



SINTEL E-PROCUREMENT

SISTEMA INTERMEDIAZIONE TELEMATICA

Numero verde 800.116.738

UTENTI FORNITORI CATEGORIE MERCEOLOGICHE BUDGET PROCEDURE ANAC L.190 INTEROPERABILITÀ APPALTI

Utente: Florio Giuseppe - Impiegato  Vedi il mio profilo  Comunicazioni(0)

MENU

- Amministrazione
 - Dettaglio della procedura
 - Documentazione di gara
 - Monitoraggio
 - Storia offerte
 - Lista invitati
 - Modifica Base d'Asta
 - Modifica Sublotto/Lotto
 - Comunicazioni procedura
 - Report di procedura
 - Modello della procedura
 - Notifiche
 - Libreria Documentale

PROCEDURE > AMMINISTRAZIONE > CUC2024_01 PROCEDURA

NEGOZIATA PER LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DEL...

[Ritorna all'elenco delle procedure](#)

TRATTATIVA			
Identificativo di procedura:	179873937	Data apertura:	23/02/24 11.44.26 CET
Nome della procedura:	CUC2024_01 PROCEDURA NEGOZIATA per LAVORI DI "MANUTENZIONE STRAORDINARIA PER LA RIQUALIFICAZIONE DELLA PIAZZA ANTISTANTE IL MUNICIPIO E LA SISTEMAZIONE DEI LOCALI SOTTOSTANTI" in Comune di Sale Marasino (BS)	Termine ultimo per la presentazione delle offerte:	13/03/24 12.00.00 CET
Codice Gara:	CUC2024_01_SB	Modalità offerta economica:	valore percentuale
Ambito della procedura:	Procedura per lavori	Tipologia di procedura:	Procedura negoziata senza previa pubblicazione di un bando di gara/Procedura negoziata senza previa indizione di gara
Somministrazione:	No, quantitativi ed o importi sono definiti	Responsabile Unico del Progetto:	Florio Giuseppe <div>MODIFICA R.U.P.</div>
Delegato alla gestione della procedura:	-	Destinatari:	-
Supporto ad altri SSAA:	-	Stato:	Pubblicata
Seleziona la modalità di trattativa:	Procedura al ribasso della base d'asta	Codice CIG:	B08124A97E
Inclusione delle offerte sopra/sotto la soglia percentuale:	Le offerte sopra/sotto la soglia percentuale non sono incluse	Codici CPV secondari	-
Numero di Protocollo:	-		
Informazioni aggiuntive sulla natura/finalità della procedura	Nessun indicazione aggiuntiva		
Criterio di aggiudicazione:	prezzo più basso		
Codice CPV principale:	45233222-1 - Lavori di lastricatura e asfaltatura		

Codici CPV supplementari	-	Categorie SOA:	OG 3 II - Strade, autostrade, ponti, viadotti, ferrovie, metropolitane (classe II).
La gara prevede requisiti di sostenibilità ambientale?	No	La gara prevede clausola sociale?	No
La gara rientra nell'ambito del PNRR?	No		
Base d'asta:	355.728,14000 EUR		
di cui costi della sicurezza derivanti da interferenza:	5.898,14000 EUR		
di cui costi del personale:	0,00000 EUR		
Importo negoziabile su cui presentare offerta:	349.830,00000 EUR		
Soglia percentuale:	0,00000 %		
Modalità di acquisizione:	Acquisto	Mesi modalità di acquisizione:	6
Opzione proroga (mesi):	-		
Opzione rinnovo (mesi):	-		
Opzione rinnovo (importo):	-		

Requisiti di gara

BUSTA AMMINISTRATIVA

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
Dichiarazione di accettazione termini e condizioni	Il Concorrente dichiara di accettare integralmente la documentazione di gara, i relativi allegati e tutti i termini e le condizioni ivi previste.	Amministrativo	Vincolato a risposta singola	-	[Dichiaro di accettare termini e condizioni]
Dichiarazione in merito alla forma in cui l'impresa partecipa alla gara	Si prega di dichiarare la forma di partecipazione alla gara scegliendo tra le opzioni proposte (in forma singola; RTI costituendo; RTI costituito; GEIE; Consorzio).	Amministrativo	Vincolato a risposta singola	-	[Consorzio, GEIE, In forma singola, RTI costituendo, RTI costituito]
eDGUE response (obbligatorio)	Si prega di allegare il file in formato *.xml della DGUE Response secondo le indicazioni del	Amministrativo	Libero	Allegato	-

	<p>bando di gara. L'Operatore Economico potrà generare la DGUE Response in formato *.xml a partire dalla Request messa a disposizione dalla CUC in documentazione di gara.</p> <p>Si prega di allegare la dich. integrativa al DGUE, utilizzando obbligatoriamente il modello IDC_113 della procedura di gara, firmato digitalmente dal legale rappresentante dell'impresa. Nel caso di RTI, avvalimento, Consorzi ecc... compilare un modello per ciascuna ditta. I documenti dovranno essere allegati in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente.</p>	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Dichiarazione integrativa DGUE (obbligatorio)					
Classificazione per fasce di importi ex Art. 61, c. 4 del D.P.R. 207/2010	<p>Si prega di selezionare la propria classificazione per fasce di importi ex. Art. 61, c. 4 del D.P.R. 207/2010.</p>	Amministrativo	Vincolato a risposta singola	-	<p>[I - fino a Eur 258.000,II - fino a Eur 516.000,III - fino a Eur 1.033.000,III - bis - fino a Eur 1.500.000,IV - fino a Eur 2.582.000,V - fino a Eur 5.165.000,VI - fino a Eur 10.329.000,VII - fino a Eur 15.494.000,VIII - oltre Eur 15.494.000]</p>
Certificazioni SOA (obbligatoria)	<p>Si prega di allegare copia della certificazioni SOA secondo quanto richiesto e precisato nella documentazione di gara. Il documento dovrà essere firmato digitalmente, salvo quanto diversamente previsto dalla documentazione di gara.</p>	Amministrativo	Libero	Allegato	-

Certificazione UNI EN ISO 9001:2008 (eventuale)	Si prega di allegare copia della certificazione di qualità UNI EN ISO 9001:2008, secondo quanto richiesto e precisato nella documentazione di gara. Il documento dovrà essere firmato digitalmente, salvo quanto diversamente previsto dalla documentazione di gara.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Patti di integrità- Codice comportamento comunale (obbligatorio)	Si prega di allegare il Patto di integrità allegato alla documentazione di gara, debitamente firmato digitalmente. Con la sottoscrizione si comprende anche l'accettazione del Patto di integrità comunale e del Codice di comportamento comunale.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Contributo ANAC (obbligatorio)	Si richiede di allegare copia della ricevuta di avvenuto pagamento del contributo versato all'ANAC, con riferimento alla presente procedura di gara. La ricevuta dovrà essere firmata digitalmente.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Attestazione di avvenuto sopralluogo (obbligatorio)	Si prega di allegare attestazione di avvenuto sopralluogo rilasciata dal Comune secondo i termini del bando di gara.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
Documenti richiesti in caso di partecipazione come RTI / GEIE / Consorzio (eventuale)	In caso di partecipazione alla gara sotto forma di RTI / Consorzio / GEIE, si richiede di caricare tutti i documenti individuati negli atti di gara. Se si partecipa alla gara in forma singola, si richiede di	Amministrativo	Libero	Allegato	-

	<p>allegare un documento che lo dichiari. Laddove sia necessario allegare piu' di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovra' essere firmata digitalmente.</p> <p>Se il concorrente intende ricorrere all'istituto dell'avvalimento, si prega di allegare in questo campo tutta la documentazione necessaria, come indicato nella documentazione di gara. Laddove sia necessario allegare piu' di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). I singoli documenti, se non diversamente stabilito dalla documentazione di gara, dovranno essere firmati digitalmente. La cartella .zip non dovra' essere firmata digitalmente. Se il concorrente non intende ricorrere a questo istituto si prega di allegare una dichiarazione in tal senso.</p>					
Avvalimento (eventuale)		Amministrativo	Libero	Allegato	-	
Concordato preventivo con continuità aziendale (eventuale)	<p>Qualora il concorrente si trovi nella situazione di concordato preventivo con continuità aziendale, dovrà allegare la documentazione e le dichiarazioni previste e con le modalità indicate nel bando di gara. In caso sia necessario allegare più di un file, allegarli in</p>	Amministrativo	Libero	Allegato	-	

Ulteriori dichiarazioni (eventuale)	un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non dovrà essere firmata digitalmente. Il concorrente deve allegare un documento firmato digitalmente che riporta le eventuali ulteriori dichiarazioni di carattere amministrativo necessarie per la partecipazione alla procedura di gara. Se fosse necessario allegare più di un file, allegarli in un'unica cartella .zip (o equivalente). La cartella .zip non deve essere firmata.	Amministrativo	Libero	Allegato	-
-------------------------------------	---	----------------	--------	----------	---

BUSTA ECONOMICA

NOME	DESCRIZIONE	TIPOLOGIA REQUISITO	TIPOLOGIA RISPOSTA	FORMATO	OPZIONI DI RISPOSTA
Modello scomposizione offerta economica (IDC_95)	Inserire il modello di scomposizione dell'offerta economica in formato pdf firmato digitalmente come da disposizioni del bando di gara.	Economico	Libero	Allegato	-

GESTIONE OFFERTE

La funzione di firma digitale delle offerte è abilitata
L'inserimento dell'offerta economica in lettere è disabilitata
La gestione dell'offerta anomala è abilitata

Formula allo sconto massimo
La gestione delle offerte offline è disabilitata

VISIBILITÀ DELLE INFORMAZIONI

La procedura non verrà pubblicata sul portale ARIA
I fornitori vedono la classifica completa al termine della procedura

SORTEGGIO DEL CAMPIONE DEL 10% DEI FORNITORI

Il sorteggio del campione del 10% dei fornitori non è attivato.

NOMINA DELLA COMMISSIONE DI VALUTAZIONE

La commissione di valutazione non è attivata