



## **COMUNE DI COLOGNE**

**Provincia di Brescia**

*(Ufficio Segreteria)*

**INTERPELLO PER L'ASSUNZIONE A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI N. 1-ISTRUTTORE TECNICO (AREA DEGLI ISTRUTTORI) DA ASSEGNARE ALL'AREA TECNICO MANUTENTIVA PRESSO IL COMUNE DI COLOGNE RIVOLTO AGLI IDONEI DEGLI ELENCHI DI CUI ALL'ART. 3 BIS DEL D.L. 80/2021, A SEGUITO DI SELEZIONE DEL 12 MARZO 2024.**

### **IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE**

**NELLA SUA VESTE DI RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

### **E AFFARI GENERALI**

#### **VISTI:**

- l'Avviso di selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Tecnico, Area degli Istruttori, nella Provincia di Brescia e negli enti locali aderenti allo specifico accordo, approvato con determinazione n. 66/2024;
- la Determinazione n. 210 del 18/04/2023 avente ad oggetto: Nuovo sistema di classificazione CCNL 2019-2021 sottoscritto il 16/11/2022. presa d'atto inquadramento automatico del personale non dirigente e altre disposizioni di prima applicazione;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Cologne approvato con deliberazione G.C. n. 4 del 10/01/2017 e s.m.i;
- il vigente Regolamento per l'Accesso agli Impieghi del Comune di Cologne approvato con deliberazione di G.C. n. 7 del 10/01/2017 e s.m.i, così come puntualmente integrato, per ciò che qui rileva, con deliberazione G.C. n.150 del 16/11/2022;
- la deliberazione di G.C. n. 7 del 26/01/2022 avente ad oggetto: "Accordo con la Provincia di Brescia per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'Assunzione nei ruoli dell'Amministrazione degli Enti Locali – Approvazione”;
- *l'Accordo per la definizione dei rapporti e delle modalità di gestione delle selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali sottoscritto con la Provincia di Brescia in data 02/02/2022 prot. 1680/2022;*
- l'art 3 bis del D.L. 80/2021 convertito in L.113/2021 avente ad oggetto "Selezioni uniche per la formazione di elenchi di idonei all'assunzione nei ruoli dell'amministrazione degli enti locali”;
- il D.P.R. n. 487 del 9.5.2000 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 165 del 30.3.2001 e s.m.i.;
- il D. Lgs. n. 267 del 18.08.2000 e s.m.i;
- il vigente C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali;



## COMUNE DI COLOGNE

Provincia di Brescia

(Ufficio Segreteria)

- le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

VISTA la determinazione dirigenziale n.123 del 28 marzo 2024 di approvazione del presente interpello;

### RENDE NOTO

**Che** è avviata la procedura per l'assunzione di n. 1 Istruttore Tecnico (Area degli Istruttori) mediante interpello rivolto agli idonei inseriti nell'elenco predisposto della Provincia di Brescia, ai sensi dell'art. 3 bis D.L. 80/2021, in seguito a selezione pubblica svoltasi in data 12 marzo 2024, dando atto che:

- il presente interpello è rivolto unicamente ai candidati risultati idonei nell'elenco approvato dalla Provincia di Brescia con Determinazione dirigenziale n.561 del 19.03.2024 e pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

**[Provincia di Brescia - Elenco idonei Istruttore Tecnico approvato D.D. n. 561 del 19.03.2024](#)**

- la procedura di cui all'articolo 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001 è stata espletata con esito negativo;
- ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e successive modifiche e integrazioni, con la presente interpello si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.
- ai sensi dell'art. 57 del Decreto Legislativo 30/03/2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" e del Decreto Legislativo 11/04/2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna", ai candidati di entrambi i sessi è garantita pari opportunità per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro.

### ART. 1 REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Per essere ammessi alla selezione i candidati devono essere inseriti nell'elenco degli idonei predisposto dalla Provincia di Brescia a seguito della selezione pubblica - effettuata in data 12 marzo 2024- per l'aggiornamento, relativo all'anno 2024, dell'elenco degli idonei da assumere con il profilo di Istruttore Tecnico (area degli Istruttori) nella Provincia di Brescia e negli Enti Locali aderenti allo specifico accordo, pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia al seguente link:

**[Provincia di Brescia – Elenco idonei Istruttore Tecnico approvato D.D. n. 561 del 19.03.2024](#)**

### ART. 2 DESCRIZIONE DEL PROFILO PROFESSIONALE E TRATTAMENTO ECONOMICO

L'Istruttore Tecnico è un profilo inserito nell'Area contrattuale degli Istruttori, con riferimento al C.C.N.L. del comparto Funzioni Locali stipulato in data 16/11/2022.

Appartengono a quest'area i lavoratori strutturalmente inseriti in i processi amministrativi-contabili e tecnici e nei sistemi di erogazione dei servizi e che ne svolgono fasi di processo e/o processi, nell'ambito di direttive di massima e di procedure predeterminate, anche attraverso la gestione di strumentazioni tecnologiche.



## COMUNE DI COLOGNE

Provincia di Brescia

(Ufficio Segreteria)

Tale personale è chiamato a valutare nel merito i casi concreti e a interpretare le istruzioni operative. Risponde, inoltre, dei risultati nel proprio contesto lavorativo.

### DECLARATORIA DEL PROFILO PROFESSIONALE “ISTRUTTORE TECNICO”

**Mansioni:** Svolgimento di attività di natura tecnica nell’ambito della collaborazione alla pianificazione, progettazione, gestione e controllo di Lavori Pubblici, di interventi finalizzati alla trasformazione del territorio e dell’edilizia residenziale, alla protezione ambientale, alla sicurezza, alla manutenzione e controllo e al miglioramento delle condizioni di sicurezza degli immobili.

Può gestire e controllare lavori, nel rispetto delle norme vigenti, pianificare lavori e coordinare le operazioni relative all’avanzamento degli stessi

Partecipazione alle attività di progettazione delle opere pubbliche e di predisposizione dei relativi elaborati tecnici, nonché alle attività di analisi e valutazione, anche economica, connesse con la progettazione e individuazione delle soluzioni tecnico amministrative più adeguate.

Partecipazione alle attività di pianificazione urbana ed ambientale, come l’elaborazione di piani e programmi studi e ricerche.

Elaborazione di pratiche edilizie.

Predisposizione degli atti amministrativi relativi ai processi di competenza.

**Ruolo:** Autonomia nell’ambito delle attività svolte sia amministrative che tecniche, con relativa responsabilità di risultato rispetto agli interventi realizzati e all’eventuale coordinamento di gruppi di operatori.

Responsabilità delle attività assegnate, dei risultati relativi a specifici processi produttivi, amministrativi e di erogazione di servizi. Responsabilità nel garantire adeguati livelli di prestazione in termini di qualità e di celerità di esecuzione.

Verificare che le procedure di lavoro siano sempre aggiornate al quadro normativo di riferimento e che le modalità di lavoro rispondano a criteri di efficienza.

Proporre soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.

Garantisce un flusso continuo e preciso di informazioni e dati relativi alle attività svolte, il corretto trattamento dei dati personali, la trasparenza e la correttezza anche ai fini dell’anticorruzione, dell’attività amministrativa di propria competenza e il continuo aggiornamento dell’Ente alle normative in vigore.

**Competenze:** Approfondite conoscenze dei sistemi costruttivi architettonici, stilistici, topografici, urbanistici.

Conoscenza delle norme e dei regolamenti nazionali e regionali.

Elevata conoscenza di strumenti di pianificazione e controllo e di organizzazione del lavoro.

Elevate conoscenze degli strumenti informatici, delle tecniche di grafica computerizzata, degli strumenti di pianificazione urbanistica.



## COMUNE DI COLOGNE

Provincia di Brescia

(Ufficio Segreteria)

Conoscenza delle norme che regolano il proprio settore di attività, con particolare riferimento ai lavori pubblici, all'urbanistica, all'edilizia privata, all'ambiente ed alla sicurezza del lavoro.

Elevate capacità tecniche specialistiche relative al settore e richieste dalla tipologia delle attività svolte e dai risultati da raggiungere.

Capacità di pianificazione, programmazione e organizzazione dell'attività.

Responsabilità di procedimento o infra-procedimentale, con eventuale responsabilità di coordinare il lavoro dei colleghi.

Orientamento alla corretta ed efficiente applicazione e semplificazione delle procedure, alla ottimizzazione dei tempi e dei costi, all'attenzione e al soddisfacimento delle esigenze e richieste dell'utenza.

**Relazioni interne ed esterne:** Relazioni interne all'unità organizzativa di appartenenza

Costanti rapporti con altri uffici e unità organizzative al fine di gestire processi intersettoriali.

Relazioni esterne con istituzioni private e pubbliche.

Relazioni con l'utenza.

**Requisiti di accesso:** Diploma di scuola media superiore con indirizzo coerente con il ruolo

**Il trattamento economico previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Comparto del Personale delle "Funzioni Locali" è costituito dallo stipendio tabellare (alla data odierna € 21.392,87= lordi annui), dall'indennità di comparto, dalla 13a mensilità, dal trattamento economico accessorio, se dovuto, e da altri compensi o indennità contrattualmente previsti connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa. Spetta inoltre, ove ricorrano i presupposti di legge, l'assegno per il nucleo familiare. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.**

### **ART. 3 TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE**

Gli interessati dovranno far pervenire **apposita domanda** redatta in carta semplice e redatta secondo il fac-simile accluso al presente avviso, indirizzata al Comune di Cologne – Piazza Garibaldi 31 - 25033 Cologne, **allegando la documentazione indicata al successivo punto 4,**

### **ENTRO IL TERMINE PERENTORIO DEL 30 APRILE 2024**

**La domanda di partecipazione, entro il suddetto termine, potrà essere:**

- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cologne Piazza Garibaldi 31 negli orari d'apertura la pubblico, dal lunedì al venerdì dalle ore 10,00 alle ore 12,30;
- inviata per posta con lettera raccomandata con avviso di ricevimento, sottoscritta dal candidato, unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e indirizzata al protocollo del Comune di Cologne, Piazza Garibaldi 31 – cap. 25033.

Ai fini dell'osservanza del rispetto del termine finale, farà fede NON la data di invio del plico postale, ma della **ricezione** all'ufficio postale del Comune di Cologne;



## COMUNE DI COLOGNE

Provincia di Brescia

(Ufficio Segreteria)

- presentata per via telematica con invio di un messaggio dalla propria casella di posta elettronica certificata (Pec) all'indirizzo di posta elettronica certificata (Pec)

[comune.cologne@pec.regione.lombardia.it](mailto:comune.cologne@pec.regione.lombardia.it)

Secondo il sistema PEC to PEC, con allegati la scansione del modulo di domanda compilato e sottoscritto dal candidato unitamente alla fotocopia dell'originale di un valido documento d'identità e il curriculum vitae, oppure con allegati il modulo di domanda compilato e firmato digitalmente o con altra firma elettronica qualificata e gli altri allegati previsti dal presente interpello. Il messaggio di posta elettronica deve avere quale oggetto:

**domanda di partecipazione all'interpello per l'assunzione a tempo pieno e indeterminato di n. 1 Istruttore Tecnico – Area Istruttori;**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Le dichiarazioni mendaci saranno sanzionate ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445.

### **ART. 4 DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

I candidati dovranno **allegare alla domanda, necessariamente a pena di esclusione, i seguenti documenti:**

- copia fronte/retro di un documento di identità personale in corso di validità;
- copia del proprio curriculum vitae;
- copia della dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica, attestante la condizione di disabilità o di DSA e la necessità di usufruire di ausili e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap o di DSA che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92 e dell'art. 3, comma 4-bis del decreto-legge 9 giugno 2021, n. 80, convertito con modificazioni dalla legge 6 agosto 2021, n. 113); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla condizione di disabilità o di DSA del candidato;
- copia della documentazione che attesta la permanenza dei titoli di preferenza o di riserva, eventualmente dichiarati nella domanda relativa alla prova scritta espletata dalla Provincia di Brescia (si precisa che le dichiarazioni sostitutive di certificazione relative ai titoli di riserva e/o preferenza, rese ai sensi degli artt. 46 e 47 del T.U. n. 445/2000, devono contenere tutti gli elementi necessari affinché l'Amministrazione sia posta nella condizione di poter determinare con certezza il possesso del titolo, pena la mancata applicazione del titolo).

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.



**COMUNE DI COLOGNE**  
**Provincia di Brescia**  
*(Ufficio Segreteria)*

---

**ART. 5 AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DEI CANDIDATI**

---

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino inseriti nell'elenco degli idonei, approvato dalla Provincia di Brescia con determinazione dirigenziale n. 561 del 19 marzo 2024 pubblicato sul sito istituzionale della Provincia di Brescia ai seguenti link:

[Provincia di Brescia - Elenco idonei Istruttore Tecnico approvato D.D. n. 561 del 19.03.2024](#)

Possono essere suscettibili di regolarizzazione mere imperfezioni formali delle domande pervenute ovvero omissioni delle stesse che non comportino la modifica del contenuto sostanziale delle dichiarazioni.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Gestione Giuridica del Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda.

**Sarà escluso dalla procedura il candidato che nel corso della stessa sia stato assunto a tempo indeterminato a seguito di interpello di altro ente legato al medesimo elenco di idonei.**

---

**ART. 6 COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

---

Le comunicazioni relative alla procedura saranno fornite tutte le fasi, successive all'iscrizione, di svolgimento della presente selezione saranno fornite ai candidati mediante il sito web istituzionale del Comune di Cologne [www.comune.cologne.bs.it](http://www.comune.cologne.bs.it) – sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione bandi di concorso. – Interpello elenco idonei Istruttore Tecnico.

**Tali pubblicazioni costituiscono l'unica notifica ad ogni effetto di legge; pertanto, non si procederà ad effettuare comunicazioni individuali e tali pubblicazioni sostituiscono a tutti gli effetti di legge qualsiasi altra comunicazione agli interessati.**

Sarà cura dei candidati provvedere alla consultazione del sito e il Comune di Cologne declina ogni responsabilità in merito alla sua mancata consultazione.

Ai sensi della Normativa sulla Privacy, i nominativi dei candidati, nelle comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale, saranno sostituiti dal n. di protocollo assegnato alla domanda, fatta eccezione per la graduatoria finale.

---

**ART. 7 SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE**

---

Verranno ammessi alla prova orale tutti quei candidati idonei, presenti negli elenchi citati nel presente bando, che ne abbiano fatto richiesta mediante presentazione dell'istanza al Comune di Cologne.

La comunicazione dell'ammissione/esclusione dei candidati alla prova orale sarà comunicata attraverso il sito istituzionale del Comune di Cologne.

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice, nominata con Decreto Sindacale, e consisterà in una prova orale.



## **COMUNE DI COLOGNE**

**Provincia di Brescia**

*(Ufficio Segreteria)*

**La prova orale si svolgerà secondo il calendario che verrà pubblicato dopo l'insediamento della Commissione esaminatrice che avrà cura di renderlo noto agli istanti mediante pubblicazione sul sito del Comune di Cologne.**

I candidati dovranno presentarsi alla prova muniti di un documento legale di riconoscimento in corso di validità.

**La prova orale si terrà in presenza e verterà su una o più delle materie e competenze di seguito indicate:**

- 1) Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000 e s.m.i.), riordino Province e Città Metropolitane (L. 56/2014 e s.m.i.);
- 2) Norme in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- 3) Procedimento amministrativo (L. 241/90 e s.m.i.);
- 4) Elementi sulla contabilità e il bilancio degli Enti Locali;
- 5) Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- 6) Normativa sulla prevenzione e sicurezza negli ambienti di lavoro e nei cantieri temporanei e mobili (D.Lgs. n.81 /2018 e s.m.i.);
- 7) Progettazione di opere pubbliche;
- 8) Normativa sulla prevenzione incendi;
- 9) Legislazione nazionale e regionale in materia di: edilizia, lavori pubblici, urbanistica e pianificazione territoriale, ambientale e paesaggistica;
- 10) Conduzione tecnico-amministrativa dei lavori pubblici; quantificazione dei costi e contabilità dei lavori pubblici;
- 11) Norme in materia di appalti pubblici di lavori, forniture, servizi e concessioni (Codice dei contratti pubblici);
- 12) Conoscenza della lingua inglese.

Alla prova orale verrà attribuito un punteggio massimo complessivo di punti 30 e si intenderà superata con una votazione minima non inferiore a 21/30. Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico, di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione. La valutazione della prova orale sarà resa nota al termine dei lavori della Commissione mediante indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La mancata presenza alla prova d'esame è considerata rinuncia da parte del candidato e comporterà l'esclusione dalla procedura selettiva.



## COMUNE DI COLOGNE

Provincia di Brescia

(Ufficio Segreteria)

### ART. 8 GRADUATORIA FINALE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

---

Al termine dei propri lavori, la Commissione Esaminatrice formulerà una graduatoria in base all'ordine dei punteggi finali conseguiti dai candidati che avranno superato la prova orale. A parità di punteggio, la posizione in graduatoria sarà determinata secondo i criteri di cui all'art. 13 dell'Avviso di Selezione pubblica per la formazione di un elenco di idonei da assumere con la qualifica di Istruttore Tecnico – Area Istruttori – nella Provincia di Brescia e negli Enti locali aderenti allo specifico accordo approvato con determinazione dirigenziale n. 66 del 12 gennaio 2024 (titoli di preferenza previsti dal D.P.R. 487/94).

La graduatoria finale, approvata con Determinazione del Segretario Generale, verrà pubblicata sul sito dell'Ente **e sarà valida solo per la copertura dei posti previsti dal presente interpello.**

**La graduatoria formata presso questo ente a seguito dell'interpello non potrà mai essere utilizzata da altri enti né dallo stesso ente per posti diversi da quello per cui lo stesso era stato bandito.**

Nel caso in cui i vincitori della graduatoria formata a seguito dell'interpello fossero cancellati dall'elenco provinciale degli idonei per essere stati, nel frattempo, assunti a tempo indeterminato da altro ente che avesse attinto dello stesso, questi perdono il requisito di partecipazione e conseguentemente decadono dalla graduatoria.

Si ricorda, inoltre, che:

- l'idoneo assunto a tempo indeterminato **esce per sempre** dall'elenco degli idonei e non potrà più essere interpellato anche in caso di mancato superamento del periodo di prova;
- l'idoneo assunto a tempo determinato può essere interpellato nuovamente dallo stesso ente o da altri enti per assunzioni a tempo determinato o indeterminato;
- il mancato superamento del colloquio effettuato nell'ambito dell'interpello per attingere all'elenco degli idonei non pregiudica la permanenza del soggetto nell'elenco degli idonei per futuri interPELLI dello stesso o di altri enti.

### ART. 9 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

---

Il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.

I dati saranno trattati secondo quanto stabilito dal D.Lgs. 196/03 e dell'Art. 13 Regolamento UE n. 2016/679 GDPR.

#### **Titolare del trattamento:**

Comune di Cologne, con sede a Cologne in Piazza Giuseppe Garibaldi n.. 31.

#### **Responsabile della protezione dei dati (DPO):**

Il Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) è contattabile ai seguenti recapiti: 030-2944317, e-mail: dpo@studiomlipa.it.





**COMUNE DI COLOGNE**  
**Provincia di Brescia**  
*(Ufficio Segreteria)*

**ART. 10 NORME DI SALVAGUARDIA**

---

Il presente interpello costituisce lex specialis della procedura selettiva e pertanto la partecipazione alla stessa comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il presente interpello non è vincolante per l'Amministrazione.

Il Segretario Generale, con motivato provvedimento, può:

- disporre la proroga o la riapertura dei termini per la presentazione delle domande di partecipazione all'interpello;
- disporre, in ogni momento della procedura, l'eventuale revoca del presente interpello per sopravvenute cause ostative derivanti anche da disposizioni normative o per diversa valutazione di interesse dell'Ente.

**ART. 11 DISPOSIZIONI FINALI**

---

Ai sensi degli artt. 7 e 8 della Legge n. 241/90 la comunicazione di avvio di procedimento si intende anticipata e sostituita dal presente interpello e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la domanda di partecipazione.

**Il presente interpello è pubblicato:**

- All'Albo Pretorio on line del Comune di Cologne;
- Sul sito Internet di questo Comune all'indirizzo [www.comune.cologne.bs.it](http://www.comune.cologne.bs.it);
- Sul sito della Provincia di Brescia **relativo alla raccolta degli interpelli per il profilo di Istruttore Tecnico – Area Istruttori** all'indirizzo: <https://www.provincia.brescia.it/istituzionale/concorsi>

Cologne, .....

IL SEGRETARIO COMUNALE REGGENTE

Leonilde  
Concilio  
28.03.2024  
12:16:44  
GMT+01:00



Dott.ssa Leonilde Concilio  
*firmato digitalmente*

**Segue informativa sul trattamento dei dati personali ai sensi dell'art. 13 del Regolamento Generale sulla protezione dei dati (Regolamento UE 2016/679)**