

Curriculum Vitae Europeo

Informazioni personali

Nome Cognome **Calcina Luca**
Indirizzo
Telefono
E-mail
Cittadinanza Italiana
Luogo e Data di nascita
Stato civile Coniugato

Servizio Civile

Date **Dal 29/12/1999 al 27/10/2000**
Ente Assolto presso il Comune di Asola (Mn)
Ufficio Servizi sociali e scolastici

Esperienza professionale

Date **Dal 13/02/2006 ad oggi**
Lavoro o posizione ricoperti Impiegato tecnico
Principali attività e responsabilità

- Progettazione interna;
- Disegnatore;
- Assistenza alle ditte esterne e ai progettisti esterni;
- Assistenza alla Direzione Lavori e al RUP;
- Rilascio autorizzazioni allaccio alla fognatura scarichi domestici;
- Accertamenti fognari per ufficio gestione utenti;
- Rilievi reti fognarie e idriche;
- Video ispezioni fognature per presa in carico;
- Domande e rinnovi autorizzazioni scarico in cis alla Provincia dei depuratori, degli scaricatori di piena e dei potabilizzatori gestiti;
- Domande concessioni / nulla osta per manomissioni suolo pubblico ai vari enti;
- Domande e rinnovi concessioni di polizia idraulica alla Regione (SIPIUI) e ai consorzi di bonifica;
- Domande e rinnovi concessioni utenze idriche alla Regione (SIPIUI) e alla Provincia;
- Attività generica ufficio tecnico;
- Partecipazione a commissioni di gara;

Nome e indirizzo del datore di lavoro SISAM S.p.A. / SISAM Gestione Patrimonio s.r.l. / SISAM Servizi s.r.l. – Castel Goffredo (Mn)
Tipo di attività o settore Servizio Idrico Integrato / Società di servizi
Date **Dal 01/05/1999 al 11/02/2006**
Lavoro o posizione ricoperti Operaio / Impiegato tecnico
Principali attività e responsabilità

- Preventivista;
- Coordinatore dipendenti e lavori esterni;
- Predisposizione documentazione per partecipazione a bandi di gara;
- Operaio.

Nome e indirizzo del datore di lavoro MILLEARTI di Alzini Mauro / MILLEARTI s.r.l. – Asola (Mn)
Tipo di attività o settore Servizi e logistica
Date **Dal 01/10/2002 al 30/09/2004**
Lavoro o posizione ricoperti Istruttore tecnico (part-time)
Principali attività e responsabilità

- Rilascio certificati agibilità;
- Rilascio Permessi a Costruire;
- Rilascio nulla-osta / autorizzazioni manomissioni suolo pubblico;
- Rilascio CDU;

- Protocollo;
- Sopralluoghi per dichiarazioni idoneità alloggio;
- Archiviazione pratiche;
- Centralino ufficio tecnico.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

COMUNE DI REMEDELLO – Remedello (Bs)
Pubblica amministrazione

Istruzione e formazione

Date

Marzo 2003

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Corso integrato per l'equiparazione del diploma universitario al nuovo ordinamento universitario (D.M. 509/99)

Qualifica conseguita

Laurea in Edilizia (Classe di laurea n.4 – Scienze dell'Architettura e dell'Ingegneria Edile)
voto 81/110

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Politecnico di Milano, Prima Facoltà di Architettura Urbanistica Ambiente - Sede di Mantova

Date

Novembre 2002

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Esame di stato per l'abilitazione all'esercizio della libera professione di Geometra

Qualifica conseguita

Abilitazione alla professione del Geometra
voto 60/100

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Istituto di Istruzione Superiore "Carlo d'Arco" - Mantova

Date

Da ottobre 1994 a marzo 1999

Principali materie/abilità professionali
oggetto dello studio

Corso universitario (Diploma Universitario triennale in Edilizia - Politecnico di Milano) con indirizzo Rilevamento e Restauro

Qualifica conseguita

Diploma universitario in Edilizia con indirizzo in Rilevamento e Restauro
voto 74/100

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Politecnico di Milano, Prima Facoltà di Architettura Urbanistica Ambiente - Sede di Mantova

Date

Da settembre 1989 a luglio 1994

Qualifica conseguita

Maturità tecnica Diploma di Geometra
voto 44/60

Nome e tipo d'organizzazione erogatrice
dell'istruzione e formazione

Istituto di Istruzione Superiore Statale "M.R. Padre Giovanni Bonsignori" – Remedello (Bs)

Altra formazione

- Corso addetto antincendio e gestione emergenze per aziende a rischio basso e successivi aggiornamenti;
- Corso per rappresentante dei lavoratori per la sicurezza (RLS) per aziende da 15 a 50 dipendenti (36 ore) e successivi aggiornamenti;
- Corso formazione preposto e successivi aggiornamenti;
- Corso segnaletica stradale e successivi aggiornamenti;

Autovalutazione

Livello europeo (*)

inglese

Comprensione		Parlato		Scritto
Ascolto	Lettura	Interazione orale	Produzione orale	
A1 - elementare	A1 - elementare	A1 - elementare	A1 - elementare	A1 - elementare

(*) [Quadro comune europeo di riferimento per le lingue](#)

Commissioni di concorso e di gara
d'appalto

- **Membro esperto** della commissione giudicatrice per l'affidamento incarico professionale di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità, sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione "Condotta adduttrice Asola – Canneto sull'Oglio/Acquanegra sul Chiese: Lotto 1";
- **Membro esperto** della commissione giudicatrice per l'affidamento incarico professionale di progettazione, direzione lavori, misura e contabilità, sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione "Sistema di collettamento fognario Volta Mantovana – Guidizzolo";

Capacità e competenze sociali	Ritengo di avere delle buone capacità e competenze sociali (dialogo e ascolto) acquisite in ambito familiare, scolastico e lavorativo essendo anche a contatto con il pubblico.
Capacità e competenze organizzative	Ritengo di avere delle ottime capacità e competenze organizzative nella gestione di impegni di lavoro, famiglia e tempo libero. Inoltre sono stato socio della Pro Loco di Asola dal 1999 al 2020, associazione con la quale ho maturato, negli anni, diverse esperienze lavorative nell'organizzazione di eventi culturali, musicali e di sagre di paese. <ul style="list-style-type: none"> • Dal 1999 al 2002 – Vice Presidente della Pro Loco di Asola • Marzo 2003 – Socio fondatore del Vespa Club Asola • Dal 2003 al 2009 – Presidente del Vespa Club Asola • Dal 2005 al 2008 – Consigliere della Pro Loco di Asola
Capacità e competenze tecniche	Ritengo di avere buone capacità tecniche.
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo programmi Word, Excel, Office, CAD, Net@2A
Altre capacità e competenze	Mi piace molto viaggiare in Italia e all'estero; fare e guardare sport.
Patente	A, B
	Il sottoscritto LUCA CALCINA autorizzo al trattamento dei dati personali ai sensi del D.l.gs. n. 196/2003 e dichiaro di essere informato dei miei diritti ai sensi degli articoli 10 e 13 del D.l.gs. medesimo.
	Avvalendomi della facoltà concessa dall'art. 46 D.P.R. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle pene stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, sotto la mia personale responsabilità DICHIARO che i dati inseriti nel presente CV sono veritieri.
	Asola, 04/04/2024
Firma	Luca Calcina