

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome e Cognome

Davide Bossini

Residenza

Telefono

E-mail

PEC

Nazionalità

Italiana

Luogo e data di nascita

ESPERIENZA LAVORATIVA

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Inquadramento

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2015 ad oggi

Gruppo SISAM SPA, Largo Anselmo Tommasi n. 18, Castel Goffredo (MN)

Società pubblica: servizio idrico integrato dei comuni dell'alto mantovano (SICAM SRL), servizi strumentali (SISAM SERVIZI SRL)

Tempo pieno e determinato anno 2015; tempo pieno e indeterminato dal 01/01/2016 ad oggi

Quadro

Ambiti di lavoro presso il gruppo SISAM:

- direttore tecnico gestione del servizio idrico integrato, dal 01/01/2021;
- coordinatore e responsabile investimenti nel settore idrico, sia in fase di pianificazione (predisposizione tariffaria) sia in fase di progettazione ed esecuzione (progettazione e direzione lavori interna ed esterna, monitoraggio e rendicontazione), dal 01/01/2015;
- coordinatore direttivo e responsabile dell'Ufficio Tecnico, dal 01/01/2015;
- responsabile unico del procedimento per lavori, servizi e forniture fino ad € 100.000,00 e per importi superiori su incarico del Consiglio di Amministrazione, dal 01/01/2015;
- responsabile dell'ufficio gare ed appalti del gruppo SISAM SPA: redazione e sottoscrizione di bandi di gara e capitolati tecnici, gestione di tutte le fasi degli appalti di lavori/servizi/forniture (bando – pubblicazione – commissione di gara – aggiudicazione provvisoria e definitiva – stipula del contratto), dal 01/01/2015;
- responsabile ufficio espropri, dal 01/01/2015.

• Date (da – a)

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

• Tipo di azienda o settore

• Tipo di impiego

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/02/2009 al 31/12/2014

Comune di Castel Goffredo, Piazza Mazzini n. 1, 46042 Castel Goffredo (MN)

Ente locale

Dipendente a tempo pieno e determinato con le seguenti qualifiche:

- Funzionario direttivo tecnico D3 dal 01/05/2013 al 31/12/2014 con contratto triennale a tempo determinato: dal 01/05/2013 al 30/09/2013 Responsabile del Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio in posizione organizzativa apicale;

Dirigente dal 01/02/2009 al 30/04/2013 con contratto a tempo determinato ex art. 110 D.Lgs. 267/2000: Dirigente del Settore Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio in posizione organizzativa apicale.

Ambiti di lavoro presso il Settore:

- responsabile del procedimento e coordinatore dell'Ufficio di Piano per la redazione del Piano di Governo del Territorio (2010-2013);
- responsabile del procedimento (gestione tecnica ed amministrativa) dell'iter per l'adozione e l'approvazione dei piani attuativi, controllo della progettazione delle opere di urbanizzazione primaria fino all'approvazione del collaudo tecnico con successiva acquisizione di aree ed

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

- opere;
- redazione di varianti urbanistiche con progettazione interna e predisposizione, stesura e sottoscrizione di convenzioni urbanistiche e di atti di cessione di aree;
 - referente per il sistema informativo territoriale;
 - gestione dell'iter relativo ai titoli abilitativi edilizi con rilascio del provvedimento finale;
 - presidente della Commissione Comunale di Edilizia;
 - controllo e repressione degli abusi edilizi;
 - da gennaio 2010 a settembre 2013 Responsabile del servizio Informatica – CED del Comune.

Dal 15/10/2007 al 31/01/2009

Costruzioni Cappellari s.r.l., Via Emilia n. 1, 46042 Castel Goffredo (MN)

Impresa di costruzioni

Impiegato di 6° livello

Collaboratore (da ottobre 2007 a dicembre 2007) e successivamente (da gennaio 2008 al 31/01/2009) dipendente a tempo pieno ed indeterminato.

Ambiti di lavoro presso l'impresa:

- responsabile di cantieri edili (immobili residenziali, industriali e terziari);
- progettazione e contabilità, gestione di piani di lottizzazione;
- gestione procedure e contrattualistica per appalti/affidamenti e subappalti, per acquisizioni di beni e servizi nel comparto edile (civile ed industriale) con ricerca e qualifica di fornitori e subappaltatori;
- estero: referente per progetti di immobili (Skopje – Macedonia) e collaborazione in iniziative immobiliari (Timisoara – Romania).

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/01/2001 al 17/08/2007

Comune di Castel Goffredo, Piazza Mazzini n. 1, 46042 Castel Goffredo (MN)

Ente locale

Periodo dal 01/07/2003 al 17/08/2007: dipendente a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di Direttore dell'Area Tecnica – Dirigente in posizione organizzativa apicale.

Periodo dal 01/01/2001 al 30/06/2003: dipendente a tempo pieno ed indeterminato con la qualifica di Funzionario direttivo tecnico (cat. D3) – Responsabile del Settore Tecnico Patrimonio in posizione organizzativa apicale.

- Servizio Urbanistica, Edilizia Privata e Demanio: redazione di varianti urbanistiche; adozione ed approvazione dei piani attuativi; predisposizione e stipula di convenzioni urbanistiche; gestione dell'iter relativo ai titoli abilitativi edilizi con rilascio del provvedimento finale; controllo del territorio e repressione degli abusi edilizi;
- Servizio Lavori Pubblici ed Espropri: responsabile del programma triennale dei lavori pubblici; responsabile unico del procedimento degli appalti di lavori pubblici del Comune; redazione e sottoscrizione di bandi di gara e capitolati tecnici; gestione delle fasi degli appalti di lavori/servizi/forniture; responsabile e coordinatore della progettazione interna con correlata attività diretta di direzione lavori, contabilità e sicurezza; responsabile dell'Ufficio espropri; assunzione di tutti gli impegni di spesa del servizio con selezione dei fornitori e valutazione tecnico-economica di offerte e preventivi;
- Servizio Manutenzioni, Patrimonio e Ecologia: gestione e controllo del patrimonio comunale; responsabile dei procedimenti di competenza dell'Ufficio ecologia compresi i servizi di igiene urbana; referente degli esecutori tecnici del Comune (n. 5 operai).

- **Date (da – a)**
- Nome e indirizzo del datore di lavoro
 - Tipo di azienda o settore
 - Tipo di impiego
- Principali mansioni e responsabilità

Da giugno 1999 al 31/12/2000

Studio Squassabia – Ingegneria, Architettura e Urbanistica, Viale Piave n. 14, 46100 Mantova.

Studio di ingegneria

Collaboratore libero professionista

Ambiti di lavoro presso lo studio:

- progettazione di piani regolatori generali e di piani attuativi;
- studio e progettazione di infrastrutture viarie per amministrazioni pubbliche;
- progettazione e direzione lavori di opere pubbliche (opere di urbanizzazione, edilizia residenziale, sportiva, scolastica) e di opere private (edilizia residenziale, industriale, commerciale).

Altre esperienze lavorative dal 2009 al 2013

Prestazioni di lavoro occasionale:

- collaudo statico in corso d'opera della piscina comunale di Castel Goffredo (2012-2013): committente ditta concessionaria "Italimpresa s.r.l." di Malonno (BS), importo opere strutturali € 892.186,69;
- collaudo tecnico in corso d'opera delle opere di urbanizzazione della lottizzazione "Asolana" in Comune di Casaloldo (2010-2012): committente società lottizzanti "Calze Chiarini di Chiarini Lucia e C. s.n.c." e "Calze G.T. s.r.l." di Casaloldo, importo opere di urbanizzazione € 1.740.000,00;
- collaudo statico e tecnico in corso d'opera dell'impianto fotovoltaico da 690,90 kWp in Comune di Asola (2011): committente Comune di Asola, importo progetto € 2.659.950,00;
- responsabile del procedimento per la gara di affidamento dei lavori di urbanizzazione primaria nel piano di lottizzazione industriale in Comune di Vellezzo Bellini (PV): committente società lottizzante "ICE properties s.r.l." di Casalromano (MN), importo opere di urbanizzazione € 3.309.621,72.

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione

Anno 1999 – Ordine degli Ingegneri della Provincia di Mantova

Iscrizione all'Albo al n. 1042 dal 07/06/1999

Abilitazione per i collaudi dopo 10 anni di iscrizione all'Albo

Anno 1998 – Politecnico di Milano

1^a Sessione anno 1998

Esame di Stato per l'abilitazione all'esercizio della professione di Ingegnere – Votazione 93/100

A.A. 1992-1997 – Politecnico di Milano

Laurea in ingegneria civile (conseguita il 19/02/1998) – Votazione 92/100

A.S. 1987-1992 – Liceo Scientifico "Belfiore" di Mantova

Diploma di maturità scientifica (conseguito nel luglio 1992) – Votazione 60/60

- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio

L'indirizzo di studio scelto è quello dei Trasporti, le materie principali nel triennio di specializzazione sono: teoria e progetto dei ponti e delle grandi strutture, costruzioni di strade ferroviarie e aeroporti, tecnica delle costruzioni, idraulica e costruzioni idrauliche, geotecnica, terminali e impianti di trasporto, teoria e tecnica della circolazione, urbanistica ed ingegneria del territorio.

- Qualifica conseguita

Ingegnere.

CAPACITÀ E COMPETENZE PERSONALI

MADRELINGUA

ITALIANO

ALTRE LINGUE

INGLESE

- Capacità di lettura

BUONA

- Capacità di scrittura

BUONA

- Capacità di espressione orale

DISCRETA

PATENTE

Categoria B

CAPACITÀ E COMPETENZE
RELAZIONALI

- lavorare e comunicare con altre persone, in ambiente professionale, strutturato ed aziendale ma con flessibilità;
- svolgere ruoli in cui la comunicazione e l'ascolto sono importanti;
- operare in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra;
- gestire i rapporti anche diretti con il pubblico.

CAPACITÀ E COMPETENZE
ORGANIZZATIVE

Ultradecennale esperienza (dal 2001) come dipendente e responsabile/dirigente di un Comune e di una Società pubblica, che comporta:

- coordinare, dirigere e valorizzare il personale con assunzione piena e diretta delle responsabilità inerenti il ruolo ricoperto;
- controllare, supervisionare ed ottimizzare i costi di gestione sulla base degli obiettivi e delle risorse assegnate;
- predisporre e gestire progetti complessi che possono richiedere l'intervento di una pluralità di professionalità e di competenze, interne ed esterne;
- organizzare le attività ed operare per il raggiungimento degli obiettivi aziendali prefissati;
- analizzare ed impostare la risoluzione dei problemi connessi alle varie attività da svolgere;
- impostare la gestione organizzativa ed operativa di una struttura sulla base degli indirizzi generali forniti dall'organo direttivo, formulando anche analisi e proposte agli amministratori.

CAPACITÀ E COMPETENZE
TECNICHE

Le principali capacità e competenze tecniche sono le seguenti:

- impostare, redigere, attuare, monitorare e rendicontare Piani degli investimenti (dal Programma triennale dei lavori pubblici nell'Ente locale comunale, al Programma degli interventi – Pdl – nel settore idrico regolato da ARERA);
- gestire l'intero iter di pianificazione – progettazione – appalto – esecuzione – collaudo di opere pubbliche anche complesse, compreso l'affidamento e la gestione degli incarichi professionali, secondo le procedure e nel rispetto del Codice dei contratti e relativo Regolamento;
- predisporre bandi di gara e capitolati tecnico-amministrativi;
- gestire direttamente tutte le fasi (anche ad evidenza pubblica) degli appalti/affidamenti di lavori, servizi e forniture, compresa la valutazione tecnico-economica delle offerte;
- gestire il contenzioso e le situazioni patologiche negli appalti pubblici, sia a livello tecnico-amministrativo interno sia come supporto nella fase giurisdizionale;
- gestire il patrimonio dell'ente pubblico o dell'azienda;
- progettare anche con l'utilizzo dei programmi informatici (Autocad, programmi strutturali, programmi di contabilità);
- effettuare la direzione lavori di un'opera pubblica ed il coordinamento per la sicurezza in fase di progettazione e di esecuzione;
- gestire l'iter completo di un procedimento amministrativo (di tipo edilizio, urbanistico o altro) fino all'emissione del provvedimento finale e redigere atti di pianificazione urbanistica;
- gestire integralmente le procedure espropriative anche con necessità di variante urbanistica.

CONOSCENZE INFORMATICHE

Ambiente Windows, Internet Explorer e programmi Office (Word, Excel, Access);
AutoCAD 2D; STR e PRIMUS contabilità dei cantieri; BeamCad calcolo strutturale;

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Abilitazione per la sicurezza in corso di progettazione ed esecuzione: corso 120 ore ex D.Lgs. 494/1996 e 528/2000. Abilitazione per i collaudi dopo 10 anni di iscrizione all'Albo.

Il sottoscritto autorizza l'utilizzo ed il trattamento dei dati personali ai sensi della vigente normativa in materia (D.Lgs. 196/2003 e Reg. Europeo 679/2016).

Il sottoscritto, consapevole che le dichiarazioni false comportano l'applicazione delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, dichiara che le informazioni riportate nel presente curriculum vitae corrispondono a verità.

Goito, 8 aprile 2024

Davide Bossini

