

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **IMPERATORE Walter**
Indirizzo **Via Tornielli, 5 – 28100 NOVARA**

Nazionalità **Italiana**

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) **Dall'1/2/2021 ad oggi**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI NOVARA**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente dei seguenti Servizi: Ambiente e verde pubblico (con esclusione delle competenze relative alla protezione civile), strade e pubblica illuminazione**

- Date (da – a) **Dall'1/10/2007 al 31/1/2021**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SERIATE**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Dirigente vari settori (Lavori Pubblici e Manutenzione, Ambiente, UDA e Protezione Civile, Patrimonio, Edilizia privata e SUAP)**

- Date (da – a) **2000-30/9/2007**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **COMUNE DI SERIATE**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Funzionario Responsabile ufficio Lavori Pubblici e Manutenzione**

- Date (da – a) **1996-2000**
• Nome e indirizzo del datore di lavoro **MINISTERO PUBBLICA ISTRUZIONE**
• Tipo di azienda o settore **Pubblica Amministrazione**
• Tipo di impiego **Contratto a tempo indeterminato**
• Principali mansioni e responsabilità **Docente Scuole Secondarie Superiori**

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1994-1995
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	REGIONE LOMBARDIA
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Funzionario

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1999-2007
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e indirizzo del datore di lavoro 	POLITECNICO DI MILANO
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di azienda o settore 	Pubblica Amministrazione
<ul style="list-style-type: none"> • Tipo di impiego 	Contratto a tempo determinato
<ul style="list-style-type: none"> • Principali mansioni e responsabilità 	Docente a contratto

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1992
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Politecnico di Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Diploma di Laurea in Ingegneria Civile Edile
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

<ul style="list-style-type: none"> • Date (da – a) 	1993
<ul style="list-style-type: none"> • Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 	Politecnico di Napoli
<ul style="list-style-type: none"> • Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 	
<ul style="list-style-type: none"> • Qualifica conseguita 	Abilitazione all'esercizio della professione
<ul style="list-style-type: none"> • Livello nella classificazione nazionale (se pertinente) 	

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

FRANCESE

<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di lettura 	buona
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di scrittura 	elementare
<ul style="list-style-type: none"> • Capacità di espressione orale 	buona

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

Buona conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse
(Microsoft Office)

ULTERIORI INFORMAZIONI

Partecipazione a corsi, convegni e seminari in conformità al piano di formazione adottato dall'Ente di appartenenza in relazione alle esigenze di aggiornamento normativo e professionale connesse all'incarico via via ricoperto.