

	 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ARFA VASTA BRFSCIA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 11 – 24.07.23
Verbali sedute di gara		

VERBALE di GARA del 14/03 e 15/03/2024
(*valutazione offerte tecniche*)

OGGETTO: PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEI SERVIZI SOCIO-ASSISTENZIALI E SANITARI, ALBERGHIERI E GENERALI PRESSO LA R.S.A. COMUNALE “ANGIOLA RICCIARDELLI” DI ACQUANEGRA SUL CHIESE (MN), PER IL PERIODO 01/04/2024 – 31/10/2024 RINNOVABILE PER IL PERIODO 01/11/2024 - 31/05/2025 - CODICE NUTS: ITC4B - CIG: B0363CC294

In data 14/03/2024 alle ore 08:30, nella Sede Distaccata Territoriale di Valle Trompia della Centrale Unica di Committenza di Area Vasta della Provincia di Brescia – Via Matteotti, n. 327 – 25063 Gardone V.T. (BS), in seduta riservata, in collegamento da remoto si è riunita la Commissione Giudicatrice nominata con Determina Dirigenziale n. 526 del 12/03/2024, così composta:

- Dott.ssa Daniela Ottoni, Direttore dell’Azienda Speciale Consortile Servizi alla Persona dell’Asolano (A.S.P.A.) - in qualità di Presidente della Commissione;
- Dott.ssa Roberta Zirelli, Segretario Comunale del Comune di Acquanegra sul Chiese (MN) - in qualità di Componente della Commissione;
- Dott.ssa Antonella Burato, Responsabile dell’Area Amministrativa e Responsabile Unico di Progetto per la procedura in oggetto - in qualità di Componente della Commissione;

per la valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti partecipanti, sulla base degli elementi indicati nel Disciplinare di gara al paragrafo 18.1

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante: Andrea Dondi componente dell’Ufficio CUC di Area Vasta Brescia - Sdt di Valle Trompia.

Il Presidente e i Commissari confermano la validità del contenuto delle rispettive dichiarazioni di incompatibilità sottoscritte al momento della designazione e dell’atto di nomina.

L’Autorità di gara procede all’apertura delle Buste telematiche - Offerta Tecnica, relative ai concorrenti in gara, al fine di esaminare la mera regolarità di presentazione e contenuto dell’Offerta e la relativa firma digitale così come richiesto nel Disciplinare di gara.

La seduta viene sospesa alle ore 13:30 del giorno 14/03/2024.

Il giorno 15/03/2024 alle ore 14:30 la Commissione giudicatrice riprende la valutazione delle offerte tecniche presentate dai concorrenti in gara.

	 CENTRALE UNICA DI COMMITTENZA ARFA VASTA BRFSCIA	 Certificato di SGQ N° 50 100 14229 IDC_88_CUC Rev. 11 – 24.07.23
Verbali sedute di gara		

Al termine della seduta riservata, la Commissione giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico, come risulta dalla scheda di valutazione allegata al presente verbale:

OFFERTA NR.	NOME PARTECIPANTE	PUNTEGGIO TECNICO
1	RTI: INSIEME SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - C.F./P.IVA: 04983470651 (Mandataria) - COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS - C.F./P.IVA: 01711760189 (Mandante)	47,96/70
2	CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA - COOPERATIVA SOCIALE A RESPONSABILITA' LIMITATA - C.F./P.IVA: 03146630169 - KURSANA LUNGA VITA S.C.S. ONLUS – C.F./P.IVA: 05090830968 (Consoziata Esecutrice)	58,56/70
3	IN MENSA SRL - C.F./P.IVA: 02687400305 - FONDAZIONE OPERA PIA FRANCESCA COLLEONI DE MAESTRI – IMPRESA SOCIALE – C.F./P.IVA: 03690110154 (Ausiliaria)	32,60/70
4	KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE - C.F./P.IVA: 02125100160	56,80/70

I dati relativi ai punteggi tecnici espressi dalla Commissione Giudicatrice sono desumibili dall'allegato A al presente verbale.

La seduta si chiude alle ore 16:00 del giorno 15/03/2024.

Letto confermato e sottoscritto.

PRESIDENTE DELLA COMMISSIONE: Dott.ssa Daniela Ottoni

I COMPONENTI:

Dott.ssa Roberta Zirelli

Dott.ssa Antonella Burato

SEGRETARIO VERBALIZZANTE: Andrea Dondi
(documento originale agli atti)

ALLEGATO A - VALUTAZIONE OFFERTA - RTI: INSIEME SOCIETÀ COOPERATIVA SOCIALE - COOPERATIVA SOCIALE SILVABELLA ONLUS

PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO									
MAX 40 PUNTI									
Critero	Sub criterio	Descrizione	Punti	OTTONI	ZIRELLI	BURATO	Media punti commissione	Motivazioni	Tipologia punteggio
A	A.1.	Modalità di organizzazione dei servizi richiesti - La ditta dovrà descrivere l'organico di personale che intende utilizzare, con indicazione delle qualifiche professionali, dei compiti, delle ore di utilizzo previste, nonché della ripartizione dei turni di lavoro. Ciascun concorrente dovrà, pertanto, allegare distinte tabelle illustrative, per ciascun servizio (servizi di assistenza - ASA-OS5; servizio infermieristico, servizio di animazione, servizio di fisioterapia, di ristorazione, di pulizia, lavanderia e stireria e guardaroba, servizi manutentivi), del turno settimanale di lavoro (ipotizzando una settimana standard), dalle quali risulti il numero delle ore di servizio giornaliera, settimanale, che si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione dell'appalto. Saranno valutate positivamente le proposte che riusciranno a contemperare le esigenze infermieristico assistenziali con quelle relative alla riabilitazione nel contesto di una efficace gestione delle altre attività previste dal capitolato.	15	0,6	0,6	0,6	9,00	L'offerta non precisa adeguatamente l'organizzazione del servizio di distribuzione pasti a domicilio; il servizio lavanderia risulta sottostimato rispetto al fabbisogno.	D
	A.2.	Coordinamento operativo, controllo e verifica delle prestazioni erogate - I concorrenti dovranno dettagliare il modello di coordinamento degli operatori impiegati nel servizio, il sistema di monitoraggio e verifica della qualità delle prestazioni erogate, nonché della adeguatezza del personale e del controllo del rispetto delle procedure. Dovranno, in particolare, essere specificati gli strumenti impiegati, il personale dedicato, gli indicatori utilizzati, e la frequenza con cui verranno eseguite le rilevazioni (giornaliera, settimanale, mensile, ecc). Dovranno, altresì, essere descritte le modalità di intervento attivate per la correzione di eventuali non conformità rilevate e il riscontro alle segnalazioni effettuate dai familiari degli ospiti o dall'Ente gestore.	13	0,4	0,4	0,4	5,20	L'offerta non descrive esaurientemente il modello di coordinamento, la qualifica degli operatori impiegati e, in concreto, le modalità di monitoraggio del sistema di qualità.	D
	A.3.	Nr. minuti settimana per ospite offerti in più rispetto al minimo previsto dal capitolato - Verrà valutata l'offerta del concorrente di prestare un numero di minuti/settimana/ospite aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti come obbligatori dall'art. 6 del Capitolato (n. 901 minuti/settimana più 19 ore settimanali del servizio medico). L'offerta aggiuntiva di minuti/settimana/ospite deve essere espressa con un numero intero. Non verranno considerate le frazioni di minuti; in questo ultimo caso l'offerta verrà ricondotta, per difetto, al numero intero di minuti offerti. Non verranno prese in considerazione offerte espresse con modalità differenti (ad es. minuti offerti giornalmente, mensilmente, ecc.) I minuti/settimana/ospite che vengono offerti in più dovranno essere compatibili con quanto indicato nell' "Organico del personale" presentato dal concorrente; in caso contrario (ad es: ipotesi in cui i minuti/settimana/ospite aggiuntivi non siano supportati da un numero sufficiente di personale) non verrà assegnato il punteggio relativo al presente sub-criterio di valutazione.	12		11,76		11,76	L'offerta prevede 969 minuti.	Q
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A			40				25,96		
MODALITA' DI GESTIONE DEGLI IMPREVISTI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI, CONTENIMENTO DEL TURN-OVER, SISTEMA DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE									
MAX 20 PUNTI									
Critero	Sub criterio	Descrizione	Punti	OTTONI	ZIRELLI	BURATO	Media punti commissione	Motivazioni	Tipologia punteggio
B	B.1.	Modalità di gestione delle sostituzioni di personale per garantire la continuità del servizio - Ciascun concorrente dovrà descrivere le modalità e i tempi con cui attuerà la sostituzione degli addetti assenti, per interruzione del rapporto di lavoro, malattia o qualunque altra assenza prevista dal CCNL di settore, ivi compresi eventi accidentali e imprevisti, distinguendo tra brevi sostituzioni o sostituzioni di lungo periodo (esempio maternità). Saranno valutate positivamente le proposte che prevedono il ricorso a personale aggiuntivo presente nell'organizzazione aziendale con questo ruolo, al fine di garantire sostituzioni celeri e qualificate.	5	0,6	0,6	0,6	3,00	L'offerta distingue tra assenze programmate e improvvise ma non indica con precisione delle procedure adottate.	D
	B.2.	Modalità di contenimento del turn over - Ciascun concorrente dovrà descrivere le modalità per garantire il contenimento del turn over. Saranno valutati positivamente gli strumenti che daranno maggiore garanzia di stabilità e continuità nell'utilizzo dello stesso personale dedicato all'esecuzione dall'appalto per tutta la durata contrattuale, sia in termini di specifiche politiche aziendali di valorizzazione del merito, sia in termini di adozione di forme contrattuali che diano maggiore garanzia di stabilità e continuità del personale impiegato.	5	0,6	0,6	0,6	3,00	Modalità di gestione del turnover descritte in modo adeguato con aspetti positivi in tutte le offerte presentate.	D
	B.3.	Piano di formazione e aggiornamento del personale - Dovrà essere indicato il monte ore annuo dei corsi di formazione su tematiche specifiche alla tipologia dei servizi erogati al personale impiegato nell'appalto, suddiviso per figure professionali. Si terrà conto delle ore di formazione erogate indipendentemente dal numero di personale che vi partecipa. Non saranno presi in considerazione e non dovranno essere elencati i corsi di formazione di aggiornamento obbligatori da parte del datore di lavoro, in ordine alla specificità del servizio e al mantenimento dei requisiti professionali. Il punteggio sarà attribuito con il seguente criterio: - fino a 40 ore annuali 0 punti; - da 41 ore a 60 annuali 3 punti; - da 61 ore a 80 annuali 7 punti; - oltre 80 annuali 10 punti.	10		10		10,00	Prevede n. 81 h	T
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B			20				16,00		
PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE DEI SERVIZI									
MAX 10 PUNTI									
Critero	Sub-criterio	Descrizione	Punti	OTTONI	ZIRELLI	BURATO	Media punti	Motivazioni	Tipologia punteggi
C	C.1	Proposta liberamente progettata dall'operatore economico per l'inserimento di servizi aggiuntivi o integrativi che abbiano una propria rilevanza e risultano migliorativi per il Comune. Dovranno essere indicati i dati quantitativi e qualitativi della proposta con il relativo cronoprogramma di attuazione e/o esecuzione. Sarà valutata positivamente qualunque proposta che comporti miglioramenti e innovazioni del servizio in qualunque suo aspetto, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.	10	0,6	0,6	0,6	6,00	La proposta contempla aspetti di interesse per il miglioramento e il benessere degli ospiti.	D
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C			10				6,00		
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA			70				47,96		

soglia minima di sbarramento pari a 35 PUNTI

IL PRESIDENTE _____

I COMMISSARI _____

(Documento originale agli atti)

ALLEGATO A - VALUTAZIONE OFFERTA - CONSORZIO DI COOPERATIVE KURSANA

PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO									
MAX 40 PUNTI									
Criterio	Sub criterio	Descrizione	Punti	OTTONI	ZIRELLI	BURATO	Media punti commissione	Motivazioni	Tipologia punteggio
A	A.1.	Modalità di organizzazione dei servizi richiesti - La ditta dovrà descrivere l'organico di personale che intende utilizzare, con indicazione delle qualifiche professionali, dei compiti, delle ore di utilizzo previste, nonché della ripartizione dei turni di lavoro. Ciascun concorrente dovrà, pertanto, allegare distinte tabelle illustrative, per ciascun servizio (servizi di assistenza - ASA-OSS; servizio infermieristico, servizio di animazione, servizio di fisioterapia, di ristorazione, di pulizia, lavanderia e stileria e guardaroba, servizi manutentivi), del turno settimanale di lavoro (ipotizzando una settimana standard), dalle quali risulti il numero delle ore di servizio giornaliero, settimanale, che si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione dell'appalto. Saranno valutate positivamente le proposte che riusciranno a contemperare le esigenze infermieristico assistenziali con quelle relative alla riabilitazione nel contesto di una efficace gestione delle altre attività previste dal capitolato.	15	0,8	0,8	0,8	12,00	L'offerta è rispondente alle aspettative descrivendo in modo puntuale l'organizzazione dei servizi e il personale impiegato.	D
	A.2.	Coordinamento operativo, controllo e verifica delle prestazioni erogate - I concorrenti dovranno dettagliare il modello di coordinamento degli operatori impiegati nel servizio, il sistema di monitoraggio e verifica della qualità delle prestazioni erogate, nonché della adeguatezza del personale e del controllo del rispetto delle procedure. Dovranno, in particolare, essere specificati gli strumenti impiegati, il personale dedicato, gli indicatori utilizzati, e la frequenza con cui verranno eseguite le rilevazioni (giornaliera, settimanale, mensile, ecc). Dovranno, altresì, essere descritte le modalità di intervento attivate per la correzione di eventuali non conformità rilevate e il riscontro alle segnalazioni effettuate dai familiari degli ospiti o dall'Ente gestore.	13	0,8	0,8	0,8	10,40	L'offerta illustra puntualmente il modello di coordinamento, descrivendo gli strumenti impiegati, il personale dedicato, gli indicatori di valutazione utilizzati e la frequenza con cui verranno eseguite le rilevazioni.	D
	A.3.	Nr. minuti settimana per ospite offerti in più rispetto al minimo previsto dal capitolato - Verrà valutata l'offerta del concorrente di prestare un numero di minuti/settimana/ospite aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti come obbligatori dall'art. 6 del Capitolato (n. 901 minuti/settimana più 19 ore settimanali del servizio medico). L'offerta aggiuntiva di minuti/settimana/ospite deve essere espressa con un numero intero. Non verranno considerate le frazioni di minuti; in questo ultimo caso l'offerta verrà ricondotta, per difetto, al numero intero di minuti offerti. Non verranno prese in considerazione offerte espresse con modalità differenti (ad es. minuti offerti giornalmente, mensilmente, ecc) I minuti/settimana/ospite che vengono offerti in più dovranno essere compatibili con quanto indicato nell' "Organico del personale" presentato dal concorrente; in caso contrario (ad es: ipotesi in cui i minuti/settimana/ospite aggiuntivi non siano supportati da un numero sufficiente di personale) non verrà assegnato il punteggio relativo al presente sub-criterio di valutazione.	12		11,16		11,16	L'offerta prevede 920 minuti.	Q
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A			40				33,56		
MODALITA' DI GESTIONE DEGLI IMPREVISTI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI, CONTENIMENTO DEL TURN-OVER, SISTEMA DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE									
MAX 20 PUNTI									
Criterio	Sub criterio	Descrizione	Punti	OTTONI	ZIRELLI	BURATO	Media punti commissione	Motivazioni	Tipologia punteggio
B	B.1.	Modalità di gestione delle sostituzioni di personale per garantire la continuità del servizio - Ciascun concorrente dovrà descrivere le modalità e i tempi con cui attuerà la sostituzione degli addetti assenti, per interruzione del rapporto di lavoro, malattia o qualunque altra assenza prevista dal CCNL di settore, ivi compresi eventi accidentali e imprevisti, distinguendo tra brevi sostituzioni o sostituzioni di lungo periodo (esempio maternità). Saranno valutate positivamente le proposte che prevedono il ricorso a personale aggiuntivo presente nell'organizzazione aziendale con questo ruolo, al fine di garantire sostituzioni celeri e qualificate.	5	0,8	0,8	0,8	4,00	Procedure ben definite per ogni tipo di assenza.	D
	B.2.	Modalità di contenimento del turn over - Ciascun concorrente dovrà descrivere le modalità per garantire il contenimento del turn over. Saranno valutati positivamente gli strumenti che daranno maggiore garanzia di stabilità e continuità nell'utilizzo dello stesso personale dedicato all'esecuzione dall'appalto per tutta la durata contrattuale, sia in termini di specifiche politiche aziendali di valorizzazione del merito, sia in termini di adozione di forme contrattuali che diano maggiore garanzia di stabilità e continuità del personale impiegato.	5	0,6	0,6	0,6	3,00	Modalità di gestione del turnover descritte in modo adeguato con aspetti positivi in tutte le offerte presentate.	D
	B.3.	Piano di formazione e aggiornamento del personale - Dovrà essere indicato il monte ore annuo dei corsi di formazione su tematiche specifiche alla tipologia dei servizi erogati al personale impiegato nell'appalto, suddiviso per figure professionali. Si terrà conto delle ore di formazione erogate indipendentemente dal numero di personale che vi partecipa. Non saranno presi in considerazione e non dovranno essere elencati i corsi di formazione di aggiornamento obbligatori da parte del datore di lavoro, in ordine alla specificità del servizio e al mantenimento dei requisiti professionali. Il punteggio sarà attribuito con il seguente criterio: - fino a 40 ore annuali 0 punti; - da 41 ore a 60 annuali 3 punti; - da 61 ore a 80 annuali 7 punti; - oltre 80 annuali 10 punti.	10		10		10,00	Prevede n. 81 h	T
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B			20				17,00		
PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE DEI SERVIZI									
MAX 10 PUNTI									
Criterio	Sub-criterio	Descrizione	Punti	OTTONI	ZIRELLI	BURATO	Media punti commissione	Motivazioni	Tipologia punteggio
C	C.1	Proposta liberamente progettata dall'operatore economico per l'inserimento di servizi aggiuntivi o integrativi che abbiano una propria rilevanza e risultano migliorativi per il Comune. Dovranno essere indicati i dati quantitativi e qualitativi della proposta con il relativo cronoprogramma di attuazione e/o esecuzione. Sarà valutata positivamente qualunque proposta che comporti miglioramenti e innovazioni del servizio in qualunque suo aspetto, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.	10	0,8	0,8	0,8	8,00	La proposta risulta completa perché contempla aspetti di interesse per il miglioramento del benessere degli ospiti e di caregiver e migliorie delle dotazioni e delle attrezzature dell'area verde e lavanderia.	D
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C			10				8,00		
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA			70				58,56		

soglia minima di sbarramento pari a 35 PUNTI

IL PRESIDENTE _____

I COMMISSARI _____

(Documento originale agli atti)

ALLEGATO A - VALUTAZIONE OFFERTA - IN MENSA SRL

PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO

MAX 40 PUNTI

Descrizione	Punti	OTTONI	ZIRELLI	BURATO	Media punti commissione	Motivazioni	Tipologia punteggio
A.1. Modalità di organizzazione dei servizi richiesti - La ditta dovrà descrivere l'organico di personale che intende utilizzare, con indicazione delle qualifiche professionali, dei compiti, delle ore di utilizzo previste, nonché della ripartizione dei turni di lavoro. Ciascun concorrente dovrà, pertanto, allegare distinte tabelle illustrative, per ciascun servizio (servizi di assistenza - ASA-OSS; servizio infermieristico, servizio di animazione, servizio di fisioterapia, di ristorazione, di pulizia, lavanderia e stileria e guardaroba, servizi manutentivi), del turno settimanale di lavoro (ipotizzando una settimana standard), dalle quali risulti il numero delle ore di servizio giornaliere, settimanale, che si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione dell'appalto. Saranno valutate positivamente le proposte che riusciranno a contemperare le esigenze infermieristico assistenziali con quelle relative alla riabilitazione nel contesto di una efficace gestione delle altre attività previste dal capitolato.	15	0,2	0,2	0,2	3,00	L'offerta non descrive l'impegno orario settimanale del personale OSS/ASA e infermieristico, mentre si evince con molta difficoltà per le altre tipologie di servizio.	D
A.2. Coordinamento operativo, controllo e verifica delle prestazioni erogate - I concorrenti dovranno dettagliare il modello di coordinamento degli operatori impiegati nel servizio, il sistema di monitoraggio e verifica della qualità delle prestazioni erogate, nonché della adeguatezza del personale e del controllo del rispetto delle procedure. Dovranno, in particolare, essere specificati gli strumenti impiegati, il personale dedicato, gli indicatori utilizzati, e la frequenza con cui verranno eseguite le rilevazioni (giornaliera, settimanale, mensile, ecc). Dovranno, altresì, essere descritte le modalità di intervento attivate per la correzione di eventuali non conformità rilevate e il riscontro alle segnalazioni effettuate dai familiari degli ospiti o dall'Ente gestore.	13	0,2	0,2	0,2	2,60	L'offerta non descrive il personale dedicato, quali sono gli indicatori utilizzati e la frequenza in cui devono essere eseguite le rilevazioni e modalità di gestione delle criticità rilevate.	D
A.3. Nr. minuti settimana per ospite offerti in più rispetto al minimo previsto dal capitolato - Verrà valutata l'offerta del concorrente di prestare un numero di minuti/settimana/ospite aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti come obbligatori dall'art. 6 del Capitolato (n. 901 minuti/settimana più 19 ore settimanali del servizio medico). L'offerta aggiuntiva di minuti/settimana/ospite deve essere espressa con un numero intero. Non verranno considerate le frazioni di minuti; in questo ultimo caso l'offerta verrà ricondotta, per difetto, al numero intero di minuti offerti. Non verranno prese in considerazione offerte espresse con modalità differenti (ad es. minuti offerti giornalmente, mensilmente, ecc.) I minuti/settimana/ospite che vengono offerti in più dovranno essere compatibili con quanto indicato nell' "Organico del personale" presentato dal concorrente; in caso contrario (ad es: ipotesi in cui i minuti/settimana/ospite aggiuntivi non siano supportati da un numero sufficiente di personale) non verrà assegnato il punteggio relativo al presente sub-criterio di valutazione.	12		12		12,00	L'offerta prevede 987 minuti.	Q
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A	40				17,60		

MODALITA' DI GESTIONE DEGLI IMPREVISTI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI, CONTENIMENTO DEL TURN-OVER, SISTEMA DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE

MAX 20 PUNTI

Descrizione	Punti	OTTONI	ZIRELLI	BURATO	Media punti commissione	Motivazioni	Tipologia punteggio
B.1. Modalità di gestione delle sostituzioni di personale per garantire la continuità del servizio - Ciascun concorrente dovrà descrivere le modalità e i tempi con cui attuerà la sostituzione degli addetti assenti, per interruzione del rapporto di lavoro, malattia o qualunque altra assenza prevista dal CCNL di settore, ivi compresi eventi accidentali e imprevisti, distinguendo tra brevi sostituzioni o sostituzioni di lungo periodo (esempio maternità). Saranno valutate positivamente le proposte che prevedono il ricorso a personale aggiuntivo presente nell'organizzazione aziendale con questo ruolo, al fine di garantire sostituzioni celeri e qualificate.	5	0,2	0,2	0,2	1,00	Descrizione generica; esplicitate solo delle intenzioni; non specifica le modalità concrete.	D
B.2. Modalità di contenimento del turn over - Ciascun concorrente dovrà descrivere le modalità per garantire il contenimento del turn over. Saranno valutati positivamente gli strumenti che daranno maggiore garanzia di stabilità e continuità nell'utilizzo dello stesso personale dedicato all'esecuzione dall'appalto per tutta la durata contrattuale, sia in termini di specifiche politiche aziendali di valorizzazione del merito, sia in termini di adozione di forme contrattuali che diano maggiore garanzia di stabilità e continuità del personale impiegato.	5	0,6	0,6	0,6	3,00	Modalità di gestione del turnover descritte in modo adeguato con aspetti positivi in tutte le offerte presentate.	D
B.3. Piano di formazione e aggiornamento del personale - Dovrà essere indicato il monte ore annuo dei corsi di formazione su tematiche specifiche alla tipologia dei servizi erogati al personale impiegato nell'appalto, suddiviso per figure professionali. Si terrà conto delle ore di formazione erogate indipendentemente dal numero di personale che vi partecipa. Non saranno presi in considerazione e non dovranno essere elencati i corsi di formazione di aggiornamento obbligatori da parte del datore di lavoro, in ordine alla specificità del servizio e al mantenimento dei requisiti professionali. Il punteggio sarà attribuito con il seguente criterio: - fino a 40 ore annuali 0 punti; - da 41 ore a 60 annuali 3 punti; - da 61 ore a 80 annuali 7 punti; - oltre 80 annuali 10 punti.	10		7		7,00	Prevede n. 72 h	T
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B	20				11,00		

PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE DEI SERVIZI

MAX 10 PUNTI

Descrizione	Punti	OTTONI	ZIRELLI	BURATO	Media punti commissione	Motivazioni	Tipologia punteggio
C.1. Proposta liberamente progettata dall'operatore economico per l'inserimento di servizi aggiuntivi o integrativi che abbiano una propria rilevanza e risultano migliorativi per il Comune. Dovranno essere indicati i dati quantitativi e qualitativi della proposta con il relativo cronoprogramma di attuazione e/o esecuzione. Sarà valutata positivamente qualunque proposta che comporti miglioramenti e innovazioni del servizio in qualunque suo aspetto, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.	10	0,4	0,4	0,4	4,00	La proposta non prevede migliorie a diretto beneficio degli ospiti.	D
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C	10				4,00		

TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA

70

32,60

soglia minima di sbarramento pari a 35 PUNTI

IL PRESIDENTE _____

I COMMISSARI _____

(Documento originale agli atti)

ALLEGATO A - VALUTAZIONE OFFERTA - KCS CAREGIVER COOPERATIVA SOCIALE

PROGETTO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E COORDINAMENTO DEL SERVIZIO									
MAX 40 PUNTI									
Critero	Sub criterio	Descrizione	Punti	OTTONI	ZIRELLI	BURATO	Media punti commissione	Motivazioni	Tipologia punteggio
A	A.1.	Modalità di organizzazione dei servizi richiesti - La ditta dovrà descrivere l'organico di personale che intende utilizzare, con indicazione delle qualifiche professionali, dei compiti, delle ore di utilizzo previste, nonché della ripartizione dei turni di lavoro. Ciascun concorrente dovrà, pertanto, allegare distinte tabelle illustrative, per ciascun servizio (servizi di assistenza - ASA-OSS; servizio infermieristico, servizio di animazione, servizio di fisioterapia, di ristorazione, di pulizia, lavanderia e stireria e guardaroba, servizi manutentivi), del turno settimanale di lavoro (ipotizzando una settimana standard), dalle quali risulti il numero delle ore di servizio giornaliero, settimanale, che si impegna a garantire nel caso di aggiudicazione dell'appalto. Saranno valutate positivamente le proposte che riusciranno a contemperare le esigenze infermieristico assistenziali con quelle relative alla riabilitazione nel contesto di una efficace gestione delle altre attività previste dal capitolato.	15	0,8	0,8	0,8	12,00	L'offerta distingue tra assenze programmate e improvvise ma non indica con precisione delle procedure adottate.	D
	A.2.	Coordinamento operativo, controllo e verifica delle prestazioni erogate - I concorrenti dovranno dettagliare il modello di coordinamento degli operatori impiegati nel servizio, il sistema di monitoraggio e verifica della qualità delle prestazioni erogate, nonché della adeguatezza del personale e del controllo del rispetto delle procedure. Dovranno, in particolare, essere specificati gli strumenti impiegati, il personale dedicato, gli indicatori utilizzati, e la frequenza con cui verranno eseguite le rilevazioni (giornaliera, settimanale, mensile, ecc). Dovranno, altresì, essere descritte le modalità di intervento attivate per la correzione di eventuali non conformità rilevate e il riscontro alle segnalazioni effettuate dai familiari degli ospiti o dall'Ente gestore.	13	0,8	0,8	0,8	10,40	L'offerta illustra puntualmente il modello di coordinamento, descrivendo gli strumenti impiegati, il personale dedicato, gli indicatori di valutazione utilizzati e la frequenza con cui verranno eseguite le rilevazioni.	D
	A.3.	Nr. minuti settimana per ospite offerti in più rispetto al minimo previsto dal capitolato - Verrà valutata l'offerta del concorrente di prestare un numero di minuti/settimana/ospite aggiuntivi rispetto a quelli minimi previsti come obbligatori dall'art. 6 del Capitolato (n. 901 minuti/settimana più 19 ore settimanali del servizio medico). L'offerta aggiuntiva di minuti/settimana/ospite deve essere espressa con un numero intero. Non verranno considerate le frazioni di minuti; in questo ultimo caso l'offerta verrà ricondotta, per difetto, al numero intero di minuti offerti. Non verranno prese in considerazione offerte espresse con modalità differenti (ad es. minuti offerti giornalmente, mensilmente, ecc.) I minuti/settimana/ospite che vengono offerti in più dovranno essere compatibili con quanto indicato nell' "Organico del personale" presentato dal concorrente; in caso contrario (ad es: ipotesi in cui i minuti/settimana/ospite aggiuntivi non siano supportati da un numero sufficiente di personale) non verrà assegnato il punteggio relativo al presente sub-criterio di valutazione.	12		11,4		11,40	L'offerta prevede 937 minuti.	Q
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO A			40				33,80		
MODALITA' DI GESTIONE DEGLI IMPREVISTI PER GARANTIRE LA CONTINUITA' DEI SERVIZI, CONTENIMENTO DEL TURN-OVER, SISTEMA DI AGGIORNAMENTO E FORMAZIONE DEL PERSONALE									
MAX 20 PUNTI									
Critero	Sub criterio	Descrizione	Punti	OTTONI	ZIRELLI	BURATO	Media punti commissione	Motivazioni	Tipologia punteggio
B	B.1	Modalità di gestione delle sostituzioni di personale per garantire la continuità del servizio - Ciascun concorrente dovrà descrivere le modalità e i tempi con cui attuerà la sostituzione degli addetti assenti, per interruzione del rapporto di lavoro, malattia o qualunque altra assenza prevista dal CCNL di settore, ivi compresi eventi accidentali e imprevisti, distinguendo tra brevi sostituzioni o sostituzioni di lungo periodo (esempio maternità). Saranno valutate positivamente le proposte che prevedono il ricorso a personale aggiuntivo presente nell'organizzazione aziendale con questo ruolo, al fine di garantire sostituzioni celeri e qualificate.	5	0,8	0,8	0,8	4,00	L'offerta illustra in maniera chiara descrizione del modalità di sostituzione per le diverse fattispecie di assenze con relativa procedura.	D
	B.2	Modalità di contenimento del turn over - Ciascun concorrente dovrà descrivere le modalità per garantire il contenimento del turn over. Saranno valutati positivamente gli strumenti che daranno maggiore garanzia di stabilità e continuità nell'utilizzo dello stesso personale dedicato all'esecuzione dall'appalto per tutta la durata contrattuale, sia in termini di specifiche politiche aziendali di valorizzazione del merito, sia in termini di adozione di forme contrattuali che diano maggiore garanzia di stabilità e continuità del personale impiegato.	5	0,6	0,6	0,6	3,00	Modalità di gestione del turnover descritte in modo adeguato con aspetti positivi in tutte le offerte presentate.	D
	B.3	Piano di formazione e aggiornamento del personale - Dovrà essere indicato il monte ore annuo dei corsi di formazione su tematiche specifiche alla tipologia dei servizi erogati al personale impiegato nell'appalto, suddiviso per figure professionali. Si terrà conto delle ore di formazione erogate indipendentemente dal numero di personale che vi partecipa. Non saranno presi in considerazione e non dovranno essere elencati i corsi di formazione di aggiornamento obbligatori da parte del datore di lavoro, in ordine alla specificità del servizio e al mantenimento dei requisiti professionali. Il punteggio sarà attribuito con il seguente criterio: - fino a 40 ore annuali 0 punti; - da 41 ore a 60 annuali 3 punti; - da 61 ore a 80 annuali 7 punti; - oltre 80 annuali 10 punti.	10		10		10,00	Prevede n. 81 h	T
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO B			20				17,00		
PROPOSTE MIGLIORATIVE ED INTEGRATIVE DEI SERVIZI									
MAX 10 PUNTI									
Critero	Sub-criterio	Descrizione	Punti	OTTONI	ZIRELLI	BURATO	Media punti commissione	Motivazioni	Tipologia punteggio
C	C.1	Proposta liberamente progettata dall'operatore economico per l'inserimento di servizi aggiuntivi o integrativi che abbiano una propria rilevanza e risultano migliorativi per il Comune. Dovranno essere indicati i dati quantitativi e qualitativi della proposta con il relativo cronoprogramma di attuazione e/o esecuzione. Sarà valutata positivamente qualunque proposta che comporti miglioramenti e innovazioni del servizio in qualunque suo aspetto, senza costi aggiuntivi per l'Amministrazione Comunale.	10	0,6	0,6	0,6	6,00	La proposta contempla aspetti di interesse per il miglioramento e il benessere degli ospiti.	D
TOTALE PUNTEGGIO CRITERIO C			10				6,00		
TOTALE PUNTEGGIO OFFERTA TECNICA			70				56,80		

soglia minima di sbarramento pari a 35 PUNTI

IL PRESIDENTE _____

I COMMISSARI _____

(Documento originale agli atti)