

**Determinazione Dirigenziale n° 502/2024**

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE
Proposta n° 155/2024**

OGGETTO: (GARA N° 8/24) PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO, IN FAVORE DEL COMUNE DI PONTIROLO NUOVO (BG), DEL CONTRATTO MISTO PER CINQUE ANNI DEI SEGUENTI SERVIZI DI: SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU), AGGIORNAMENTO DELLA RELATIVA BANCA DATI ED EVENTUALE SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA IMU; SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI); IN CONCESSIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) E DELLA TASSA RIFIUTI (TARI). – CIG B03865C82C. – APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 11/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e smi;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 14/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e smi;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e smi;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 29/02/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024/2026;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 171 del 02/05/2023 di conferimento al Dott. Fabio De Marco dell'incarico di direzione dell'Area dei Servizi ai Comuni, del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore, del Settore Patrimonio e Provveditorato, del Settore Lavoro - Centri per l'Impiego e di direzione amministrativa del Settore Vigilanza e Sicurezza fino alla scadenza del mandato amministrativo del Presidente della Provincia;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 28/07/2022, di approvazione dello schema di «Convenzione per la prosecuzione delle attività della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”, 2023-2032» sottoscritta da questa Provincia con le Comunità Montane della Valle Trompia, del Sebino Bresciano e della Valle Camonica il 21/12/2022 e con la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano il 15/01/2024;

approvazione del «Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”», vigente dal 01/01/2023;

- l'articolo 4 del Regolamento CUC, secondo il quale la Centrale di Committenza opera con il personale e i collaboratori ad essa assegnati dalla Provincia e da ciascuna Comunità Montana;
- i principi e le disposizioni D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Richiamati altresì il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, recante “Codice dei Contratti Pubblici” (d’ora innanzi “Codice”);

Verificati:

- la coerenza del presente provvedimento con l’Obiettivo operativo OBO.20 “Gestione dell’attività contrattuale e svolgimento delle funzioni di Stazione appaltante” SER.20.017 “Gestione delle procedure di gara per gli enti aderenti e per i settori” del Piano delle Performance 2024-2026;
- il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza di cui alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Richiamati:

- la determina n. 2373 del 06/11/2023 con la quale è stato approvato lo schema di accordo ai sensi dell’art. 15 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., tra la Provincia di Brescia e il comune di Pontirolo Nuovo (BG) avente lo scopo di disciplinare tra l’altro, i rapporti tra le parti relativamente all’espletamento delle procedure di gara compresa quella in oggetto;
- il citato accordo sottoscritto in data 13/11/2023;
- le determinazioni a contrarre n. 373 del 30/11/2023 e n. 19 del 18/01/2024, adottate dal Comune di Pontirolo Nuovo (BG) per l’indizione di una procedura di gara negoziata senza bando ai sensi dell’art. 50, comma 1 del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi degli artt. 50, comma 4, e 108, comma 1 del Codice;
- la nota del 22/01/2024 (P.G. n. 2024/00013962) - con la quale il Comune di Pontirolo Nuovo (BG) ha richiesto alla CUC “Area Vasta Brescia” – Sede Principale di procedere all’espletamento della sopracitata procedura di gara;
- la lettera d’invito (Procedura ID 179194714) trasmessa agli operatori economici invitati alla procedura di gara tramite piattaforma Sintel di ARIA SPA Lombardia in data 06/02/2024;
- la determinazione dirigenziale n. 436 del 29/02/2024 di nomina della Commissione giudicatrice;

Dato atto che il RUP della CUC, ai sensi dell’articolo 15, comma 9 del Codice, è la dott.ssa Daniela Mazzeo, Funzionario amministrativo del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore;

Dato atto che l’importo a base di gara, soggetto a ribasso, è pari ad € 193.320,00 – IVA esclusa; l’importo dei costi non soggetti a ribasso è pari a € 0,00 – IVA esclusa, per un totale di € 193.320,00 – IVA esclusa;

Visti:

- il verbale in allegato del giorno 26/02/2024, nel quale sono riportati gli operatori economici che hanno presentato offerta nella presente gara,
- il verbale (in allegato) del giorno 05/03/2024, dal quale risulta che la Commissione giudicatrice ha valutato le offerte tecniche dei concorrenti e attribuito il relativo punteggio in base ai criteri di valutazione stabiliti nella lettera d'invito;
- il verbale (in allegato) del giorno 07/03/2024, dal quale si evince che Commissione giudicatrice propone l'aggiudicazione all'operatore economico concorrente, ABACO SPA, con sede legale in Padova, via Fratelli Cervi n. 6 – CF/PIVA 02391510266, che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti 96,19, offrendo un ribasso del 21,99% e quindi un importo ribassato di € 150.808,932 (di cui € 104.214,00 quali costi della manodopera ed € 1.250,00 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per un importo contrattuale complessivo pari a € 150.808,932 oltre IVA;

DETERMINA

1) per le motivazioni suesposte, di approvare i verbali (in allegato) dei giorni 26/02/2024, 05/03/2024 e 07/03/2024, relativi alla procedura di appalto per l'affidamento del **contratto misto per cinque anni dei seguenti servizi di: A. supporto all'accertamento dell'imposta municipale unica (IMU), aggiornamento della relativa banca dati ed eventuale supporto alla riscossione ordinaria IMU; B. supporto alla riscossione ordinaria della tassa rifiuti (TARI); C. in concessione della riscossione coattiva dell'imposta municipale unica (IMU) e della tassa rifiuti (TARI). CIG B03865C82C**, proponendo l'aggiudicazione all'operatore economico concorrente ABACO SPA, con sede legale in Padova, via Fratelli Cervi n. 6 – CF/PIVA 02391510266, che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti 96,19, offrendo un ribasso del 21,99% e quindi un importo ribassato di € 150.808,932 (di cui € 104.214,00 quali costi della manodopera ed € 1.250,00 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per un importo contrattuale complessivo pari a € 150.808,932 oltre IVA;

2) di trasmettere il presente provvedimento, corredato dell'offerta di cui al punto 1, al Comune, ai fini di:

a) richiedere, alternativamente, all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del Codice:

- nel caso di dichiarazione in sede di offerta di applicazione del medesimo CCNL indicato dalla stazione appaltante nei documenti di gara, la dichiarazione di impegno al rispetto del predetto CCNL in fase di esecuzione;
- nel caso di dichiarazione in sede di offerta di applicazione di un diverso CCNL rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante nei documenti di gara, la dichiarazione di equivalenza delle tutele;

b) valutare la congruità dell'offerta, così come previsto dall'articolo 110, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;

c) disporre l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice;

3) di dare atto che il RUP della CUC, ai sensi dell'articolo 15, comma 9 del Codice, è la dott.ssa Daniela Mazzeo, Funzionario amministrativo del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore.

Brescia, li 08-03-2024

II DIRIGENTE
FABIO DE MARCO



Proposta di Determinazione Dirigenziale

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE
Proposta n° 155/2024**

OGGETTO: (GARA N° 8/24) PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO, IN FAVORE DEL COMUNE DI PONTIROLO NUOVO (BG), DEL CONTRATTO MISTO PER CINQUE ANNI DEI SEGUENTI SERVIZI DI: SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU), AGGIORNAMENTO DELLA RELATIVA BANCA DATI ED EVENTUALE SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA IMU; SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI); IN CONCESSIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) E DELLA TASSA RIFIUTI (TARI). – CIG B03865C82C. – APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

In relazione alle proprie competenze, si esprime parere

[X]
Favorevole

[]
Contrario

Brescia, li 07-03-2024

Il Responsabile
DANIELA MAZZEO



Determinazione Dirigenziale n° 502/2024

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE**

OGGETTO: (GARA N° 8/24) PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO, IN FAVORE DEL COMUNE DI PONTIROLO NUOVO (BG), DEL CONTRATTO MISTO PER CINQUE ANNI DEI SEGUENTI SERVIZI DI: SUPPORTO ALL'ACCERTAMENTO DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU), AGGIORNAMENTO DELLA RELATIVA BANCA DATI ED EVENTUALE SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA IMU; SUPPORTO ALLA RISCOSSIONE ORDINARIA DELLA TASSA RIFIUTI (TARI); IN CONCESSIONE DELLA RISCOSSIONE COATTIVA DELL'IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (IMU) E DELLA TASSA RIFIUTI (TARI). – CIG B03865C82C. – APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE.

Provvedimento pubblicato all'Albo Pretorio della Provincia di Brescia e consultabile sul Sito Ufficiale dell'Ente dal 08-03-2024 per giorni quindici consecutivi.

Brescia, li 08-03-2024

Il Responsabile
DANIELA MAZZEO

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALE SEDUTA DEL 26/02/2024 (seduta amministrativa)</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_88_CUC Rev. 11 24/07/2023 Agg. 5/12/2023</p>
---	---	---

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO IN FAVORE DEL COMUNE DI PONTIROLO NUOVO (BG) DEL CONTRATTO MISTO PER CINQUE ANNI DEI SEGUENTI SERVIZI DI: A. supporto all'accertamento dell'imposta municipale unica (IMU), aggiornamento della relativa banca dati ed eventuale supporto alla riscossione ordinaria IMU; B. supporto alla riscossione ordinaria della tassa rifiuti (TARI); C. in concessione della riscossione coattiva dell'imposta municipale unica (IMU) e della tassa rifiuti (TARI). CIG B03865C82C

Il giorno 26/02/2024 alle ore 9:00 il RUP della CUC e segretario verbalizzante dott.ssa Daniela Mazzeo prende atto che prende atto che:

- in data 06/02/2024 è stata pubblicata sulla piattaforma Sintel la procedura in oggetto, identificata con ID 179194714, fissando la scadenza per la presentazione delle offerte alle ore 11:00 del 23/02/2024 e che sono stati invitati i seguenti operatori economici individuati a seguito di pubblicazione di avviso di manifestazione di interesse:

N.	NOME PARTECIPANTE CF/PIVA
1	MEG TRIBUTI SPA – CF/PIVA 16215731007
2	FRATENTITA' SISTEMI - IMPRESA SOCIALE - SOCIETA' COOPERATIVA SOCIALE – CF/PIVA 02383950983
3	CRESET – Crediti Servizi e Tecnologie SPA – CF/PIVA 00868170143
4	AREA SRL - CF/PIVA 04023060041
5	M.T. SPA – CF/PIVA 02638260402/06907290156
6	CREDIT NETWORKK & FINANCE SPA – CF/PIVA 05863840962
7	ABACO SPA – CF/PIVA 02391510266

- entro i termini previsti dalla lettera di invito sono pervenute le seguenti offerte:

N.	NOME PARTECIPANTE CF/PIVA
1	M.T. SPA – CF/PIVA 02638260402/06907290156
2	ABACO SPA – CF/PIVA 02391510266

Il RUP della CUC attesta la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata, nonché l'esistenza delle dichiarazioni sostitutive riguardanti il possesso dei requisiti richiesti e ammette i concorrenti alla fase successiva.

La seduta termina alle ore 10:20.

Letto confermato e sottoscritto.

Il RUP della CUC Dott.ssa Daniela Mazzeo

	 <p>CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALE SEDUTA DEL 7/03/2024 <i>(seduta economica oepv)</i></p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_88_CUC Rev. 11 24/07/2023 Agg. 5/12/2023</p>
--	---	---

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN FAVORE DEL COMUNE DI PONTIROLO NUOVO (BG) DEL CONTRATTO MISTO PER CINQUE ANNI DEI SEGUENTI SERVIZI DI: A. supporto all’accertamento dell’imposta municipale unica (IMU), aggiornamento della relativa banca dati ed eventuale supporto alla riscossione ordinaria IMU; B. supporto alla riscossione ordinaria della tassa rifiuti (TARI); C. in concessione della riscossione coattiva dell’imposta municipale unica (IMU) e della tassa rifiuti (TARI). CIG B03865C82C

Il giorno a 07/03/2024 alle ore 8:43 si è riunita, collegata da remoto, la Commissione giudicatrice composta da:

- Dott.ssa Elisa Terrazzino, Segretario Comunale del Comune di Pontirolo Nuovo in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Nancy A. Camacho H., dipendente del Comune di Pontirolo Nuovo, in qualità di Componente della Commissione;
- Dott.ssa Amalia Palleri, dipendente del Comune di Pontirolo Nuovo, in qualità di Componente della Commissione;

Il presente verbale è redatto ad opera del segretario verbalizzante dott.ssa Daniela Mazzeo, Funzionario Amministrativo del Settore Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore.

Tutte le offerte hanno superato la soglia minima di 40 punti per il punteggio tecnico complessivo per accedere all’apertura dell’offerta economica, così come specificato nella lettera d’invito

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
M.T. SPA – CF/PIVA 02638260402/06907290156	48,33
ABACO SPA – CF/PIVA 02391510266	76,19

La Commissione giudicatrice procede all’apertura della “Busta telematica – offerta economica” presentata dalle n. 2 concorrenti e viene data lettura delle singole offerte e dei punteggi assegnati:

OPERATORE ECONOMICO	OFFERTA ECONOMICA / RIBASSO % OFFERTO	PUNTEGGIO ECONOMICO
M.T. SPA – CF/PIVA 02638260402/06907290156	15,10%	18,55
ABACO SPA – CF/PIVA 02391510266	21,99%	20

	 <p>CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALE SEDUTA DEL 7/03/2024 (seduta economica oepv)</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_88_CUC Rev. 11 24/07/2023 Agg. 5/12/2023</p>
---	---	---

La graduatoria finale risulta la seguente:

N.	Operatore economico	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Complessivo
1	ABACO SPA – CF/PIVA 02391510266	76,19	20	96,19
2	M.T. SPA – CF/PIVA 02638260402/06907290156	48,33	18,55	66,88

Pertanto, la Commissione giudicatrice, dopo aver preso atto del PEF:

(**nota:** Essendo le offerte ammesse inferiori a 5, come indicato nell'art. 23 della lettera d'invito non si procede al calcolo della soglia di anomalia)

- *propone* l'aggiudicazione al concorrente primo classificato ABACO SPA, con sede legale in Padova, via Fratelli Cervi n. 6 – CF/PIVA 02391510266, che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti 96,19, offrendo un ribasso del 21,99% e quindi un importo ribassato di € 150.808,932 (di cui € 104.214,00 quali costi della manodopera ed € 1.250,00 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 0,00, per un importo contrattuale complessivo pari a € 150.808,932 oltre IVA;
- *demanda* al RUP la valutazione dell'eventuale congruità dell'offerta, così come previsto dall'articolo 110, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023.
- *demanda* al RUP l'eventuale verifica dell'equivalenza delle tutele del CCNL applicato dall'aggiudicatario, nel caso tale contratto sia diverso rispetto a quello indicato dall'Amministrazione negli atti di gara, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023.

La seduta è chiusa alle ore 9:43.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione: Elisa Terrazzino

I Componenti:

- Nancy A. Camacho H.
- Amalia Pallari

Il Segretario verbalizzante: Daniela Mazzeo

	 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA AREA VASTA BRESCIA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 11 24/07/2023 Agg. 5/12/2023
<hr/> VERBALE SEDUTA DEL 05/03/2024 <i>(Seduta riservata)</i>		

OGGETTO: PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO IN FAVORE DEL COMUNE DI PONTIROLO NUOVO (BG) DEL CONTRATTO MISTO PER CINQUE ANNI DEI SEGUENTI SERVIZI DI: A. supporto all’ accertamento dell’imposta municipale unica (IMU), aggiornamento della relativa banca dati ed eventuale supporto alla riscossione ordinaria IMU; B. supporto alla riscossione ordinaria della tassa rifiuti (TARI); C. in concessione della riscossione coattiva dell’imposta municipale unica (IMU) e della tassa rifiuti (TARI). CIG B03865C82C

Il giorno 5/03/2024 alle ore 9:30 in seduta riservata collegati da remoto, come previsto dalla lett. q dell’art. 1 del DPCM 08/03/2020, sono presenti i seguenti componenti della Commissione giudicatrice:

- Dott.ssa Elisa Terrazzino, Segretario Comunale del Comune di Pontirolo Nuovo in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Nancy A. Camacho H., dipendente del Comune di Pontirolo Nuovo, in qualità di Componente della Commissione;
- Dott.ssa Amalia Palleari, dipendente del Comune di Pontirolo Nuovo, in qualità di Componente della Commissione;

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante dott.ssa Daniela Mazzeo, Funzionario Amministrativo del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia.

Il Presidente e i Commissari confermano la validità del contenuto delle rispettive dichiarazioni di incompatibilità sottoscritte al momento della designazione e dell’atto di nomina.

Il segretario verbalizzante apre le offerte tecniche, le scarica dalla piattaforma Sintel e le invia ai componenti della Commissione giudicatrice, tramite posta elettronica ordinaria.

La Commissione giudicatrice conferma di aver ricevuto correttamente tutta la documentazione inviata.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche sulla base dei seguenti elementi indicati nella lettera d’invito:

critero	DESCRIZIONE
A)	A. Modalità di Gestione del Servizio
	a1) Modalità di Costituzione, Gestione e Aggiornamento della Banca dati
	a2) Staff del personale da impiegare per la gestione dei servizi: numero, qualifica, professionalità, esperienza
	a3) Modalità adottate per prevenire le conflittualità e gestire i reclami
	a4) Modalità di gestione del contenzioso e supporto legale
a5) Modalità di organizzazione del rapporto con i contribuenti (modalità di semplificazione e snellimento per il contribuente, eventuale accessibilità telematica da parte dell’utente)	

	 <p>C.U.C. CENTRALE UNICA DI COMMITENZA AREA VASTA BRESCIA</p> <hr/> <p>VERBALE SEDUTA DEL 05/03/2024 (<i>Seduta riservata</i>)</p>	 <p>Certificato di SGQ N° 50 100 14229</p> <p>IDC_88_CUC Rev. 11 24/07/2023 Agg. 5/12/2023</p>
---	---	---

	<p>e2) Certificazioni inerenti l'attività</p> <p>1) possesso di certificazione ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni) = 1 punti <input type="checkbox"/> NO (zero punti) <input type="checkbox"/> SI (1 punti)</p> <p>2) possesso di certificazione di conformità del sistema di qualità alla norma UNI EN ISO 9001/2015 per le attività di riscossione e servizi tributari = 2 punto <input type="checkbox"/> NO (zero punti) <input type="checkbox"/> SI (2 punto)</p> <p>3) possesso di certificazione ISO14001:2015 Sistema di Gestione Ambientale (SGA) = 1 punto <input type="checkbox"/> NO (zero punti) <input type="checkbox"/> SI (1 punto)</p> <p>4) attestazione del possesso dei requisiti di cui all'articolo 46-bis del d.lgs. 198/2006" (certificazione parità di genere) = 3 punti <input type="checkbox"/> NO (zero punti) <input type="checkbox"/> SI (3 punti)</p> <p>Per aver diritto al punteggio le certificazioni devono essere allegate all'offerta tecnica <i>(in caso di raggruppamento le suddette certificazioni per consentire l'attribuzione dei punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice)</i></p>
--	---

Al termine della seduta riservata la Commissione giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico, come risulta dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
M.T. SPA – CF/PIVA 02638260402/06907290156	48,33
ABACO SPA – CF/PIVA 02391510266	76,19

La seduta si chiude alle ore 12:25.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione: Elisa Terrazzino

I Componenti:

- Nancy A. Camacho H.
- Amalia Palleari

Il Segretario verbalizzante: Daniela Mazzeo

PROCEDURA NEGOZIATA PER L'AFFIDAMENTO DEL CONTRATTO MISTO DEI SEGUENTI SERVIZI DI:
A. supporto all'accertamento dell'imposta municipale unica (IMU), aggiornamento della relativa banca dati ed eventuale supporto alla riscossione ordinaria IMU;
B. supporto alla riscossione ordinaria della tassa rifiuti (TARI);
C. in concessione della riscossione coattiva dell'imposta municipale unica (IMU) e della tassa rifiuti (TARI) – per anni cinque.”

CIG B03865C82C					M.T. SPA				ABACO SPA				
DESCRIZIONE	PUNTEGGIO SUB ELEMENTO "D"	PUNTEGGIO SUB ELEMENTO "T"	PUNTEGGIO ELEMENTO Max	Elisa Terrazzino	Nancy A. Camacho H.	Amalia Palleari	MEDIA	PUNTEGGIO	Elisa Terrazzino	Nancy A. Camacho H.	Amalia Palleari	MEDIA	PUNTEGGIO
A	Modalità di Gestione del Servizio			23									
a1) Modalità di Costituzione, Gestione e Aggiornamento della Banca dati	3			0,40	0,60	0,20	0,40	1,20	0,80	1,00	1,00	0,93	2,80
a2) Staff del personale da impiegare per la gestione dei servizi: numero, qualifica, professionalità, esperienza	4			0,60	0,80	0,60	0,67	2,67	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00
a3) Modalità adottate per prevenire le conflittualità e gestire i reclami	5			0,40	0,60	0,40	0,47	2,33	0,80	0,80	1,00	0,87	4,33
a4) Modalità di gestione del contenzioso e supporto legale	5			0,60	0,80	0,80	0,73	3,67	0,80	1,00	0,80	0,87	4,33
a5) Modalità di organizzazione del rapporto con i contribuenti (modalità di semplificazione e snellimento per il contribuente, eventualmente accessibilità telematica da parte dell'utente)	4			0,60	0,80	0,80	0,73	2,93	1,00	1,00	1,00	1,00	4,00

	a6) Eventuali proposte migliorative e/o aggiuntive, non comprese nel capitolato, che il concorrente intende eventualmente offrire e che la stazione appaltante ritenga adeguate per le finalità di cui al presente appalto	2			0,40	0,40	0,40	0,40	0,80	0,80	1,00	0,80	0,87	1,73
B	Modalità di Accertamento IMU			12										
	b1) Organizzazione e metodologie finalizzate alla ricerca dell'evasione/elusione tributaria	7			0,60	0,60	0,40	0,53	3,73	1,00	1,00	1,00	1,00	7,00
	b2) Tempistica di attivazione del servizio e predisposizione atti di accertamento	5			0,40	0,60	0,20	0,40	2,00	0,80	0,80	1,00	0,87	4,33
C	Modalità di supporto alla riscossione ordinaria della TARI			10										
	c1) Organizzazione e metodologie adottate per la gestione della riscossione ordinaria della TARI	8			0,40	0,60	0,20	0,40	3,20	1,00	1,00	1,00	1,00	8,00
	c2) Modulistica utilizzata	2			0,80	0,80	1,00	0,87	1,73	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00
D	Modalità di gestione della Riscossione Coattiva			25										
	d1) Organizzazione e metodologie adottate per la gestione della Riscossione Coattiva	8			0,60	1,00	0,40	0,67	5,33	1,00	1,00	1,00	1,00	8,00
	d2) Sistema informativo utilizzato: prestazioni e caratteristiche; modalità di consultazione delle Banche dati nelle disponibilità dei Funzionari comunali	2			0,60	0,80	0,60	0,67	1,33	1,00	1,00	1,00	1,00	2,00
	d3) Portale del Contribuente: prestazioni e caratteristiche del sito web dedicato ai contribuenti	5			0,40	0,40	0,20	0,33	1,67	1,00	1,00	1,00	1,00	5,00
	d4) Rapporti con l'utenza: modulistica e informazioni poste a disposizione dell'utenza	2			0,60	0,60	0,60	0,60	1,20	0,80	0,80	1,00	0,87	1,73

	d5) Modalità di gestione della riscossione coattiva: modalità e tempistiche di ricezione delle liste di carico, esecuzione delle procedure cautelari ed esecutive	4			0,40	0,60	0,40	0,47	1,87	0,80	0,80	1,00	0,87	3,47
	d6) Modalità di gestione della riscossione coattiva: modalità e tempistiche per l'esecuzione delle procedure di sgravio, di sospensione e rateizzazione delle somme, e per la presentazione delle comunicazioni di inesigibilità per l'ottenimento del diritto al discarico	4			0,60	0,60	0,80	0,67	2,67	0,80	0,80	1,00	0,87	3,47
E	Modalità di organizzazione/strutturazione dei servizi			10										
	e1) Rating di legalità 1) nessuna stella punti 0 2) una stella punti 1 3) due stelle punti 2 4) tre stelle punti 3		3		3				3,00	3				3,00
	e2) Certificazioni inerenti l'attività 1) possesso di certificazione ISO/IEC 27001:2013 (Gestione della sicurezza delle informazioni) = 1 punto <input type="checkbox"/> NO (zero punti) <input type="checkbox"/> SI (1 punto) 2) possesso di certificazione di conformità del sistema di qualità alla norma UNI EN ISO 9001/2015 per le attività di riscossione e servizi tributari = 2 punto <input type="checkbox"/> NO (zero punti) <input type="checkbox"/> SI (2 punto) 3) possesso di certificazione ISO14001:2015 Sistema di Gestione Ambientale (SGA) = 1 punto <input type="checkbox"/> NO (zero punti) <input type="checkbox"/> SI (1 punto) 4) attestazione del possesso dei requisiti di cui all'articolo 46-bis del d.lgs. 198/2006" (certificazione parità di genere) = 3 punti <input type="checkbox"/> NO (zero punti) <input type="checkbox"/> SI (3 punti) Per aver diritto al punteggio le certificazioni devono essere allegate all'offerta tecnica (in caso di raggruppamento le suddette certificazioni per consentire l'attribuzione dei punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice)		7		7				7,00	7				7,00
Totale		70	10	80					48,33					76,19

PUNTEGGIO_TECNICO

