



# DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE

- *Bassa Bergamasca Orientale* -

Servizio Associato dei Comuni di: "Romano di Lombardia, Bariano e Covo" - e-mail: comando@comune.romano.bg.it - Tel. 0363.98.28

Spettabile

---

---

---

**Oggetto : lettera commerciale per regolamentare l'affidamento di servizi nell'ambito della gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni del codice della strada, delle leggi, delle ordinanze e dei regolamenti comunali. (art. 18 Dlgs 36/2023)**

**CIG:** \_\_\_\_\_.

Rilevato che:

- con determinazione del Responsabile dell'Ufficio Polizia Locale n. \_\_\_\_\_, è stata affidata a codesta Società la prestazione contrattuale in oggetto, divenuta efficace ai sensi dell'art 17 comma 1 del dlgs. 36/2023 (di seguito anche solo "Codice"), a seguito dell'esito favorevole dei controlli dei requisiti di ordine generale di cui agli artt 94 e 95 del Codice;
- la spesa complessiva presunta è pari ad Euro \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_ Euro) oltre I.V.A. 22,00%,;
- la prestazione è regolata dalle condizioni di seguito riportate.

## Oggetto e Parti stipulanti

Il Comune di Romano di Lombardia affida a codesta Società il servizio di gestione delle aree di sosta a pagamento su aree pubbliche, noleggiorio con opzione di riscatto parcometri, attività di riscossione delle entrate (CIG: \_\_\_\_\_) per l'importo complessivo presunto di Euro \_\_\_\_\_ oltre I.V.A.

Il Comune di Romano di Lombardia e l'operatore economico perfezionano l'affidamento col sistema dello scambio di lettere, secondo gli usi del commercio, come segue:

**1) Comune di Romano di Lombardia**, nella persona del Responsabile del Servizio Polizia Locale, \_\_\_\_\_, nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ domiciliato per la carica presso domiciliato per la carica presso la sede in Piazza Giuseppe Longhi-Sindaco n.5, che sottoscrive la presente lettera commerciale in rappresentanza del Comune di Romano di Lombardia (C.F. 00622580165), ai sensi del Testo Unico delle Leggi sull'Ordinamento degli Enti Locali approvato con Decreto Legislativo 267/2000, dello Statuto Comunale ed in esecuzione del Decreto Sindacale n. 21 del 31 dicembre 2020, il quale dichiara di agire esclusivamente in nome e per conto dell'Amministrazione Comunale che rappresenta, parte di seguito individuata quale "Comune";

**E**



# DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE

## - Bassa Bergamasca Orientale -

Servizio Associato dei Comuni di: "Romano di Lombardia, Bariano e Covo" - e-mail: comando@comune.romano.bg.it - Tel. 0363.98.28

2) \_\_\_\_\_ con sede a \_\_\_\_\_ – Codice Fiscale, Partita Iva \_\_\_\_\_ e numero di iscrizione nel Registro delle Imprese di \_\_\_\_\_ nella persona \_\_\_\_\_ nato a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ munito della legale rappresentanza della suddetta società e autorizzato alla sottoscrizione di accordi contrattuali inerenti l'affidamento di servizi pubblici in appalto.

### PREMESSO che:

- con determinazione n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ del Responsabile del Servizio Polizia Locale, è stato approvato il "progetto" relativo ai servizi nell'ambito della gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni del codice della strada, delle leggi, delle ordinanze e dei regolamenti comunali il cui importo complessivo è di Euro 213.810,00 di cui Euro 172.800,00 a base dell'affidamento, Euro 200,00 per oneri di sicurezza ed Euro 40.810,00 per somme a disposizione dell'amministrazione;
- con la medesima determinazione è stato disposto di procedere all'affidamento dell'appalto in oggetto mediante espletamento di procedura negoziata ai sensi dell'art. 50, comma 1 del Codice, da aggiudicare mediante applicazione del criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ai sensi dell'art. 108, comma 2 del Codice previa consultazione di almeno 5 operatori economici, ove esistenti, individuati in base ad indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici ai sensi dell'art. 50 comma 1 lett. c) del Codice, precisando inoltre che saranno invitati alla successiva procedura negoziata tutti gli operatori economici che avranno presentato richiesta in risposta all'avviso di indagine di mercato;
- in seguito all'espletamento della procedura negoziata l'offerta presentata dalla società \_\_\_\_\_ è risultata essere quella migliore e di conseguenza con determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Locale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ le è stato aggiudicato l'appalto dei servizi nell'ambito della gestione delle sanzioni amministrative relative alle violazioni del codice della strada, delle leggi, delle ordinanze e dei regolamenti comunali con il ribasso del \_\_\_\_\_ da applicarsi sull'importo posto a base di gara di Euro \_\_\_\_\_, sospendendo l'efficacia di tale aggiudicazione al controllo dei requisiti di ordine generale di cui artt 94 e 95 del Codice.

**VERIFICATE** sia l'idoneità economica che l'idoneità tecnico-professionale della società \_\_\_\_\_ e, fornite alla medesima società, informazioni sui rischi specifici esistenti nei luoghi in cui, in virtù del presente affidamento, dovrà operare;

**DIVENUTA EFFICACE** l'aggiudicazione in data \_\_\_\_\_, giusto verbale del Responsabile Unico di Progetto, a seguito dell'esito favorevole dei controlli dei requisiti di ordine generale di cui agli artt. 94 e 95 del Codice, fatto salvo quanto più avanti specificato per quanto concerne l'acquisizione della comunicazione antimafia di cui al D. Lgs. 159/2011.

**RILEVATO** che l'adozione del provvedimento di aggiudicazione è stata resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio e nella sezione amministrazione trasparente del sito Internet del Comune di Romano di Lombardia, per cui nulla osta alla stipula del presente atto;



# DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE

## - Bassa Bergamasca Orientale -

Servizio Associato dei Comuni di: "Romano di Lombardia, Bariano e Covo" - e-mail: comando@comune.romano.bg.it - Tel. 0363.98.28

**RILEVATO** che per la conclusione del procedimento (scambio di lettere commerciali in luogo della stipula del contratto di affidamento) ai sensi dell'articolo 18 comma 3 lett.d del Codice non si applica il termine dilatorio per contratti di importo inferiore alle soglie europee di cui all'art.55comma 2 del Codice;

**EVIDENZIATO** che avverso l'aggiudicazione non è stato proposto, nei termini di legge, alcun ricorso con contestuale domanda cautelare;

**VISTO** che dal D.U.R.C. (Documento Unico delle Regolarità Contributiva) On Line, emesso secondo le nuove procedure di cui al Decreto Legge 34 del 20 marzo 2014, convertito, con modificazioni, dalla Legge 78 del 16 maggio 2014, si rileva la regolarità contributiva della società

\_\_\_\_\_

**RILEVATO** che in data \_\_\_\_\_ è stata inoltrata richiesta di comunicazione antimafia nei confronti della società \_\_\_\_\_ e che essendo trascorso il termine di trenta giorni per il relativo rilascio, è possibile procedere in ogni caso alla stipula del contratto ai sensi del comma 4-bis dell'articolo 88 del D. Lgs. 159/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, fatto salvo il recesso dell'affidamento qualora dovessero emergere delle cause di divieto, sospensione o decorrenza di cui all'articolo 67 del D. Lgs. 157/2011 e successive modificazioni ed integrazioni.

**RITENUTO NECESSARIO** determinare le norme e le condizioni che debbono regolare l'affidamento di che trattasi tra le parti, come sopra costituite e rappresentate, si conviene quanto segue:

### ARTICOLO 1

La prestazione regolata dalla presente lettera commerciale dovrà essere conforme al Capitolato Speciale D'Appalto, nonché all'offerta tecnica ed economica presentata dalla società \_\_\_\_\_ in fase di gara.

La società \_\_\_\_\_ dichiara di avere preso integrale visione di detti atti che servono di base alla propria offerta e di confermarli, in ogni loro parte.

Oggetto dell'affidamento è il l'affidamento di alcuni servizi nell'ambito della gestione delle procedure concernenti l'inserimento e la notifica, anche digitale, elettronica e/o informatica, dei verbali di contestazione relativi alle violazioni del Codice della Strada, delle leggi, delle ordinanze e dei regolamenti comunali elevati a carico di soggetti residenti in Italia e all'estero di competenza della Polizia Locale del Distretto Bassa Bergamasca Orientale, mediante il mantenimento e l'utilizzo del software gestionale (Concilia Metropolis della ditta Maggioli Spa) attualmente in dotazione alla Polizia Locale pertanto i servizi richiesti dal presente Capitolato dovranno essere svolti utilizzando l'applicativo informatico attualmente in uso e di proprietà dell'Ente. La stazione appaltante metterà a disposizione dell'Aggiudicatario i tracciati record per le interfacce software.

I servizi richiesti dovranno comprendere le seguenti attività:

1. Servizio di data-entry e gestione pratiche "on-site"
2. Servizi per la gestione delle notifiche



# DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE

## - Bassa Bergamasca Orientale -

Servizio Associato dei Comuni di: "Romano di Lombardia, Bariano e Covo" - e-mail: comando@comune.romano.bg.it - Tel. 0363.98.28

3. Servizio di front-office e call center presso gli uffici del Comando Polizia Locale o altra sede che verrà comunicata successivamente dall'Ente.

Si precisa che alcune delle attività tra quelle richieste, dovranno essere effettuate dall'Appaltatore, nelle modalità previste e descritte nel presente capitolato, presso gli uffici del Comando Polizia Locale. I servizi richiesti di front-office prevedono l'interazione con la cittadinanza (sportello, telefono, e-mail, pec). I servizi erogati da PagoPA-SEND, Poste Italiane, o da altro fornitore del servizio titolare di licenza individuale ai sensi dell'art. 5 del D. Lgs. 261 del 22.07.1999, relativi ai recapiti degli atti non sono oggetto della presente procedura d'affidamento ed i costi medesimi (bolli postali, affrancature, ecc.), sono sostenuti dalla Stazione Appaltante. Alla luce del Decreto del Ministro per l'Innovazione Tecnologica e la Transizione Digitale 8 febbraio 2022, n. 58 "Regolamento recante piattaforma per la notificazione degli atti della pubblica amministrazione" pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale n.130 del 6 giugno 2022 in merito alla piattaforma digitale notifiche (PN), è richiesto come requisito imprescindibile ai partecipanti e/o concorrenti la capacità tecnico-operativa di interfacciarsi con la Piattaforma Nazionale - c.d. PN-.

Attualmente tutti gli accertamenti di violazione al Codice della Strada sono già notificati mediante servizio PN-SEND di PagoPA, mentre per gli accertamenti di violazione a leggi, ordinanze e regolamenti comunali e Ordinanze Ingiunzione nella fase transitoria e nelle more della completa digitalizzazione degli atti, continueranno ad essere notificate secondo le medesime modalità attualmente esistenti, ovvero con postalizzatore indicato da questa stazione appaltante.

Fanno parte dell'oggetto dell'appalto, tutti i servizi e le attività descritte in dettaglio negli articoli da 4 a 7 del capitolato che qui si intendono integralmente riportati.

L'Appaltatore ha l'obbligo di disporre di personale in misura tale da garantire il regolare funzionamento del servizio, tenendo conto di quanto indicato nel capitolato speciale all'articolo 8 e delle eventuali migliorie sulle modalità di svolgimento del servizio e l'organizzazione operativa offerte nella relazione tecnica in fase di gara, inoltre deve garantire l'effettivo svolgimento del servizio nelle fasce orarie indicate, anche in caso di assenze per ferie, malattie, permessi ecc.

Il totale delle ore effettive del servizio richiesto che dovrà includere anche le sostituzioni di assenze per malattia, permessi, ferie ecc., è di almeno 25 ore settimanali e dovrà essere distribuito nei giorni della settimana come di seguito:

GIORNO	MATTINO	POMERIGGIO
Lunedì		
Martedì		
Mercoledì		
Giovedì		
Venerdì		
Sabato		

Attualmente non è attivo lo sportello di front office con presenza "fisica" di utenza, essendo sufficiente lo sportello web-telefonico-call center-e-mail, per cui sono indicate le fasce orarie in cui attivare lo sportello virtuale mediante applicazione web, ovvero e-mail o contatto telefonico e back-office.

Nelle sopraindicate fasce orarie potrà essere attivato lo sportello fisico.

Il personale dovrà essere assunto nel rispetto del contratto collettivo di lavoro del settore delle aziende grafiche, editoriali, digitali ed affini – Codice contratto CNEL: G011 terziario e dovrà operare con



# DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE

## - Bassa Bergamasca Orientale -

Servizio Associato dei Comuni di: "Romano di Lombardia, Bariano e Covo" - e-mail: comando@comune.romano.bg.it - Tel. 0363.98.28

precisione, correttezza e nel rispetto delle norme regolamentari e qualitative del servizio come indicato nel capitolato e nell'offerta tecnica.

Il Comune di Romano di Lombardia fornirà all'addetto un badge nominale e magnetico da utilizzarsi, obbligatoriamente, per registrare la propria presa di servizio; la timbratura di inizio e fine servizio verrà effettuata presso la sede del Distretto di Polizia Locale Bassa Bergamasca Orientale – via G. Rubini 24.

Per l'espletamento delle attività connesse al servizio di gestione, l'Appaltatore dovrà avvalersi di personale già formato, all'atto dell'affidamento, sia sul programma applicativo (Concilia Metropolis Maggioli), sia sulle vigenti procedure normative del Codice della Strada ed extra-codice della strada. Nello svolgimento delle proprie mansioni, per quanto applicabile, il personale deve attenersi a quanto stabilito nel codice di comportamento dei dipendenti della pubblica amministrazione richiamato all'articolo 23 del capitolato di appalto Codice di comportamento dei dipendenti del Comune accessibile all'indirizzo <http://www.comune.romano.bg.it>, sezione "amministrazione trasparente – dotazione organica – codice di comportamento dei dipendenti pubblici".

L'identificazione e l'accesso del personale dell'Appaltatore nei locali del Comando sono consentiti nel rispetto delle prescrizioni d'accesso disposte dallo stesso. In caso di sostituzione del proprio personale, l'Appaltatore, previa comunicazione al Comando, garantisce un periodo di affiancamento del personale in sostituzione, con quello sostituito, idoneo a non diminuire l'efficienza del gruppo di lavoro. L'Appaltatore deve assicurare il proprio personale operante nei locali del Comando e la propria strumentazione utilizzata secondo le modalità meglio precisate al successivo art. 18.

Durante il servizio di front office il personale dovrà essere fornito di un tesserino di riconoscimento da esporre in modo ben visibile.

La Ditta deve fornire documentazione comprovante la stipulazione del contratto assicurativo, prima dell'inizio del servizio.

Il servizio presso il Comando deve essere obbligatoriamente garantito da almeno un operatore al giorno dal lunedì al sabato, per un minimo di 25 ore settimanali complessive (festivi esclusi). Resta facoltà della Ditta di impiegare il personale presso il Comando per un numero superiore di ore rispetto al minimo precedentemente indicato per lo svolgersi delle mansioni previste dal presente capitolato in base alla propria organizzazione aziendale. Qualora dovuta, secondo l'articolazione oraria che sarà concordata con il Responsabile Polizia Locale, al personale dovrà essere garantita la pausa pranzo. Il personale deve essere in grado di effettuare indistintamente lavoro di front-office e back office secondo le modalità specificate nel presente capitolato. Detti servizi, che richiedono un costante e sollecito confronto e scambio di informazioni con gli uffici della Polizia Locale, devono essere esercitate dall'aggiudicataria presso locali individuati dall'ente.

La pianificazione di permessi e congedi deve essere concordata con il Responsabile del Settore Polizia Locale, o suo delegato, al fine di garantire la funzionalità del Servizio. Inoltre, i responsabili suddetti devono essere a conoscenza degli orari di lavoro dei dipendenti del Service per una migliore organizzazione del lavoro. Nel caso di assenza per congedi o permessi le ore dovranno essere recuperate, entro la settimana successiva all'assenza, fino a concorrenza di 25 ore settimanali, dato per



# DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE

## - Bassa Bergamasca Orientale -

Servizio Associato dei Comuni di: "Romano di Lombardia, Bariano e Covo" - e-mail: comando@comune.romano.bg.it - Tel. 0363.98.28

cui è stata stimata la spesa del personale, tenendo conto del costo medio orario con le relative incidenze e detratte già le ore medie di assenza nell'anno dovute a ferie, permessi, congedi ecc.

L'aggiudicataria si impegna a gestire le attrezzature informatiche di sua proprietà che devono rispettare le configurazioni e gli standard dell'Ente e quant'altro del medesimo richiesto per finalità collegate al servizio come ad esempio scanner, stampanti ecc in numero adeguato alle persone impiegate ed alle attività previste.

Il servizio di front-office deve essere garantito dal personale della società aggiudicataria nelle modalità specificate nell'art. 7 del presente Capitolato.

Il Comando è sollevato da ogni responsabilità, nell'ambito dei propri locali, per danni di qualsiasi natura ed entità che possono derivare al personale ed alla strumentazione dell'Appaltatore.

L'Appaltatore dovrà indicare nominativamente, un responsabile del Servizio (escluso dal personale specificato nei punti precedenti), del quale dovrà essere fornito il numero di telefono mobile e l'indirizzo di posta elettronica. Il Responsabile del Servizio dovrà garantire la reperibilità nell'arco della giornata lavorativa e dovrà rispondere del controllo e del coordinamento dell'intero progetto, per tutte le attività contrattualmente previste, in particolare per quanto attiene all'organizzazione dei carichi di lavoro del personale presente presso il Comando.

Lo stesso Responsabile del Servizio sarà il punto di riferimento del Comando e parteciperà ad incontri regolari per l'aggiornamento sullo stato di esecuzione dell'appalto e per la condivisione di ogni azione correttiva che si rendesse necessaria per il rispetto dei termini contrattuali.

Il Responsabile del Servizio avrà altresì l'obbligo di fornire le informazioni richieste dal Comando, relativamente alla presa in carico e gestione delle problematiche emerse nell'ambito del Contratto entro un tempo massimo fissato in 5 (cinque) giorni lavorativi.

### ARTICOLO 2

- Il presente contratto di servizio viene stipulato a "CORPO"; l'importo di aggiudicazione è pari ad Euro \_\_\_\_\_ + I.V.A., già assoggettato al ribasso del \_\_\_\_\_ %.

L'affidatario emetterà entro il 10 del mese successivo a quello di competenza, fattura mensile, calcolata in funzione delle risultanze della gara (numero di atti gestiti nel mese precedente), fattura che sarà liquidata dal Comune entro il 15 del mese successivo a quello di riferimento.

L'impresa aggiudicataria sarà tenuta all'osservanza di tutte le obbligazioni in materia di tracciabilità dei flussi finanziari di cui alla Legge 13 agosto 2010, n. 136, ricordando nello specifico che tutte le transazioni finanziarie, anche effettuate nei confronti dei propri subappaltatori e/o subcontraenti, derivanti dal contratto di appalto in argomento dovranno essere eseguite tramite bonifico bancario, postale o con altri strumenti di pagamento idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni.

Il prezzo offerto dalla società aggiudicataria, così come risultante dall'offerta economica, resta fisso ed invariabile, fino al termine del periodo di espletamento del servizio, per qualsiasi ragione anche se imprevista, salvo quanto previsto dall'articolo 3 del capitolato.



# DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE

## - Bassa Bergamasca Orientale -

Servizio Associato dei Comuni di: "Romano di Lombardia, Bariano e Covo" - e-mail: comando@comune.romano.bg.it - Tel. 0363.98.28

Eventuali ritardi dei pagamenti dovuti all'espletamento di formalità amministrative o a causa di forza maggiore non daranno luogo ad alcuna maturazione di interessi a favore della aggiudicataria.

### ARTICOLO 3

Ai sensi dell'articolo 53, comma 4 del Codice, la società \_\_\_\_\_ ha costituito garanzia definitiva con le modalità di cui all'art 106 del Codice n. \_\_\_\_\_ emessa da \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_\_ per un importo pari a € \_\_\_\_\_ (5% dell'importo contrattuale) non soggetta alle riduzioni di cui all'art. 106 del Codice.

La suddetta garanzia, che costituisce parte integrante della presente lettera commerciale, è fissata per l'adempimento di tutte le obbligazioni del presente affidamento da parte dell'affidatario, del risarcimento di danni derivati dall'inadempimento delle obbligazioni stesse, nonché a garanzia del rimborso delle somme che l'Amministrazione Comunale avesse eventualmente pagato in più durante l'affidamento in confronto del credito dell'affidatario, risultante dalla liquidazione finale. Resta comunque salva la facoltà dell'Amministrazione Comunale di rivalersi sugli importi eventualmente dovuti a saldo all'affidatario per le inadempienze derivanti dalla inosservanza di norme e prescrizioni dei contratti collettivi, delle leggi e dei regolamenti sulla tutela, protezione, assicurazione e sicurezza fisica dei lavoratori.

L'affidatario è obbligato a reintegrare la garanzia di cui l'Amministrazione Comunale abbia dovuto valersi, in tutto o in parte, durante l'esecuzione delle prestazioni contrattuali. L'Amministrazione Comunale ha il diritto di valersi di propria autorità della garanzia anche per le spese delle prestazioni da eseguirsi d'ufficio, nonché per il rimborso delle maggiori somme pagate durante il periodo di affidamento del servizio in argomento.

La garanzia, che sarà svincolata progressivamente nelle forme e nei tempi di cui all'articolo 117 comma 8 del Codice, cessa di avere effetto soltanto alla data di emissione del certificato di verifica di conformità.

L'affidatario deve dimostrare, entro tale periodo, il completo esaurimento degli obblighi contrattuali e l'estinzione di tutti i crediti nei suoi confronti, inclusi i versamenti degli oneri sociali previsti dalla normativa vigente per la mano d'opera impegnata, la cui estinzione dovrà essere certificata dai competenti Ispettorati del Lavoro.

### ARTICOLO 4

Non avendo l'appaltatore costituito la garanzia fideiussoria richiesta dall'articolo 125, al medesimo soggetto non sarà riconosciuta l'anticipazione del 30 (trenta) per cento dell'importo contrattuale, maggiorata del tasso di interesse legale, applicato al periodo necessario al recupero del pagamento stesso.

### ARTICOLO 5

La durata dell'affidamento del servizio di che trattasi è stabilita in 54 mesi, successivi e continui decorrenti dalla data del verbale di consegna del servizio, e cioè dal .....

Le penalità sono regolamentate dall'articolo 19 del Capitolato Speciale D'Appalto.

Complessivamente la penale applicata all'impresa non potrà essere superiore al 10% dell'importo contrattuale e, qualora si dovesse giungere a determinare una penale di importo superiore, si darà avvio alla procedura per la risoluzione del presente affidamento, così come previsto dall'articolo 126



# DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE

## - Bassa Bergamasca Orientale -

Servizio Associato dei Comuni di: "Romano di Lombardia, Bariano e Covo" - e-mail: comando@comune.romano.bg.it - Tel. 0363.98.28

del Codice.

In caso di risoluzione del contratto, comunque determinatasi, la società, previa richiesta scritta del Comune, dovrà proseguire nella gestione dei servizi in parola, per un ulteriore periodo di tempo comunque non superiore a tre mesi, alle medesime condizioni del contratto.

### ARTICOLO 6

Nell'esecuzione del servizio l'affidatario si obbliga ad applicare integralmente tutte le norme contenute nel Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per gli operai dipendenti degli operatori economici.

La società è responsabile verso l'Amministrazione Comunale dell'osservanza delle norme anzidette da parte di eventuali subappaltatori nei confronti dei rispettivi loro dipendenti, anche nei casi in cui il Contratto Collettivo non disciplini l'ipotesi del subappalto e qualora il subappalto sia stato regolarmente richiesto dalla società ed autorizzato dall'Amministrazione Comunale. Il fatto che il subappalto non sia stato autorizzato non esime la società dalla responsabilità di cui sopra e ciò senza pregiudizio degli altri diritti dell'Amministrazione Comunale.

In caso di inottemperanza agli obblighi appena precisati, accertata dall'Amministrazione Comunale o ad essa segnalata dall'Ispettorato del Lavoro, l'Amministrazione Comunale medesima comunicherà alla società e, se del caso, anche all'Ispettorato suddetto, l'inadempienza accertata e procederà ad una detrazione del venti per cento sui pagamenti, destinando le somme così accantonate a garanzia dell'adempimento degli obblighi di cui sopra. Il pagamento all'impresa delle somme accantonate non sarà eseguito sino a quando dall'Ispettorato de Lavoro non sia stato accertato che gli obblighi predetti sono stati integralmente adempiuti. Per le detrazioni dei pagamenti di cui sopra, la società non può opporre eccezione all'Amministrazione Comunale, né titolo a risarcimento danni. La Società si obbliga altresì ad applicare, per quanto compatibili, per i dipendenti e collaboratori impiegati nell'esecuzione delle prestazioni oggetto del presente contratto, le prescrizioni del vigente codice di comportamento dei dipendenti di questo Comune. La violazione di detto obbligo comporterà la risoluzione del presente contratto/lettera commerciale.

### ARTICOLO 7

L'importo degli oneri della sicurezza da interferenze inerenti il servizio in argomento è stato quantificato in Euro 200,00; ciò poiché si è valutato che sussistono rischi specifici derivanti da interferenze, quali definite dalla Legge 3 agosto 2007, n. 123, conseguentemente necessita la redazione del Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenze (DUVRI).

### ARTICOLO 8

Il Comune si riserva il diritto di eseguire in ogni momento, a sua cura e spese: ispezioni, verifiche e controlli sulle modalità di erogazione dei servizi da parte dell'appaltatore, al fine di accertare il regolare andamento del servizio. La Polizia Locale effettuerà la vigilanza ed il controllo del servizio Dataentry e dei rapporti con l'utenza e delle modalità di svolgimento del servizio quali:

difformità rispetto agli orari di effettivo servizio da rendere, mancata o tardiva manutenzione di apparecchiature in dotazione al personale addetto al Dataentry i cui guasti precludono il regolare svolgimento del servizio di invio dei lotti da notificare o della rendicontazione di notifiche pagamenti





# DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE

## - Bassa Bergamasca Orientale -

Servizio Associato dei Comuni di: "Romano di Lombardia, Bariano e Covo" - e-mail: comando@comune.romano.bg.it - Tel. 0363.98.28

ecc. Nel caso in cui vengano rilevate tali infrazioni, la ditta appaltatrice dovrà corrispondere all'Amministrazione la relativa penale prevista dall'art. 19.

### ARTICOLO 9

Al fine di promuovere la stabilità di occupazione nel rispetto dei principi dell'Unione Europea, e ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico subentrante, e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, la società aggiudicataria, nel caso di nuove assunzioni ed in ogni caso nel rispetto dei vincoli eventualmente esistenti nel contratto di settore in cui è inquadrato il personale attualmente operante, è tenuta ad assorbire prioritariamente nel proprio organico il personale già operante alle dipendenze dell'aggiudicatario uscente, salvo che lo stesso dipendente non rinunci espressamente con lettera sottoscritta che dovrà essere trasmessa in copia anche all'Ente appaltante, come previsto dall'articolo 57 del D. Lgs. 36/2023, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore. In caso di passaggio a nuova tipologia contrattuale, ove questa fosse meno vantaggiosa di quella sino ad allora goduta, ai lavoratori riassunti dovrà essere in ogni caso garantito il trattamento economico sino ad allora goduto.

Se l'affidamento del servizio in argomento è stato disposto a favore dell'aggiudicatario uscente, senza soluzione di continuità, ferma restando la necessaria armonizzazione con l'organizzazione dell'operatore economico e con le esigenze tecnico-organizzative e di manodopera previste nel nuovo contratto, la società aggiudicataria è tenuta a mantenere nel proprio organico il personale già operante alle proprie dipendenze per effetto del precedente affidamento, salvo che lo stesso dipendente non rinunci espressamente con lettera sottoscritta che dovrà essere trasmessa in copia anche all'Ente appaltante, come previsto dall'articolo 57 del Codice, garantendo l'applicazione dei CCNL di settore.

### ARTICOLO 10

Il Responsabile del Procedimento potrà dichiarare la risoluzione per inadempimento del presente affidamento ai danni dell'affidatario, secondo le modalità di cui all'articolo 190 del Codice. L'Amministrazione Comunale potrà altresì recedere dal presente affidamento con le modalità indicate all'articolo 190 del Codice, norme che la società affidataria del servizio in argomento dichiara di conoscere ed accettare.

Costituiscono cause di risoluzione del rapporto contrattuale instaurato le singole fattispecie previste all'articolo 21 del Capitolato d'Appalto; in tal caso la contestazione degli addebiti e la procedura per la dichiarazione della risoluzione dovranno rispettare le disposizioni ed i termini previsti nel suddetto articolo 21.

### ARTICOLO 11

Con l'affidamento del servizio di che trattasi, la società \_\_\_\_\_ si impegna sin d'ora ad ottemperare a tutte le obbligazioni poste a proprio carico dall'articolo 3 della Legge 13 agosto 2010, n. 136 in materia di tracciabilità dei flussi finanziari, consapevole che l'inosservanza delle predette obbligazioni comportano l'applicazione delle sanzioni indicate all'articolo 6 della medesima Legge 136/2010.

La società \_\_\_\_\_ si impegna inoltre a dare immediata comunicazione al Comune di Romano



# DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE

## - Bassa Bergamasca Orientale -

Servizio Associato dei Comuni di: "Romano di Lombardia, Bariano e Covo" - e-mail: comando@comune.romano.bg.it - Tel. 0363.98.28

di Lombardia ed alla Prefettura (Ufficio Territoriale del Governo della Provincia di Bergamo) della notizia dell'inadempimento della propria controparte (subappaltatore autorizzato ai sensi dell'articolo 119 del Codice ) ove prevista, agli obblighi di tracciabilità finanziaria, procedendo in tal caso alla immediata risoluzione del rapporto contrattuale instaurato.

Oltre a quanto sopra si esplicita che, qualora il pagamento del corrispettivo derivante dall'esecuzione delle prestazioni affidate con la presente lettera, ancorché riferito a subappalti e subcontratti stipulati per l'esecuzione, anche non esclusiva, del presente affidamento avvenisse senza avvalersi di bonifico bancario o postale ovvero di altri strumenti idonei a consentire la piena tracciabilità delle operazioni finanziarie, il presente affidamento si risolverà di diritto.

### ARTICOLO 12

E' fatto obbligo all'affidatario di rispettare tutte le norme vigenti in materia di tutela dei dati ed è tenuto a conformarsi alla disciplina in materia di protezione dei dati personali contenuta nel D.Lgs 196/2003 e successive modificazioni ed integrazioni e del Regolamento Europeo GDPR n.679/2016 e specificazioni anche di natura regolamentare.

In particolare, l'affidatario ha l'obbligo di:

- mantenere riservati i dati e le informazioni di cui venga in possesso ed a conoscenza;
- non divulgare dati e informazioni in alcun modo e sotto qualsiasi forma e di non farne oggetto di utilizzo per scopi diversi da quelli strettamente necessari all'espletamento dell'affidamento;
- adottare idonee e preventive misure di sicurezza atte ad eliminare o comunque a ridurre al minimo qualsiasi rischio di distruzione o perdita dei dati personali trattati, di accesso autorizzato non conforme, nel rispetto delle disposizioni contenute nel GDPR 679/2016, come sopra citato.

L'affidatario è responsabile per l'esatta osservanza degli obblighi di segretezza anzidetti da parte dei propri dipendenti, consulenti e collaboratori.

### ARTICOLO 13

Ogni responsabilità per danni che, in relazione all'espletamento del servizio o per cause ad esso connesse, derivassero al Comune o a terzi, cose o persone, si intenderanno a totale carico della ditta appaltatrice. Quest'ultima è tenuta a contrarre adeguata polizza assicurativa per responsabilità civile verso terzi e dipendenti (RCT/O) per danni che possano derivare dagli operatori o essere causati agli utenti o a terzi durante l'espletamento del servizio, esonerando il Comune da ogni responsabilità al riguardo, sollevando pertanto l'Amministrazione Comunale da qualunque pretesa, azione o molestia che possa derivare da terzi.

A propria tutela l'appaltatore ha presentato la polizza di Responsabilità Civile n. \_\_\_\_\_ emessa dalla \_\_\_\_\_ con un massimale di responsabilità civile verso terzi di Euro \_\_\_\_\_ per ogni sinistro. L'affidatario ha preciso obbligo di tenere in essere detta polizza o altra equivalente per tutta la durata del presente affidamento, senza riserva alcuna, anche in caso di omesso o ritardato pagamento del premio assicurativo.

### ARTICOLO 14

Quanto non previsto nella presente lettera commerciale, negli elaborati progettuali approvati con la determinazione del Responsabile del Servizio Polizia Locale n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ e



# DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE

## - Bassa Bergamasca Orientale -

Servizio Associato dei Comuni di: "Romano di Lombardia, Bariano e Covo" - e-mail: comando@comune.romano.bg.it - Tel. 0363.98.28

nell'offerta tecnica ed economica presentata in fase di gara, è soggetto alle condizioni contenute nel vigente Regolamento Comunale per la disciplina dei contratti, nonché a tutte le disposizioni legislative e regolamentari vigenti in materia, con particolare riguardo al D.lgs. 36/2023 al D.P.R. 5 ottobre 2010, n. 207, per la parte ancora in vigore, ed all'articolo 2 del D.L. 25 settembre 2002 n. 210, convertito con modificazioni nella L. 22 novembre 2002 n. 266, recante le norme per l'emersione del lavoro sommerso.

### ARTICOLO 15

Conformemente a quanto dichiarato in sede di gara, l'appaltatore potrà avvalersi, per l'adempimento degli oneri derivanti dalla presente lettera commerciale, del subappalto nelle forme e con le modalità previste dall'articolo 119 del Codice e successive modificazioni ed integrazioni; il subappalto resta in ogni caso soggetto all'autorizzazione preventiva del Comune.

L'appaltatore si dichiara pienamente edotto dell'obbligo, in capo al Comune di Romano di Lombardia, di pagare direttamente i subappaltatori, così come previsto dall'articolo 119 del Codice, qualora trattasi di microimpresa/piccola impresa, così come definite dalla raccomandazione 2003/361/CE.

### ARTICOLO 16

L'affidatario è tenuto a:

- attivare i servizi nei tempi indicati nel capitolato speciale e nell'offerta, e comunque, non oltre il termine di 30 giorni solari dalla sottoscrizione del contratto o dalla data di consegna del servizio, se antecedente;
- attrezzare la sede aperta sul territorio comunale con PC e accessori che dovessero servire a garantire agli utenti ogni possibile assistenza;
- garantire la presenza di personale durante l'orario di effettivo servizio, provvedendo alla immediata sostituzione in caso di assenza, al fine di adempiere al raggiungimento del monte ore settimanale di 25 ore di effettivo servizio;
- effettuare il regolare versamento degli oneri previdenziali ed assistenziali che le disposizioni di legge, regolamenti, contratti di lavoro, pongono a suo carico, nonché ad assolvere tutti gli obblighi previsti dalla normativa vigente in materia di tutela della salute e della sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro;
- presentare, su richiesta della Amministrazione Comunale, il modello relativo al versamento dei contributi in vigore, nonché ulteriori documenti utili al fine di comprovare la corretta corresponsione dei salari e dei contributi;
- assicurare lo svolgimento del servizio nel rispetto delle norme di legge vigenti in materia di sicurezza sul lavoro, con particolare riferimento al D.lgs. n. 81/2008.

Gli adattamenti, le modifiche, i miglioramenti apportati, anche se non autorizzati dall'Amministrazione, nel corso dell'appalto, non daranno diritto a compensi o indennizzi. Le modifiche, non autorizzate e non di gradimento dell'Amministrazione, potranno comportare l'obbligo di ripristino di quanto manomesso al momento dell'estinzione dell'appalto. Nel caso contrario l'amministrazione può attivarsi in danno se l'appaltatore non ha provveduto, entro 30 giorni dalla comunicazione scritta emessa dagli uffici competenti, ad assicurare tutte quelle misure, prescritte dalla vigente normativa in materia di sicurezza e contro i rischi derivanti dallo svolgimento



# DISTRETTO DI POLIZIA LOCALE

## - Bassa Bergamasca Orientale -

Servizio Associato dei Comuni di: "Romano di Lombardia, Bariano e Covo" - e-mail: comando@comune.romano.bg.it - Tel. 0363.98.28

dell'attività, comprese quelle che potranno essere emanate nel corso del periodo di durata dell'appalto.

### ARTICOLO 17

La definizione di eventuali controversie tra le parti che dovessero sorgere dall'interpretazione della presente lettera commerciale e dall'esecuzione del servizio affidato sarà demandata alla Giustizia Ordinaria (il Foro competente è quello di Bergamo); è fatto divieto ricorrere all'arbitrato non essendo stato previsto l'inserimento della clausola compromissoria poiché l'Amministrazione Comunale non ha rilasciato alcuna preventiva motivata autorizzazione all'utilizzo di tale strumento nella definizione delle controversie.

### ARTICOLO 18

In relazione al R.UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dati), i dati forniti durante la fase di formulazione dell'offerta e poi successivamente per la prosecuzione del rapporto contrattuale saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'affidamento, per la sottoscrizione della presente lettera commerciale e per la successiva gestione dell'affidamento.

I diritti dell'interessato sono quelli previsti dal R.UE 679/2016.

La presente lettera è sottoscritta dalle parti come sopra rappresentate mediante scambio secondo gli usi commerciali attraverso il canale della posta elettronica certificata. Restano acquisiti al fascicolo:

1. il file sottoscritto con firma digitale da parte del responsabile di servizio del Comune di Romano di Lombardia;
2. la prova della trasmissione del file, protocollato in forma elettronica, all'affidatario;
3. la prova della ricezione alla pec dell'affidatario;
4. il file ricevuto dall'affidatario all'indirizzo pec del Comune di Romano di Lombardia.

Il perfezionamento del rapporto contrattuale avviene alla data della ricezione della pec che la seconda delle parti abbia trasmesso alla prima che abbia assunto l'iniziativa della trasmissione della lettera commerciale.

Romano di Lombardia, lì

RUP - RESPONSABILE POLIZIA LOCALE  
Comandante Arcangelo Di Nardo  
Documento informatico firmato digitalmente  
ai sensi del D.Lgs 82/2005 e norme collegate