'incarico di direzione dell'Area delle Risorse, del Settore della Programmazione e dei Servizi Finanziari – Controllo di Gestione, del Settore delle Risorse Umane, del Settore Cultura e Sociale, Formazione e Istruzione, Turismo e RBB – Ufficio Progettazione Europea e Pianificazione Strategica Territoriale – Ufficio per la Gestione delle Funzioni in Materia di Fondi Comuni Confinanti e del Settore della Innovazione, fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;

### **Verificati:**

- la coerenza del presente provvedimento con il Piano delle Performance 2023-2025, Obiettivo Operativo n. 13 "Gestione delle Risorse Umane" - Servizio 13.005 "Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente";
- il rispetto delle misure in materia di trasparenza e di prevenzione della corruzione di cui al vigente Piano Triennale di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza, approvato con decreto del Presidente della Provincia n. 226/2023 "Piano Integrato di Attività e Organizzazione

(PIAO) 2023 – 2025”, allegato H;

**Premesso:**

- che il Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva - c.f.: BRGDVI40R66A952S e p. I.V.A.: 05256930263 - con sede in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier TV, organizza nel mese di febbraio un corso di formazione dal titolo: "L'AFFIDAMENTO DI CONSULENZE, INCARICHI E RAPPORTI DI COLLABORAZIONE NEGLI ENTI PUBBLICI E NELLE SOCIETÀ PUBBLICHE. REGOLE E CASISTICA OPERATIVA, TRA NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS 36/2023) E NORMATIVA CIVILISTICA, LINEE GUIDA ANAC E GIURISPRUDENZA COMUNITARIA, DEL GIUDICE AMMINISTRATIVO E DELLA CORTE DEI CONTI";
- che da nota agli atti, la sottoscritta Dirigente del Settore delle Risorse Umane ha autorizzato la partecipazione di N. 1 dipendente del Settore dell'Innovazione e N. 1 dipendente del Settore Servizi Finanziari e Controllo di Gestione, dato l'interesse per i Settori relativamente alle tematiche oggetto dell'iniziativa;

**Richiamati:**

- l'art. 1, comma 1, lett. c) del d.lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii. che identifica, tra le finalità della disciplina del pubblico impiego, la realizzazione della “migliore utilizzazione delle risorse umane nelle pubbliche amministrazioni, assicurando la formazione e lo sviluppo professionale dei dipendenti”;
- la nota ANAC aggiornata al 06 febbraio 2024, che recita: “Ai sensi dell'art. 25, comma 2, lett. a) del d.l. n. 66/2014 convertito nella legge n. 9/2014, la partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari”;

**Dato atto che** l'iscrizione all'iniziativa formativa comporta una spesa di iscrizione pari ad € 152,00 per il primo iscritto e di € 100,00 per il secondo (iva esente ai sensi dell'art. 14, comma 10, legge n. 537/1993);

**Visto** l'articolo 107 del D. Lgs. n. 267/2000;

**Preso atto che** il presente provvedimento è munito dei pareri previsti dall'articolo 147 bis del D. Lgs. n. 267/2000;

**DETERMINA**

1. per le motivazioni in premessa, di procedere all'iscrizione di n. 2 dipendenti della Provincia di Brescia al corso di formazione: "L'AFFIDAMENTO DI CONSULENZE, INCARICHI E RAPPORTI DI COLLABORAZIONE NEGLI ENTI PUBBLICI E NELLE SOCIETÀ PUBBLICHE. REGOLE E CASISTICA OPERATIVA, TRA NUOVO CODICE DEI CONTRATTI PUBBLICI (D.LGS 36/2023) E NORMATIVA CIVILISTICA, LINEE GUIDA ANAC E GIURISPRUDENZA COMUNITARIA, DEL GIUDICE AMMINISTRATIVO E DELLA CORTE DEI CONTI";

2. di impegnare a favore di Centro Studi Amministrativi Alta Padovana di Brugnoli Diva - c.f.: BRGDVI40R66A952S e p. I.V.A.: 05256930263 - con sede in Viale Europa, 42/1 - 31030 Dosson di Casier (TV), la spesa complessiva di € 252,00, esigibile nell'esercizio 2024, sul capitolo 1000327 del Bilancio di Previsione 2024-2026, associando tale impegno all'Obiettivo Operativo n. 13 “Gestione delle Risorse Umane” - Servizio 13.005 “Formazione e aggiornamento del personale dell'Ente”;

3. di dare infine atto che, ai sensi dell'articolo 29 del D. Lgs. n. 50/2016, la presente determinazione dirigenziale è soggetta all'obbligo di pubblicazione e di aggiornamento sul profilo del committente (sito Internet della Provincia di Brescia), nella sezione “Amministrazione trasparente”.

Brescia, lì 22-02-2024

II DIRIGENTE

SIMONA ZAMBELLI