

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **DANOTTI SILVIA**  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail  
  
Nazionalità ITALIANA  
Data di nascita 08.11.1975

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 01.12.2011 – ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BAGNOLO MELLA (BS)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego
  - Nomina Responsabile del Servizio Lavori Pubblici, a far data 01.03.2012, fino al 07.10.2013.
  - Progressione orizzontale per il passaggio dalla Categoria D1 alla Categoria D2 (Istruttore Direttivo Tecnico), a far data 01.11.2010, fino al 31.12.2020.
  - Progressione orizzontale per il passaggio dalla Categoria D2 alla Categoria D3 (Istruttore Direttivo Tecnico), a far data 01.01.2021.
  - Istruttore Direttivo Tecnico presso l'Ufficio Lavori Pubblici, con la qualifica di inquadramento D3 – tempo pieno ed indeterminato.
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Direttivo Tecnico Ufficio Lavori Pubblici
  
- Date (da – a) 01.10.1999 – 30.11.2011
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI BAGNOLO MELLA (BS)
- Tipo di azienda o settore Ente locale
- Tipo di impiego
  - Istruttore Tecnico presso l'Ufficio Tecnico – Settore Urbanistica e Edilizia Privata, con la qualifica di inquadramento C1 (corrispondente alla ex VI q.f.) – tempo pieno ed indeterminato
  - Progressione orizzontale per il passaggio dalla Categoria C1 alla Categoria C2, a far data 01.01.2002, fino al 31.11.2004.
  - Progressione verticale per il passaggio dalla Categoria C2 alla Categoria D1, a far data 01.12.2004, fino al 31.10.2010.
  - Progressione orizzontale per il passaggio dalla Categoria D1 alla Categoria D2 (Istruttore Direttivo Tecnico), a far data 01.11.2010.
- Principali mansioni e responsabilità Istruttore Tecnico Ufficio Urbanistica – Edilizia Privata - Ambiente
  
- Date (da – a) 01.05.1999 – 30.09.1999
- Nome e indirizzo del datore di lavoro COMUNE DI VEROLAVECCHIA (BS)

- Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità
  - Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
  - Tipo di azienda o settore
  - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

### ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
  - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
  - Qualifica conseguita
  - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

### CAPACITÀ E COMPETENZE

#### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ALTRE LINGUA

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Ente locale

Attribuzione mansioni superiori in qualità di Responsabile Ufficio Tecnico Comunale- area tecnica e tecnico-manutentiva (VII q.f.) – tempo pieno e determinato (sei mesi)

02.06.1997 – 30.09.1999

COMUNE DI VEROLAVECCHIA (BS)

Ente locale

Istruttore area tecnica Ufficio Tecnico Comunale (VI q.f.) – tempo pieno ed indeterminato

1994 - 1996

Esperienza biennale presso studio tecnico privato

Studio tecnico privato

Praticante

1996

Superamento esame di abilitazione professionale per l'iscrizione all'Albo dei Geometri con la votazione 74/100

1990 - 1994

I.T.C.G. "V. Capirola" di Leno (BS)

Diploma tecnico di geometra conseguito con votazione 53/60

ITALIANA

FRANCESE

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

LIVELLO SCOLASTICO

INGLESE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

LIVELLO SCOLASTICO  
LIVELLO SCOLASTICO  
LIVELLO SCOLASTICO

#### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Buona conoscenza uso P.C.

Programmi WORD, EXCEL, AUTOCAD a livello scolastico, Internet e Posta Elettronica - Piattaforme: HALLEY (gestione atti e contabilità del Comune), MOP/BDAP, OSSERVATORIO CONTRATTI PUBBLICI REGIONE LOMBARDIA, ANAC, SIMONWEB, SINTEL, CONSIP/MEPA, ARES 2.0, GSE, REGIS.

#### PATENTE O PATENTI

Patente B

Autorizzo il trattamento dei miei dati personali ai sensi del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003.

Data 05.03.2024

Danotti Silvia  
(Documento firmato digitalmente)