



Determinazione Dirigenziale n° 891/2024

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE
Proposta n° 278/2024**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI BEDIZZOLE (BS) PER
GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 CON OPZIONE DI RINNOVO – CIG
B0DBB682EE. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

IL DIRIGENTE

Richiamati:

- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 45 del 11/12/2023 di approvazione del Documento Unico di Programmazione 2024/2026 e successive variazioni;
- la deliberazione del Consiglio Provinciale n. 48 del 14/12/2023 di approvazione del Bilancio di previsione 2024/2026 e successive variazioni;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 367 del 21/12/2023 di approvazione del Piano Esecutivo di Gestione 2024/2026 e successive variazioni;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 48 del 29/02/2024 di approvazione del Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO) 2024 – 2026;
- il decreto del Presidente della Provincia n. 171 del 02/05/2023 di conferimento al Dott. Fabio De Marco dell'incarico di direzione dell'Area dei Servizi ai Comuni, del Settore della Stazione Appaltante – CUC di Area Vasta – Soggetto Aggregatore, del Settore Patrimonio e Provveditorato, del Settore Lavoro - Centri per l'Impiego e di direzione amministrativa del Settore Vigilanza e Sicurezza fino alla scadenza del mandato;
- la Deliberazione del Consiglio Provinciale n. 31 del 28/07/2022, di approvazione dello schema di «Convenzione per la prosecuzione delle attività della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”, 2023-2032» sottoscritta da questa Provincia con le Comunità Montane della Valle Trompia, del Sebino Bresciano e della Valle Camonica il 21/12/2022 e con la Comunità Montana Parco Alto Garda Bresciano il 15/01/2024;
- il decreto del Presidente della Provincia di Brescia n. 186 del 19/07/2022 di approvazione del «Regolamento di organizzazione sul funzionamento della Centrale Unica di Committenza “Area Vasta Brescia”», vigente dal 01/01/2023;
- l'articolo 4 del Regolamento CUC, secondo il quale la Centrale di Committenza opera con il

personale e i collaboratori ad essa assegnati dalla Provincia e da ciascuna Comunità Montana;

- i principi e le disposizioni D.Lgs 14 marzo 2013, n. 33 sul riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e, in particolare, l'art. 37 sugli obblighi di pubblicazione concernente i contratti pubblici di lavori, servizi e forniture;

Richiamati altresì:

- il decreto legislativo 31 marzo 2023 n. 36, recante “Codice dei Contratti Pubblici” (d’ora innanzi “Codice”);

Verificata la coerenza del presente provvedimento con:

- l’obiettivo operativo OBO.20 “Gestione dell’attività contrattuale e svolgimento delle funzioni di Stazione appaltante” SER.20.017 “Gestione delle procedure di gara per gli enti aderenti e per i settori” del Piano delle Performance 2024-2026;
- il rispetto delle misure di prevenzione della corruzione e per la trasparenza di cui alla sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” del vigente Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

Richiamati:

- la Convenzione con i Comuni per lo svolgimento delle attività della Centrale Unica di Committenza CUC “Area Vasta Brescia”, di cui alla deliberazione del Consiglio Provinciale 31/2022, sottoscritta con il Comune in oggetto in data 02/01/2018;
- la determinazione a contrarre n. 35 del 08/03/2024 adottata dal Comune di Bedizzole (BS) per l’indizione di una procedura di gara aperta sopra soglia di rilevanza comunitaria ai sensi degli articoli 14 e 71 del Codice, da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell’offerta economicamente più vantaggiosa ai sensi dell’articolo 108 comma 1 del Codice;
- le note del 08/03/2024 e del 11/03/2024 (P.G. n. 00049753 e 00050344/2024) - con le quali il Comune di Bedizzole (BS) ha richiesto alla CUC “Area Vasta Brescia” – Sede Principale di procedere all’espletamento della sopracitata procedura di gara;
- la determinazione dirigenziale n. 550 del 18/03/2024 di approvazione del disciplinare di gara, pubblicato in data 20/03/2024 ai sensi di legge;
- la determinazione dirigenziale n. 860/2024 di nomina della Commissione giudicatrice;

Dato atto che il RUP della CUC, ai sensi dell’articolo 15, comma 9 del Codice, è la dott.ssa Barbara Pisani, Funzionario giuridico economico del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore, in sostituzione della Dott.ssa Monica Robba Funzionario amministrativo del medesimo Settore;

Dato atto che l’importo a base di gara, soggetto a ribasso, è pari ad € 283.000,00 – IVA esclusa; l’importo dei costi non soggetti a ribasso è pari a € 15.000,00 – IVA esclusa, per un totale di € 298.000,00 – IVA esclusa;

Visti:

- il verbale in allegato dei giorni 22 e 24/04/2024, nel quale sono riportati gli operatori economici che hanno presentato offerta nella presente gara;
- il verbale (in allegato) del giorno 30/04/2024, dal quale risulta che la Commissione giudicatrice:
 - ha valutato le offerte tecniche dei concorrenti e attribuito il relativo punteggio in base ai

criteri di valutazione stabiliti nel disciplinare di gara;

- propone l'aggiudicazione all'operatore economico concorrente, ITACA SOCIETÀ COOPERATIVA A.R.L., con sede legale in Via Venezia n. 48, Ponsacco (PI) – C.F. e PIVA: 04707410280, che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti 75,57, offrendo un ribasso dello 0,50035% e quindi un importo ribassato di € 281.584,00 (di cui € 145.000,00 quali costi della manodopera ed € 4.047,06 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 15.000,00, per un importo contrattuale complessivo pari a € 296.584,00 oltre IVA.

Visto l'art. 17 comma 5 del Codice secondo il quale l'organo competente a disporre l'aggiudicazione esamina la proposta, e, se la ritiene legittima e conforme all'interesse pubblico, dopo aver verificato il possesso dei requisiti in capo all'offerente, dispone l'aggiudicazione, che è immediatamente efficace.

Dato atto che la CUC provvede alle verifiche circa il possesso dei requisiti di partecipazione da parte dell'aggiudicatario, inviandone l'esito all'Ente aggiudicatore ai fini delle valutazioni del caso nonché dell'aggiudicazione del contratto, ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice.

Rilevato che l'adozione del presente atto non comporta riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'Ente e, pertanto, non necessita del rilascio del parere di regolarità contabile e del visto attestante la copertura finanziaria ai sensi dell'articolo 147-bis del Decreto legislativo n. 267 del 18 agosto 2000;

Preso atto che il presente provvedimento è munito del parere di regolarità amministrativa ai sensi dall'articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267;

Visto l'art. 107 del Decreto Legislativo 18 agosto 2000, n. 267, "Testo Unico degli Enti Locali";

DETERMINA

1) per le motivazioni suesposte, di approvare i verbali (in allegato) dei giorni 22,24 e 30/04/2024 relativi alla procedura di appalto per l'affidamento del SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI BEDIZZOLE (BS) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 CON OPZIONE DI RINNOVO – CIG B0DBB682EE, proponendo l'aggiudicazione all'operatore economico concorrente ITACA SOCIETÀ COOPERATIVA A.R.L., con sede legale in Via Venezia n. 48, Ponsacco (PI) – C.F. e PIVA: 04707410280, che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti 75,57, offrendo un ribasso dello 0,50035% e quindi un **importo ribassato di € 281.584,00 (di cui € 145.000,00 quali costi della manodopera ed € 4.047,06 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 15.000,00, per un importo contrattuale complessivo pari a € 296.584,00 oltre IVA;**

2) di trasmettere il presente provvedimento, corredato dell'offerta di cui al punto 1, al Comune/Ente aggiudicatore, ai fini di:

a) richiedere, alternativamente, all'operatore economico aggiudicatario, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del Codice:

· nel caso di dichiarazione in sede di offerta di applicazione del medesimo CCNL indicato dalla stazione appaltante nei documenti di gara, la dichiarazione di impegno al rispetto del predetto CCNL in fase di esecuzione;

· nel caso di dichiarazione in sede di offerta di applicazione di un diverso CCNL rispetto a quello indicato dalla stazione appaltante nei documenti di gara, la dichiarazione di equivalenza delle tutele;

b) valutare la congruità dell'offerta, così come previsto dall'articolo 110, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;

c) disporre l'aggiudicazione ai sensi dell'art. 17 comma 5 del Codice;

3) di dare atto che il RUP della CUC, ai sensi dell'articolo 15, comma 9 del Codice, è la dott.ssa

Barbara Pisani, Funzionario giuridico economico del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore, in sostituzione della Dott.ssa Monica Robba Funzionario amministrativo del medesimo Settore.

Brescia, li 03-05-2024

Il DIRIGENTE

FABIO DE MARCO



Proposta di Determinazione Dirigenziale

**SETTORE DELLA STAZIONE APPALTANTE - C.U.C. DI AREA VASTA - SOGGETTO
AGGREGATORE
Proposta n° 278/2024**

**OGGETTO: PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L'AFFIDAMENTO
DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI BEDIZZOLE (BS) PER
GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 CON OPZIONE DI RINNOVO – CIG
B0DBB682EE. APPROVAZIONE VERBALI DI GARA E PROPOSTA DI AGGIUDICAZIONE**

PARERE DI REGOLARITA' TECNICA
(Articolo 147 bis del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267)

In relazione alle proprie competenze, si esprime parere

Favorevole

Contrario

Brescia, li 03-05-2024

Il Responsabile
BARBARA PISANI

PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI BEDIZZOLE (BS) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 CON OPZIONE DI RINNOVO - CIG: B0DBB682EE

		ITACA SOCIETÀ COOPERATIVA					
		punti max	AGNINI	ROCCHI	FRACCARO	Media	Punteggio subcriterio
1. ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	1.1 Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell’ambito della relazione tecnica la migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune, come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti (ad esclusione dei tempi di sostituzione dei mezzi specificati al punto 3), le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti.	8	0,8	0,8	0,8	0,8	6,40
	1.2 Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall’operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell’afflusso e deflusso degli utenti).	4	0,8	0,8	0,8	0,8	3,20
	1.3 Monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni: tipologia e tempistica);	4	0,8	0,6	0,6	0,67	2,67
	1.4 Monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia/sanificazione degli automezzi impiegati nell’espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica)	4	0,6	0,6	0,6	0,6	2,40
	1.5 Formazione e qualificazione del personale addetto al servizio di trasporto scolastico e accompagnatore	3	0,6	1	0,8	0,8	2,40
2 CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ (*in caso di RTI le suddette certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata)	2.1 *Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità (SI= PUNTI 1; NO= PUNTI 0)	1		1			1,00
	2.2 * Possesso della Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione aziendale (SI= PUNTI 1; NO= PUNTI 0)	1		1			1,00
	2.3 * Possesso della certificazione ISO 45001:2018 “Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro” (SI= PUNTI 1; NO= PUNTI 0)	1		1			1,00
	2.4 * Possesso della Certificazione ISO 39001:2016 Sistema di gestione per la sicurezza stradale (SI= PUNTI 2; NO= PUNTI 0)	2		1			1,00
3. PROCEDURE ATTUATE IN CASO DI FERMO/ AVARIA DEL MEZZO adibito al trasporto scolastico	In caso di interruzione dei servizi -solo per cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili- il concorrente si impegna ad assicurare il servizio sostitutivo specificando le relative tempistiche: * entro 15 minuti: PUNTI 10 * entro 30 minuti: PUNTI 5 * oltre 30 minuti: PUNTI 0	10		0			0,00
4. DOTAZIONE DI MEZZI IMMATRICOLATI DOPO IL 2011 (esclusi i mezzi ceduti dal Comune)	Automezzi dedicati al servizio anche in via non esclusiva (come evidenziato nella relazione tecnica in un elenco di mezzi identificati con numero di targa e anno di immatricolazione) * 2011 al 2016: 1 punto per ciascun mezzo fino al massimo di 5 punti * anno di immatricolazione dal 2017 al 2021 o successivi: 2,5 punti per ciascun mezzo fino al massimo di 7,5 punti	12,5		8,5			8,50
5. CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEL PARCO AUTOMEZZI	Automezzi alimentati a metano o ibrido/elettrico dedicati al servizio anche in via non esclusiva (minimo classe ambientale Euro 5 o classi equipollenti) * metano : PUNTI 2 per ogni automezzo fino ad un massimo di 4 PUNTI * ibrido o elettrico punti 3,5 per ogni automezzo	7,5		4			4,00
6. SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DEL COMUNE	6.1 Scuolabus dotato di posto carrozzina e pedana (scuolabus attrezzato disabili): SI=4 PUNTI; NO= PUNTI 0	4		4			4,00
	6.2 N. uscite didattiche/uscite per disabili con mezzi utilizzati per il servizio per ogni anno per un kilometraggio massimo di 30 km dal Comune: -PUNTI 1 per ogni uscita fino ad un massimo di 4 uscite	4		4			4,00
	6.3 Presenza personale accompagnatore formato: SI= 4 PUNTI; NO= 0 PUNTI	4		4			4,00
TOTALE		70					45,57

non è prevista alcuna soglia di sbarramento- NO RIPARAMETRAZIONE

FIRMA
PRESIDENTE
COMMISSARI

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

COM. ANDREA STEFANO AGNINI
DOTT. ANTONIO ROCCHI
DOTT.SSA LAURA FRACCARO
DOTT.SSA BARBARA PISANI



VERBALE SEDUTE DEL 22 E 24/04/2024

(seduta amministrativa)

RUP della CUC

PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI BEDIZZOLE (BS) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 CON OPZIONE DI RINNOVO - CIG: B0DBB682EE

Il giorno 22/04/2024 alle ore 13.30 il RUP della CUC e segretario verbalizzante dott.ssa Barbara Pisani prende atto che, entro i termini previsti dal disciplinare di gara, sulla piattaforma e-procurement di ARIA – Regione Lombardia denominata Sintel (ID 180872488), sono pervenute le seguenti offerte:

N.	NOME PARTECIPANTE CF/PIVA
1	ITACA SOCIETÀ COOPERATIVA 04707410280

Il RUP della CUC procede all’apertura della “Busta telematica – documenti amministrativi” per ciascun lotto presentata dalle concorrenti e verifica la documentazione amministrativa.

Dall’esame della documentazione amministrativa emerge che l’operatore economico partecipante ha intestato la garanzia provvisoria solo alla Provincia di Brescia e non anche al Comune di Bedizzole come richiesto al punto 10 del Disciplinare di gara.

Si decide di applicare l’istituto del soccorso istruttorio attraverso la sezione “Comunicazioni di procedura” della piattaforma Sintel.

La seduta è chiusa alle ore 14.30

Il giorno 24/04/2024 alle ore 9.30 il RUP della CUC e segretario verbalizzante dott.ssa Barbara Pisani prende atto che l’operatore economico ITACA SOCIETÀ COOPERATIVA ha dato riscontro al soccorso istruttorio nei termini.

Il RUP della CUC sulla base della documentazione acquisita attraverso la piattaforma Sintel:

1. prende atto dell’esito positivo del soccorso istruttorio;
2. attesta:
 - la completezza e correttezza della documentazione amministrativa presentata dalla partecipante,
 - l’esistenza delle dichiarazioni sostitutive riguardanti il possesso dei requisiti richiesti;
3. ammette il concorrente alla fase successiva.

La seduta è chiusa alle ore 9.50.

Letto confermato e sottoscritto.

Dott.ssa Barbara Pisani



VERBALE SEDUTA DEL 30/04/2024

OGGETTO: PROCEDURA APERTA A RILEVANZA COMUNITARIA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI TRASPORTO SCOLASTICO DEL COMUNE DI BEDIZZOLE (BS) PER GLI ANNI SCOLASTICI 2024/2025 - 2025/2026 CON OPZIONE DI RINNOVO - CIG: B0DBB682EE

Il giorno 30/04/2024 alle ore 9.30 in seduta riservata collegati da remoto, come previsto dalla lett. q dell’art. 1 del DPCM 08/03/2020, sono presenti i seguenti componenti della Commissione giudicatrice:

- Comandante Capo Andrea Stefano Agnini della Polizia locale del Comune di Bedizzole, in qualità di Presidente;
- Dott. Antonio Rocchi, Istruttore amministrativo dell’Area Servizi alla persona del Comune di Bedizzole, in qualità di Componente della Commissione;
- Dott.ssa Laura Fraccaro, Responsabile dell’Area Servizi alla persona del Comune di Bedizzole, in qualità di Componente della Commissione.

Il verbale della presente seduta è redatto ad opera del segretario verbalizzante dott.ssa Barbara Pisani, Funzionario Giuridico Economico del Settore Stazione Appaltante – C.U.C. di Area Vasta – Soggetto Aggregatore della Provincia di Brescia.

Il Presidente e i Commissari confermano la validità del contenuto delle rispettive dichiarazioni di incompatibilità sottoscritte al momento della designazione e dell’atto di nomina.

Il segretario verbalizzante apre l’offerta tecnica, la scarica dalla piattaforma Sintel e la invia ai componenti della Commissione giudicatrice tramite posta elettronica ordinaria.

La Commissione giudicatrice conferma di aver ricevuto correttamente tutta la documentazione inviata.

La Commissione giudicatrice valuterà le offerte tecniche sulla base dei seguenti elementi indicati nel disciplinare di gara:

n°	criteri di valutazione	punti max	n. sub	Sub-criteri di valutazione	punti D max	punti T max
1	ORGANIZZAZIONE DEL SERVIZIO	23	1.1	Con riferimento al piano operativo, verrà considerata nell’ambito della relazione tecnica la migliore soluzione organizzativa di svolgimento del servizio rispondente alle esigenze del Comune , come esplicitate nel Capitolato specifico, evidenziando anche le modalità organizzative per la gestione degli imprevisti (ad esclusione dei tempi di sostituzione dei mezzi specificati al punto 3), le modalità di gestione dei rapporti con le famiglie e con il comune e le modalità di valutazione del grado di soddisfacimento da parte degli utenti.	8	
			1.2	Sistema di monitoraggio e controllo utilizzato dall’operatore economico per la verifica della correttezza, regolarità, tempestività, efficienza, efficacia, qualità e sicurezza del servizio ed eventuali azioni correttive (con particolare attenzione alla verifica dell’afflusso e deflusso degli utenti).	4	

			1.3	Monitoraggio e programmazione della manutenzione ordinaria e straordinaria degli automezzi impiegati nel servizio (es. Piano periodico delle manutenzioni: tipologia e tempistica);	4	
			1.4	Monitoraggio e programmazione degli interventi di pulizia/sanificazione degli automezzi impiegati nell'espletamento del servizio (es. Piano periodico degli interventi di pulizia: tipologia e tempistica)	4	
			1.5	Formazione e qualificazione del personale addetto al servizio di trasporto scolastico e accompagnatore	3	
2	CERTIFICAZIONI DI QUALITÀ (*in caso di raggruppamento le suddette certificazioni per aver diritto ai punti devono essere possedute da tutti i partecipanti e in caso di consorzio stabile devono essere possedute dalla consorziata esecutrice)	5	2.1	* Possesso della Certificazione ISO 9001:2015 Sistema di Gestione della Qualità (SI= PUNTI 1; NO= PUNTI 0)		1
			2.2	* Possesso della Certificazione ISO 14001:2015 Sistema di gestione aziendale (SI= PUNTI 1; NO= PUNTI 0)		1
			2.3	* Possesso della certificazione ISO 45001:2018 "Sistemi di gestione per la salute e sicurezza sul lavoro" (SI= PUNTI 1; NO= PUNTI 0)		1
			2.4	* Possesso della Certificazione ISO 39001:2016 Sistema di gestione per la sicurezza stradale (SI= PUNTI 2; NO= PUNTI 0)		2
3	PROCEDURE ATTUATE IN CASO DI FERMO/AVARIA DEL MEZZO adibito al trasporto scolastico	10		In caso di interruzione dei servizi -solo per cause di forza maggiore impreviste ed imprevedibili- il concorrente si impegna ad assicurare il servizio sostitutivo specificando le relative tempistiche: * entro 15 minuti: PUNTI 10 * entro 30 minuti: PUNTI 5 * oltre 30 minuti: PUNTI 0		10
4	DOTAZIONE DI MEZZI IMMATRICOLATI DOPO IL 2011 (esclusi i mezzi ceduti dal Comune)	12,5		Automezzi dedicati al servizio anche in via non esclusiva (come evidenziato nella relazione tecnica in un elenco di mezzi identificati con numero di targa e anno di immatricolazione) * 2011 al 2016: 1 punto per ciascun mezzo fino al massimo di 5 punti * anno di immatricolazione dal 2017 al 2021 o successivi: 2,5 punti per ciascun mezzo fino al massimo di 7,5 punti		12,5
5	CARATTERISTICHE AMBIENTALI DEL PARCO AUTOMEZZI	7,5		Automezzi alimentati a metano o ibrido/elettrico dedicati al servizio anche in via non esclusiva (minimo classe ambientale Euro 5 o classi equipollenti) * metano: PUNTI 2 per ogni automezzo fino ad un massimo di 4 PUNTI * ibrido o elettrico punti 3,5 per ogni automezzo		7,5



SETTORE STAZIONE APPALTANTE –
C.U.C. DI AREA VASTA – SOGGETTO AGGREGATORE

IDC 88
Rev. 10 – 28/09/2023

6	SERVIZI AGGIUNTIVI E/O MIGLIORATIVI SENZA ALCUN ULTERIORE ONERE A CARICO DEL COMUNE	12	6.1	Scuolabus dotato di posto carrozzina e pedana (scuolabus attrezzato disabili): SI=4 PUNTI; NO= PUNTI 0		4
			6.2	N. uscite didattiche/uscite per disabili con mezzi utilizzati per il servizio per ogni anno per un chilometraggio massimo di 30 km dal Comune: -PUNTI 1 per ogni uscita fino ad un massimo di 4 uscite		4
			6.3	Presenza personale accompagnatore formato: SI= 4 PUNTI; NO= 0 PUNTI		4
TOTALE		70			23	47

Al termine della seduta riservata la Commissione giudicatrice attribuisce il seguente punteggio tecnico, come risulta dalla tabella punteggi allegata al presente verbale:

OPERATORE ECONOMICO	PUNTEGGIO TECNICO
ITACA SOCIETÀ COOPERATIVA 04707410280	45,57

Non è prevista alcuna soglia di sbarramento. Poiché è pervenuta una sola offerta non è prevista alcuna forma di riparametrazione.

La Commissione giudicatrice procede all'apertura della "Busta telematica – offerta economica" presentata dalla concorrente e viene data lettura degli importi unitari offerti:

Operatore economico		n. giorni annui	n. giorni nel biennio	Costo giornaliero	Importo a base d'asta al netto dei costi della sicurezza	Importo offerto
ITACA SOCIETÀ COOPERATIVA A.R.L.	giorni feriali (lun-ven)	200	400	625,00 €	593,500	590,53
	sabato	30	60	300,00 €	285,00	283,58
	uscite didattiche	50	100	250,00 €	237,55	236,36
	centro estivo	10	20	250,00 €	237,25	236,06
Totale					€ 283.000,00	€ 281.584,00

Essendo le offerte minori di 3 non si procede al calcolo dell'anomalia; ne consegue il seguente punteggio finale:

N.	Operatore economico	Punteggio Tecnico	Punteggio Economico	Punteggio Complessivo
1	ITACA SOCIETÀ COOPERATIVA 04707410280	45,57	30	75,57



SETTORE STAZIONE APPALTANTE –
C.U.C. DI AREA VASTA – SOGGETTO AGGREGATORE

IDC 88
Rev. 10 – 28/09/2023

Pertanto, la Commissione giudicatrice:

- propone l'aggiudicazione al concorrente ITACA SOCIETÀ COOPERATIVA A.R.L., con sede legale in Via Venezia n. 48, Ponsacco (PI) – C.F. e PIVA: 04707410280, che ha ottenuto un punteggio totale pari a punti 75,57, offrendo un ribasso dello 0,50035% e quindi un importo ribassato di € 281.584,00 (di cui € 145.000,00 quali costi della manodopera ed € 4.047,06 quali oneri propri della sicurezza aziendali), più oneri della sicurezza non soggetti a ribasso pari a € 15.000,00, per un importo contrattuale complessivo pari a € 296.584,00 oltre IVA;
- demanda al RUP la valutazione dell'eventuale congruità dell'offerta, così come previsto dall'articolo 110, comma 1 del D.lgs. n. 36/2023;
- demanda al RUP l'eventuale verifica dell'equivalenza delle tutele del CCNL applicato dall'aggiudicatario, nel caso tale contratto sia diverso rispetto a quello indicato dall'Amministrazione negli atti di gara, ai sensi dell'art. 11, comma 4, del D.lgs. n. 36/2023.

La seduta è chiusa alle ore 11.30.

Letto confermato e sottoscritto.

Il Presidente della Commissione

Comm. Capo Andrea Stefano Agnini

I Componenti:

Dott. Antonio Rocchi

Dott.ssa Laura Fraccaro

Il Segretario verbalizzante:

Dott.ssa Barbara Pisani