



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e cognome

LAURA ROSSETTI
Architetto
Iscritta all'Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Brescia al n° 2537

Indirizzo

Telefono

Fax

E-mail

PEC

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

DA GENNAIO 2024 AD OGGI
Comune di Collebeato (BS)
Ente locale
Funzionario Area Tecnica (Ex categoria D)
Responsabile dell'Area Tecnica - titolare di incarico di Elevata Qualificazione

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

SETTEMBRE 2023 – DICEMBRE 2023
Comune di Collebeato (BS)
Ente locale
Istruttore tecnico presso Area Tecnica (Ex categoria C - posizione economica C2)
Responsabile dell'Area Tecnica

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
- Tipo di azienda o settore
- Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

MARZO 2018 – AGOSTO 2023
Comune di Collebeato (BS)
Ente locale
Istruttore tecnico presso Area Tecnica (Ex categoria C - posizione economica C2 dal 01/01/2022)
Area tecnica settore Lavori Pubblici e Manutenzioni
Da gennaio 2019 Responsabile Unico del Procedimento per atti di competenza dell'ufficio lavori pubblici e manutenzioni
Da gennaio 2019 Direttore dell'esecuzione per l'appalto del servizio di gestione integrata dei rifiuti urbani ed assimilati nel Comune di Collebeato anni 2019-2023

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Agosto 2010 – marzo 2018
 Studio di architettura Laura Rossetti, Flero (BS)
 Studio di architettura
 Titolare

- Progettazione architettonica, direzione lavori, contabilità (ristrutturazioni edilizie ed interventi di riqualificazione energetica)
- Progettazione di interni e arredo anche su misura
- Modellazione tridimensionale e restituzione grafica
- Valutazione riqualificazione energetica edifici, redazione APE (Attestati Prestazione Energetica) e relazioni tecniche ex legge 10/91
- Sicurezza cantieri
- Pratiche autorizzative comunali – SUAP
- Perizie di stima
- Collaborazioni per la stesura di progetti per opere pubbliche

Campi di attività privilegiati: edifici privati residenziali e/o aperti al pubblico (attività commerciali/terziarie)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Luglio 2004 – agosto 2010
 Studio di architettura Gianfranco Sangalli, S.Eufemia Brescia
 Studio di architettura
 Collaborazione

- Progettazione architettonica, contabilità, direzione lavori (nuove costruzioni e ristrutturazioni edilizie)
- Progettazione di interni e arredo anche su misura
- Modellazione tridimensionale e rendering
-

Redazione pratiche comunali
 Campi di attività: edifici privati residenziali e terziari, edifici pubblici, luoghi aperti al pubblico, urbanizzazioni primarie

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Gennaio 2004 – luglio 2004
 Studio di architettura Enzo Renon, Brescia

Studio di architettura
 Collaborazione
 Progettazione, contabilità, direzione lavori
 Campi di attività: edifici privati residenziali e terziari

ALTRE ESPERIENZE

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

GIUGNO 2016 →
 Comune di Flero (BS)
 Consigliere comunale

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Maggio 2011 – giugno 2016
 Comune di Flero (BS)
 Ente locale
 Assessore Comunale - delega all'Urbanistica e all'Ecologia

- Approfondimento tematiche e normative relative alla pianificazione territoriale, a scala comunale e superiore (Regolamento edilizio, P.G.T. e relative N.T.A., P.T.C.P.)
- Buona conoscenza delle procedure amministrative comunali relativamente a gare d'appalto e codice degli appalti (D.Lgs 163/2006 Codice dei Contratti – D.Lgs 50/2016), procedura di approvazione piani attuativi, pratiche autorizzative in genere, SUAP e Autorizzazione Unica Ambientale (AUA)

- Date (da – a)
- Nome e indirizzo del datore di lavoro

- Conoscenza della procedura per rilascio di autorizzazioni/concessioni idrauliche, Reticolo Idrico Minore (RIM) e Polizia Idraulica
- Approfondimento della normativa inerente i rifiuti e delle tematiche ad essa connessi (Centri di Raccolta, raccolta domiciliare, RAEE,...)

Dicembre 2007

Comune di Provaglio di Iseo (BS)

Partecipazione al concorso pubblico per Istruttore Direttivo area Programmazione e Controllo del Territorio, settore Lavori Pubblici, Ufficio Progettazione, categoria D – assegnazione 4° posto nella graduatoria finale

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

2010 →

Corsi di aggiornamento (formazione continua).

In allegato elenco puntuale con attestati dei corsi effettuati in particolare a gennaio 2018

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Particolare attenzione a tematiche relative ad interventi e tecniche di riqualificazione e risparmio energetico / recupero edilizio / acustica in edilizia / edifici zero

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

2017

Corso di aggiornamento in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili

Adempimenti D.Lgs 81/2008 titolo IV

Coordinatore della sicurezza nel settore delle costruzioni

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Novembre 2010 – Marzo 2011

Corso di aggiornamento in materia di sicurezza nei cantieri temporanei e mobili, presso Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Brescia (Prima acquisizione dei requisiti di Coordinatore della sicurezza durante il percorso universitario nell'anno accademico 2002/2003)

Adempimenti D.Lgs 81/2008 titolo IV

Coordinatore della sicurezza nel settore delle costruzioni

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio
- Qualifica conseguita

Gennaio 2008 – Marzo 2008

Corso per Tecnici Certificatori energetici degli edifici, presso Ordine degli Architetti Pianificatori Paesaggisti e Conservatori della Provincia di Brescia

Requisiti ed adempimenti richiesti dalla D.G.R. VIII/5773 del 31/10/2007 e s.m.i.

Certificatore Energetico accreditato da Regione Lombardia (iscrizione attiva)

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

Luglio 2004 (Diploma rilasciato nel maggio 2009)

Università degli Studi di Parma – Facoltà di Architettura

Esame di Stato di Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

• Qualifica conseguita

Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto

• Date (da – a)

Settembre 1998 – marzo 2004

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Politecnico di Milano – Facoltà di Architettura - Campus Leonardo, Via Ampere 2 Milano

• Qualifica conseguita

Laurea in Architettura

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

100/100 e lode

• Date (da – a)

Settembre 1993 - Giugno 1998

• Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Liceo Scientifico N. Copernico, Via Duca degli Abruzzi 17 Brescia

• Qualifica conseguita

Diploma di maturità scientifica

• Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)

60/60

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA

ITALIANO

Altre lingua

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

FRANCESE

BUONO
BUONO
BUONO

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

INGLESE

SCOLASTICO
SCOLASTICO
SCOLASTICO

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

OTTIMA CAPACITÀ DI RELAZIONE CON COLLEGHI, COLLABORATORI E CLIENTI.
BUONA GESTIONE DEI RAPPORTI CON LE PERSONE DI QUALSIASI ETÀ.
PERSONALITÀ CURIOSA E CREATIVA.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

OTTIMA CAPACITÀ ORGANIZZATIVA ED AMMINISTRATIVA SIA NEL LAVORO INDIVIDUALE SIA NEL LAVORO DI GRUPPO.
PORTATA ALLA COLLABORAZIONE E CONDIVISIONE QUANDO INSERITA IN TEAM LAVORATIVO.

CAPACITÀ E COMPETENZE

BUONA PADRONANZA ED USO QUOTIDIANO DEL PC.
BUONA CONOSCENZA DEGLI APPLICATIVI MICROSOFT, DEL PACCHETTO OFFICE E DEL WEB.

TECNICHE
*Con computer, attrezzature specifiche,
macchinari, ecc.*

BUONA CONOSCENZA DEI PROGRAMMI DI DISEGNO CAD (AUTOCAD, REVIT, ARCHICAD) SIA PER USO 2D
CHE 3D, RESTITUZIONE DI IMMAGINI FOTOREALISTICHE CON PROGRAMMA ARTLANTIS E PHOTOSHOP.
CONOSCENZA DISCRETA DI ALCUNI PROGRAMMI DELLA SUITE ACCA (CERTUS, TERMUS, PRIMUS).
OTTIMA CONOSCENZA PROGRAMMA CENED+ E SUCCESSIVI.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ARTISTICHE
Musica, scrittura, disegno ecc.

FREQUENTAZIONE DI CORSI DI PITTURA E DISEGNO; BUONA MANUALITÀ E TECNICA.

PATENTE O PATENTI

PATENTE AUTOMOBILISTICA (PATENTE B)