



**SETTORE DELLA INNOVAZIONE**  
Via Milano, 13 – 20126 BRESCIA (BS)  
pec: [innovazione@pec.provincia.bs.it](mailto:innovazione@pec.provincia.bs.it)

## **RICHIESTA DI OFFERTA**

### **PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI ANTISPAM PER CASELLE E-MAIL/ALIAS/LISTE DI DISTRIBUZIONE PORTALE ZIMBRA**

La Provincia di Brescia, nel rispetto dei principi di cui all'articolo 50, comma 1, lettera b) del Decreto Legislativo n. 36 del 31/03/2013 (d’ora innanzi “Codice”), intende invitare l’operatore economico a partecipare alla presente procedura, per l’affidamento del servizio di antispam per caselle e-mail/ALIAS/liste di distribuzione portale Zimbra.

La procedura è espletata esclusivamente mediante l’utilizzo della piattaforma telematica del Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA) di Consip S.p.A.

### **TERMINE DI PRESENTAZIONE DELL’OFFERTA**

**ore 10:00 del giorno 08/04/2024**

La Provincia di Brescia sarà libera di sospendere, modificare o annullare in qualsiasi momento la procedura avviata senza che l’operatore economico possa vantare alcuna pretesa.

#### **1. COMMITTENTE E AMMINISTRAZIONE AGGIUDICATRICE**

Provincia di Brescia, Piazza Paolo VI, 29 – Brescia

#### **2. RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

Il Responsabile Unico del Progetto in oggetto è il Sig. Davide Bregoli, Istruttore Amministrativo del Settore della Innovazione.

#### **3. CARATTERISTICHE GENERALI DEL SERVIZIO**

La presente procedura consiste nell’attivazione del servizio Antispam “Libraesva”, da applicare su tutte le 1029 utenze (caselle E-Mail, Alias e Liste di distribuzione) presenti sulla piattaforma Zimbra, in modo da aumentare il livello di sicurezza di quest’ultime.

#### **4. VALORE DEL SERVIZIO**

L’importo negoziabile della Trattativa Diretta è di € 6.234,00 (al netto dell’IVA di Legge).

Il Contratto potrà essere modificato ai sensi dell’art. 120 comma 1 lett. a) del Codice fino all’importo di € 2.000,00 (al netto dell’IVA di Legge) per l’estensione del servizio antispam su eventuali nuove caselle e-mail.

Ai sensi dell'art.14 comma 4 del Codice il valore complessivo della procedura ammonta ad € 8.234,00 (€ 6.234,00 base della procedura + € 2.000,00 opzioni) (al netto dell'IVA di Legge).

## 5. DURATA CONTRATTO

La durata del contratto sarà di 12 mesi a decorrere dalla data della stipula del contratto che verrà effettuata tramite il Mercato elettronico della Pubblica Amministrazione (MePA di Consip).

## 6. MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELL'OFFERTA ECONOMICA – COMUNICAZIONI E RICHIESTE DI INFORMAZIONI

L'operatore economico per partecipare deve far pervenire attraverso il MePA entro la data di scadenza e secondo le modalità generate dalla piattaforma stessa:

1. LA DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA composta da:
  - a. MODELLO DI AUTODICHIARAZIONE: da compilare e firmare digitalmente l'allegato, il cui modello è disponibile nella documentazione di gara
  - b. DICHIARAZIONE SULLA TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI: da compilare e firmare digitalmente su carta intestata della società utilizzando l'allegato, il cui modello è disponibile nella documentazione di gara
  - c. PATTO D'INTEGRITÀ: Il legale rappresentante dell'operatore economico controfirma digitalmente il patto d'integrità, disponibile nella documentazione di gara (firmare il file .p7m senza estrapolare il file pdf, trattandosi di controfirma);
  - d. DICHIARAZIONE RESPONSABILE ESTERNI: da compilare e firmare digitalmente l'allegato, il cui modello è disponibile nella documentazione di gara;
2. la propria OFFERTA ECONOMICA inserendo negli appositi campi predisposti nel MePA il prezzo complessivo proposto; si chiede inoltre di compilare il MODELLO DETTAGLIO COSTI con le informazioni richieste.

## 7. PAGAMENTI

Il compenso spettante all'Appaltatore verrà corrisposto in un'unica soluzione dopo l'attivazione del servizio dietro emissione di una regolare fattura. L'eventuale importo dovuto all'applicazione delle opzioni verrà corrisposto a consuntivo al termine del contratto.

Ai sensi del Decreto Ministero dell'Economia e delle Finanze 2.4.2013 n. 55 e dell'art. 25 del D.L. n. 66/2014, convertito con modificazioni dalla legge 23 giugno 2014 n. 89, dal 31 marzo 2015 la Provincia di Brescia accetta solo fatture trasmesse in forma elettronica secondo le specifiche tecniche di cui all'allegato A recante "Formato della fattura elettronica" del citato D.M. n. 55/2013 e reperibili sul sito [www.fatturapa.gov.it](http://www.fatturapa.gov.it) dell'Agenzia delle Entrate.

La SA effettuerà i pagamenti, anche parziali, solo dopo aver ricevuto la fattura in formato elettronico, secondo i requisiti tecnici stabiliti dal DM n. 55/2013. Il Codice Univoco Ufficio, da inserire obbligatoriamente nell'elemento "Codice Destinatario" del tracciato della fattura elettronica, per quanto riguarda la Provincia di Brescia, è il seguente:

CODICE UNIVOCO UFFICIO <b>UF9503</b>
--------------------------------------

Si ricorda che con il citato D.L. n. 66/2014 è stato inoltre disposto che, al fine di assicurare l'effettiva tracciabilità dei pagamenti da parte delle pubbliche amministrazioni, le fatture elettroniche emesse verso le stesse pubbliche amministrazioni riportano il Codice identificativo di gara (CIG), tranne i casi di esclusione dell'indicazione dello stesso nelle transazioni finanziarie così come previsto dalla determinazione dell'Autorità di vigilanza sui contratti

pubblici di lavori, servizi e forniture 7 luglio 2011, n. 4, e i casi di esclusione dall'obbligo di tracciabilità di cui alla legge 13 agosto 2010, n. 136, previsti dalla tabella 1 allegata al decreto; detta tabella è aggiornata con decreto del Ministro dell'economia e delle finanze, sentita l'Autorità di vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture.

I dati da inserire in fattura tramite i campi previsti sono:

- nella sezione "dati del contratto" riportare il numero e data della determinazione dirigenziale di affidamento e il riferimento al Settore della Innovazione;
- nel campo CIG si chiede l'inserimento del codice univoco CIG relativo al contratto;
- nella sezione "dati relativi alle linee di dettaglio della fornitura" indicare: l'oggetto esatto dell'appalto (si veda oggetto del contratto);
- nella sezione "Dati di riepilogo per aliquota IVA e natura": deve essere selezionata la lettera "S" in quanto si applica l'istituto dello split payment o scissione dei pagamenti;
- nella sezione "Dati relativi al pagamento": la modalità di pagamento da indicare è il bonifico bancario o postale e il codice IBAN del C/C che deve corrispondere alla dichiarazione di tracciabilità dei flussi finanziari rilasciata in fase di stipula del contratto;
- nel campo "altre informazioni" riportare il numero della determinazione dirigenziale con la quale è stato commissionato il servizio/fornitura.

**Si precisa, che questa Amministrazione non potrà procedere al pagamento della fattura elettronica qualora non venga in essa riportato il suddetto codice CIG.** La Provincia di Brescia non risponde per eventuali ritardi o sospensioni nei pagamenti imputabili al mancato rispetto da parte dell'Appaltatore della procedura sopra indicata.

A completamento del quadro regolamentare, si segnala che l'allegato B "Regole Tecniche" al citato D.M. 55/2013, contiene le modalità di emissione e trasmissione della fattura elettronica alla Pubblica Amministrazione per mezzo dello SDI, mentre l'allegato C "Linee Guida", del medesimo decreto, riguarda le operazioni per la gestione dell'intero processo di fatturazione.

Si informa inoltre che le informazioni relative al pagamento delle fatture saranno reperibili attraverso la piattaforma per la Certificazione dei Crediti messa a disposizione dal Ministero dell'Economia e Finanze (MEF) Ragioneria Generale dello Stato.

## **8. TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI**

L'o.e. si assume tutti gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari previsti dall'art. 3 della L. 13 agosto 2010, n. 136, e s.m.i, fra cui quello di utilizzare per tutti i movimenti finanziari relativi al servizio in oggetto uno o più conti correnti bancari o postali accesi presso banche o presso la società Poste Italiane, dedicati anche in via non esclusiva, e quello di utilizzare quale strumento di pagamento il bonifico bancario o postale o altro mezzo di pagamento idoneo a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

L'Aggiudicatario riconosce alla Stazione Appaltante la facoltà di risolvere in ogni momento il contratto qualora venisse accertato il mancato rispetto dell'obbligo di effettuare tutte le transazioni relative all'esecuzione del servizio attraverso l'utilizzo dei conti correnti dedicati accesi presso le banche o la società Poste Italiane, così come previsto dalla legge n. 136 del 13 agosto 2010.

## **9. CERTIFICATO DI REGOLARE ESECUZIONE E PAGAMENTO A SALDO**

I contratti pubblici di servizi/forniture sono soggetti a verifica di conformità per certificare che l'oggetto del contratto in termini di prestazioni, obiettivi e caratteristiche tecniche, economiche e qualitative sia stato realizzato ed eseguito nel rispetto delle previsioni e delle pattuizioni contrattuali.

Per servizi/forniture di importo inferiore alla soglia di cui all'art. 14 del Codice, è sempre facoltà dell'Ente sostituire il certificato di verifica di conformità con il Certificato di Regolare Esecuzione (art. 50, comma 7 del D.Lgs. 36/2023) rilasciato dal Responsabile Unico del Progetto cedimento del contratto. La regolare esecuzione deve essere verificata per qualsiasi tipologia di contratto, indipendentemente dagli importi e il CRE deve essere emesso non oltre tre mesi dalla data di ultimazione delle prestazioni oggetto del contratto.

Il pagamento del saldo è subordinato alle verifiche del RUP del contratto medesimo – che si occupa, inoltre, di

verificare la corretta emissione delle fatture.

## **8. TRATTAMENTO DEI DATI**

I dati raccolti saranno trattati, ai sensi del GDPR n. 679/2016 (Codice in materia di protezione dei dati personali), esclusivamente nell'ambito della procedura cui si riferisce il presente atto. I dati raccolti sono destinati alla scelta del contraente ed il loro conferimento ha natura facoltativa, fermo restando che l'operatore economico che intende aggiudicarsi l'appalto deve fornire alla Provincia di Brescia la documentazione richiesta dalla vigente normativa e dal presente atto. La mancata produzione dei precitati documenti comporta l'esclusione dalla procedura o la decadenza dall'aggiudicazione.

I dati forniti verranno trattati esclusivamente da parte della Provincia di Brescia ai fini dell'espletamento della presente procedura di gara e conservati sino al termine del periodo di affidamento del servizio. I soggetti o le categorie di soggetti che possono trattare i dati sono: il personale della Provincia di Brescia coinvolto nel procedimento di gara; le Amministrazioni pubbliche presso le quali devono essere effettuati i necessari controlli; i concorrenti che partecipano alla gara; ogni altro soggetto che abbia interesse ai sensi della legge 241/90 e del d.lgs. n. 33/2013. In qualsiasi momento potranno essere esercitati nei confronti del titolare del trattamento i diritti di cui agli artt. 15 e ss. del Reg. UE n. 679/2016.

Per quanto riguarda la documentazione gestita tramite l'e-procurement "MePA" di Consip S.p.A., il responsabile del trattamento dei dati è il gestore della stessa piattaforma stessa che cura gli adempimenti in ordine alla operatività dei processi di accesso e utilizzo dei sistemi informatici.

Ai fini della regolare esecuzione del contratto, l'appaltatore dovrà necessariamente trattare dati personali per conto della Provincia di Brescia. Per tale motivo, in osservanza di quanto stabilito dalla normativa vigente e, in particolare, dall'articolo 28 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, l'Aggiudicatario, all'atto della sottoscrizione del contratto, verrà designato quale Responsabile "esterno" del Trattamento, assumendo gli obblighi e le responsabilità connesse a tale ruolo. Relativamente a detto trattamento, si precisa che il Titolare è la Provincia di Brescia e che i Responsabili "interni" del Trattamento sono i Dirigenti dei Settori per quanto di competenza.

A seguito della designazione, l'affidatario dovrà impegnarsi all'osservanza della normativa in materia di protezione dei dati personali, Regolamento Europeo 2016/679 con particolare attenzione agli artt. 32 – Sicurezza del trattamento – e 33 – Notifica di una violazione dei dati personali all'autorità di controllo nonché alle istruzioni impartite dal Titolare del Trattamento – adottando le opportune misure atte a garantire la sicurezza dei dati personali che dovranno essere correttamente trattati.

A tal fine il contraente, prima dell'avvio delle attività, dovrà provvedere alla designazione degli "Incaricati del Trattamento" che saranno coinvolti nella realizzazione delle attività oggetto dell'appalto e comportanti il trattamento di dati personali, comunicando i relativi nominativi al settore committente, nella persona del Responsabile interno. Inoltre dovrà fornire idonee garanzie del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia di trattamento, ivi compreso il profilo relativo alla sicurezza dei dati così come previsti dalla normativa vigente, con particolare riferimento alle misure tecniche, informatiche, organizzative, logistiche e procedurali di sicurezza, adottate per minimizzare i rischi di distruzione o perdita, anche accidentale, dei dati, di accesso non autorizzato o di trattamento non consentito o non conforme alle finalità della raccolta.

Brescia, 05 Aprile 2024

**IL RESPONSABILE UNICO DEL PROGETTO**

**Sig. DAVIDE BREGOLI**