



Curriculum Vitae Europass

Informazioni personali

Cognome(i)/Nome(i) **GHIDINELLI Arturo**
Indirizzo(i) ufficio P.za T. Brusato, 20 25121 BRESCIA (BS)
Telefono(i) ufficio +39 030.3749827 Mobile (ufficio)
Fax ufficio +39 030.3749840 – +39 030.3749848
E-mail (ufficio) aghidinelli@provincia.brescia.it
Cittadinanza italiana
Data di nascita 07.07.1962
Sesso Maschile

Esperienza professionale

Dal 05.03.2015 ad oggi

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

funzionario Tecnico dell'Amministrazione Provinciale di Brescia titolate di posizione organizzativa
Mansioni di Organizzazione funzionale e gestionale delle risorse umane attribuite, istruttoria e predisposizione degli atti a rilevanza esterna relativi alla tutela e gestione del patrimonio e demanio strade per il Coordinamento dei Centri Operativi "A" e "D", incarichi professionali e gestionali di Progettista, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Responsabile del Procedimento e Direttore dei Lavori affidati dal Direttore del Settore, responsabilità professionali e gestionali correlate all'assolvimento degli incarichi sopra citati e responsabilità nella predisposizione e rilascio degli atti di rilevanza esterna di competenza e firma del parere di regolarità, addetto al servizio di reperibilità provinciale per far fronte a situazioni di pericolo sulle SS.PP. di Brescia. Istruttoria, predisposizione e firma del parere di regolarità finalizzate al rilascio delle Ordinanze temporanee atte a regolamentare/sospendere la circolazione sulle Strade Provinciali all'interno/esterno dei centri abitati comunali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

PROVINCIA DI BRESCIA
Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale

Dal 04.03.2015 fino al 01.01.2015

Lavoro o posizione ricoperti
Principali attività e responsabilità

funzionario Tecnico dell'Amministrazione Provinciale di Brescia
Mansioni di Organizzazione funzionale e gestionale delle risorse umane attribuite, istruttoria e predisposizione degli atti a rilevanza esterna relativi alla tutela e gestione del patrimonio e demanio strade del Centro Operativo "D", incarichi professionali e gestionali di Progettista, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Responsabile del Procedimento e Direttore dei Lavori affidati dal Direttore del Settore, responsabilità professionali e gestionali correlate all'assolvimento degli incarichi sopra citati e responsabilità nella predisposizione e rilascio degli atti di rilevanza esterna di competenza e firma del parere di regolarità, addetto al servizio di reperibilità provinciale per far fronte a situazioni di pericolo sulle SS.PP. di Brescia. Istruttoria, predisposizione e firma del parere di regolarità finalizzate al rilascio delle Ordinanze temporanee atte a regolamentare/sospendere la circolazione sulle Strade Provinciali all'interno/esterno dei centri abitati comunali.

Nome e indirizzo del datore di lavoro
Tipo di attività o settore

PROVINCIA DI BRESCIA
Pubblica Amministrazione

Esperienza professionale	Dal 31.12.2004 fino al 01.04.2014
Lavoro o posizione ricoperti	funzionario Tecnico dell'Amministrazione Provinciale di Brescia titolare di posizione organizzativa
Principali attività e responsabilità	Mansioni di Organizzazione funzionale e gestionale delle risorse umane attribuite, istruttoria e predisposizione degli atti a rilevanza esterna relativi alla tutela e gestione del patrimonio e demanio strade del Centro Operativo "D", incarichi professionali e gestionali di Progettista, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Responsabile del Procedimento e Direttore dei Lavori affidati dal Direttore del Settore, responsabilità professionali e gestionali correlate all'assolvimento degli incarichi sopra citati e responsabilità nella predisposizione e rilascio degli atti di rilevanza esterna di competenza e loro firma, addetto al servizio di reperibilità provinciale per far fronte a situazioni di pericolo sulle SS.PP. di Brescia. Istruttoria, predisposizione e firma finalizzate al rilascio delle Ordinanze temporanee atte a regolamentare/sospendere la circolazione sulle Strade Provinciali all'interno/esterno dei centri abitati comunali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI BRESCIA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	Dal 31.03.2014 fino al 01.05.2005
Lavoro o posizione ricoperti	funzionario Tecnico dell'Amministrazione Provinciale di Brescia titolare di posizione organizzativa
Principali attività e responsabilità	Mansioni di organizzazione funzionale e gestionale delle risorse umane attribuite, istruttoria e predisposizione degli atti a rilevanza esterna relativi alla tutela e gestione del patrimonio e demanio strade del Centro Operativo "A", incarichi professionali e gestionali di Progettista, Direttore dell'Esecuzione del Contratto, Direttore dei Lavori e Responsabile del Procedimento, affidati dal Direttore del Settore, responsabilità professionali e gestionali correlate all'assolvimento degli incarichi sopra citati e responsabilità nella predisposizione e rilascio degli atti di rilevanza esterna di competenza e loro firma, addetto al servizio di reperibilità provinciale per far fronte a situazioni di pericolo sulle SS.PP. di Brescia. Istruttoria, predisposizione e firma finalizzate al rilascio delle Ordinanze temporanee atte a regolamentare/sospendere la circolazione sulle Strade Provinciali all'interno/esterno dei centri abitati comunali.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI BRESCIA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	Dal 30.04.2005 fino al 04.11.2002
Lavoro o posizione ricoperti	funzionario Tecnico dell'Amministrazione Provinciale di Brescia
Principali attività e responsabilità	Mansioni di organizzazione funzionale e gestionale delle risorse umane attribuite, istruttoria e predisposizione degli atti a rilevanza esterna relativi alla tutela e gestione del patrimonio e demanio strade del Centro Operativo "A", incarichi professionali e gestionali di Progettista, Direttore dei Lavori affidati dal Direttore del Settore, responsabilità professionali e gestionali correlate all'assolvimento degli incarichi sopra citati e responsabilità nella predisposizione e rilascio degli atti di rilevanza esterna di competenza, addetto al servizio di reperibilità provinciale per far fronte a situazioni di pericolo sulle SS.PP. di Brescia.
Nome e indirizzo del datore di lavoro	PROVINCIA DI BRESCIA
Tipo di attività o settore	Pubblica Amministrazione
Esperienza professionale	dal 03.11.2002 al 16.12.1993;
Lavoro o posizione ricoperti	Istruttore direttivo tecnico
Principali attività e responsabilità	Responsabile del Centro Operativo "A" del Settore Gestione e Manutenzione Strade con mansioni di organizzazione funzionale e gestionale delle risorse umane attribuite, istruttoria e predisposizione degli atti a rilevanza esterna relativi alla tutela e gestione del patrimonio e demanio strade del Centro Operativo "A", Progettista, Direttore dei Lavori affidati dal Direttore del Settore, responsabilità professionali e gestionali correlate all'assolvimento degli incarichi sopra citati e responsabilità nella predisposizione e rilascio degli atti di rilevanza esterna di competenza, addetto al servizio di reperibilità provinciale per far fronte a situazioni di pericolo sulle SS.PP. di Brescia.

Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	PROVINCIA DI BRESCIA Pubblica Amministrazione																																								
Esperienza professionale Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	dal 15.12.1993 al 16.11.1988 Istruttore tecnico progettuale Responsabile del Centro Operativo "A" del Settore Gestione e Manutenzione Strade con mansioni di organizzazione funzionale e gestionale delle risorse umane attribuite, istruttoria e predisposizione delle pratiche provinciali relative al rilascio di autorizzazioni/concessioni/nulla osta per atti a rilevanza esterna relativi alla tutela e gestione del patrimonio e demanio strade del Centro Operativo "A", Progettista dei Lavori affidati dal Direttore del Settore, direttore e contabilizzatore dei medesimi, mantenimento dei rapporti con pubblico, enti o privati a fronte di richieste di pratiche di competenza provinciale, addetto alla reperibilità provinciale atta a prevenire le situazioni di pericolo sulle SS.PP. di Brescia.																																								
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	PROVINCIA DI BRESCIA Pubblica Amministrazione																																								
Esperienza professionale Lavoro o posizione ricoperti Principali attività e responsabilità	dal 16.10.1988 al 10.11.1985; Impiegato tecnico mansioni di progettazione di edifici pubblici e privati, strade, fognature, compilazione dei documenti tecnico progettuali, direzione lavori e assistenza cantiere, contabilizzazione opere secondo la contabilità dello stato, pratiche catastali, rapporti con gli enti pubblici o clienti privati e gestione dello studio tecnico, presso lo studio tecnico di architettura dell'Arch. RUBAGOTTI Giovanni – BRESCIA.																																								
Nome e indirizzo del datore di lavoro Tipo di attività o settore	RUBAGOTTI Arch. Giovanni Via Apollonio, 5 25100 BRESCIA (BS) Studio Tecnico di Architettura.																																								
Istruzione e formazione Date Titolo della qualifica rilasciata Principali tematiche/competenza professionali possedute Nome e tipo d'organizzazione erogatrice dell'istruzione e formazione Livello nella classificazione nazionale o internazionale	1981 Diploma di Geometra Estimo, Topografia, Costruzioni, Diritto, Disegno tecnico, Istituto Tecnico "N. Tartaglia" di Brescia Diploma di scuola secondaria superiore																																								
Capacità e competenze personali Madrelingua Altra(e) lingua(e) Autovalutazione Livello europeo (*) Francese Inglese	Italiano Francese – Inglese <table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="4">Comprensione</th> <th colspan="4">Parlato</th> <th colspan="2">Scritto</th> </tr> <tr> <th colspan="2">Ascolto</th> <th colspan="2">Lettura</th> <th colspan="2">Interazione orale</th> <th colspan="2">Produzione orale</th> <th colspan="2"></th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>B2</td><td>Utente Autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente Autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente Autonomo</td> <td>B2</td><td>Utente Autonomo</td> <td>B1</td><td>Utente Autonomo</td> </tr> <tr> <td>A1</td><td>Utente Base</td> <td>A1</td><td>Utente Base</td> <td>A1</td><td>Utente Base</td> <td>A1</td><td>Utente Base</td> <td>A1</td><td>Utente Base</td> </tr> </tbody> </table>	Comprensione				Parlato				Scritto		Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale				B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base
Comprensione				Parlato				Scritto																																	
Ascolto		Lettura		Interazione orale		Produzione orale																																			
B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B2	Utente Autonomo	B1	Utente Autonomo																																
A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base	A1	Utente Base																																
Capacità e competenze sociali	Il lavorare ed operare pressoché quotidianamente a diretto contatto con il personale, sia tecnico - amministrativo che operante sul territorio, con Imprese, Amministratori, ANAS, Gestori di Autostrade, Liberi Professionisti, Progettisti, Pubblicitari, Erogatori e Gestori di Pubblici Servizi quali acqua, luce, gas, telecomunicazioni ed utenti privati in genere, ha portato ad un perfezionamento delle capacità comunicative e relazionali tali da consentire di interfacciarsi, senza difficoltà anche con soggetti nuovi ed in diversi ambienti multiculturali;																																								

Capacità e competenze organizzative	L'esperienza maturata durante la carriera lavorativa, articolatasi sia nel Settore Privato che Pubblico, ha comportato un crescente sviluppo delle capacità organizzative, attualmente, in particolare, dedicate all'individuazione ed esecuzione degli interventi da eseguirsi sulle strade Provinciali gestite prima nel Centro Operativo di manutenzione "A" e poi nel Centro Operativo di manutenzione "D", nonché alla organizzazione funzionale e gestionale delle risorse Umane attribuite.
Capacità e competenze tecniche	Tutela delle fasce di rispetto stradale con applicazione dei disposti del Codice della strada e del relativo Regolamento di attuazione, valutazioni in merito alla conformità tecnica degli interventi che operatori pubblici e privati intendono realizzare sulle strade Provinciali, in fregio od in prossimità delle stesse, la progettazione e direzione dei lavori di opere affidate dal Direttore del Settore relativi ad interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria da eseguirsi sulle strade Provinciali assegnate al Centro Operativo. Conoscenza della normativa relativa a cantieri da aprire su strada od in fregio ad essa, con particolare riferimento al D.M. del 10 luglio 2002;
Capacità e competenze informatiche	Utilizzo i diversi applicativi del pacchetto Office, quali Excel, Word e Internet Explorer, Dbase relativo al Settore di competenza, programma di contabilità dello Stato, autocad a livello elementare.
Altre capacità e competenze	Istruttoria e predisposizione e firma delle Ordinanze temporanee e permanenti, atte a regolamentare la circolazione sulle Strade Provinciali all'interno ed al di fuori dei centri abitati comunali; Istruttoria e predisposizione delle autorizzazioni allo svolgimento di competizioni motoristiche, ciclistiche e podistiche; Collaudo del percorso di gara per competizioni di regolarità, di velocità o rally interessanti strade provinciali e rilascio delle relative autorizzazioni; Relazionamento ed interfaccia con i vari settori provinciali interferenti con la viabilità quali Settore Patrimonio, Settore Trasporti pubblici, Protezione Civile, Ambiente. Capacità di organizzazione, in concerto con il personale manutentivo, e messa in atto di tutte le procedure necessarie a fronteggiare stati di emergenza e/o pericolo legati a condizioni meteorologiche avverse e/o eventi eccezionali; Progettazione e direzione operativo relativamente a manutenzione di opere stradali quali allargamento e riqualificazione, messa in sicurezza dei versanti, difese spondali, difesa del suolo, piste ciclabili e marciapiedi, manutenzione ordinaria piani viabili; Direttore Operativo di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria, di lavori di vario tipo attinenti la viabilità, impianti tecnologici all'interno delle gallerie esistenti, sulle frane e su altre lavorazioni di progetto;
Patente	Categoria D
Ulteriori informazioni	Sono stato componente del gruppo per l'elaborazione degli elementi del "Regolamento Viario" adottato dall'Amministrazione Provinciale di Brescia.
Abilitazione professionale	Abilitato a svolgere attività professionale di Geometra in forza dell'iscrizione in data 12.03.1985 all'Albo dei Geometri della Provincia di Brescia con il numero 3558 (poi sospeso per incompatibilità con le mansioni di dipendente pubblico). Opere varie: Vedi allegati elenchi dei lavori precedentemente eseguiti (Allegato A di pagine 12) ed in corso di appalto, esecuzione ed ultimazione(Allegato B di pagine 2). Per semplificazione di intervallo temporale sono stati indicate tutte le lavorazioni eseguite tra l'anno 2004 e l'anno 2014 (circa 10 anni addietro alla data di bando) tralasciando le lavorazioni più arretrate sino alla data di assunzione (16.11.1988) per motivi di vetustà.
Allegati	ALLEGATO 1: Elenco dei corsi e seminari di formazione e aggiornamento
Allegati	ALLEGATO A: Elenco dei lavori precedentemente eseguiti e terminati
Allegati	ALLEGATO B: Elenco dei lavori in corso di appalto, esecuzione ed ultimazione

ALLEGATO 1:

- Anno 1998: Esame di idoneità all'espletamento dei servizi di polizia stradale (art. 12 C.d.S.);
- Anno 2002 Addetto al Pronto soccorso;

- Anno 2002 Addetto al Servizio di Prevenzione e Protezione;
- Anno 2002: convegno "la sicurezza dei cantieri in Lombardia", organizzato dalla REGIONE LOMBARDIA – Direzione Generale Opere Pubbliche Politiche per la Casa e Protezione Civile e dalla Direzione Generale Sanità;
- Anno 2003 Seminario "disciplinare tecnico relativo agli schemi segnaletici differenziati per categoria di strada, da adottare per il segnalamento temporaneo – D.M. 10.07.2002;
- Anno 2003: VII° Corso di aggiornamento "Tecniche per la sicurezza in ambito urbano – Elementi per la redazione del Regolamento Viario";
- Anno 2004: Esame di idoneità all'espletamento dei servizi di polizia stradale (art. 12 C.d.S.);
- Anno 2004: Corso in merito a: La gara d'appalto per l'affidamento di lavori pubblici, le cause di esclusione dalla partecipazione e le concessioni ex art. 75 D.P.R. 554/9929;
- Anno 2005: Seminario di approfondimento sui cantieri "cantieri stradali e segnaletica": fattori di rischio e sicurezza;
- Anno 2005: Attività di formazione in tema di affidamento nei lavori pubblici;
- Anno 2005: Responsabile del Procedimento Amministrativo dopo la riforma della Legge 241/90 ed il ruolo delle P.O.;
- Anno 2005: Responsabile del Procedimento nei lavori pubblici;
- Anno 2005: Corretto utilizzo del materiale protettivo antinfortunistico (DPI);
- Anno 2006: Sicurezza stradale e corretta posa e manutenzione della segnaletica;
- Anno 2006: Sicurezza all'interno di tunnel e gallerie;
- Anno 2006: Seminario sul Testo Unico in materia di espropriazione;
- Anno 2006: L'affidamento dei lavori pubblici alla luce del Nuovo Codice dei Contratti 2006;
- Anno 2007: Formazione per mansioni alla luce del D.Lgs. 626/64;
- Anno 2008: Sicurezza sul cantiere;
- Anno 2008: La disciplina dei contratti e degli appalti alla luce delle recenti riforme sugli appalti di Lavori Pubblici: le novità introdotte dal terzo decreto correttivo;
- Anno 2009: La disciplina dei contratti e degli appalti alla luce delle recenti riforme: la gara d'appalto nell'affidamento di LL.PP.;
- Anno 2010: Seminario di approfondimento in materia di contratti ed appalti pubblici;
- Anno 2010: La riforma del Codice della Strada: applicazioni operative e riflessi istituzionali;
- Anno 2010: Il nuovo Regolamento di Attuazione del Codice dei Contratti Pubblici;
- Anno 2011: Introduzione al Regolamento attuativo del Codice dei Contratti;
- Anno 2011: Le novità nella legislazione dei LL.PP.;
- Anno 2011: La verifica del progetto ai fini della validazione;
- Anno 2011: Corso per il Testo Unico Ambientale – Polizia Giudiziaria Ambientale;
- Anno 2012: La validazione nel nuovo Regolamento;
- Anno 2012: Adempimenti in materia di armonizzazione contabile;
- Anno 2015: Esame di idoneità all'espletamento dei servizi di polizia stradale (art. 12 C.d.S.);