

**Ai Dirigenti
Al Comandante del Corpo della Polizia Provinciale
Ai Responsabili di Posizione Organizzativa
A tutti gli Uffici
Sedi**

Oggetto: Attuazione del Piano di Prevenzione della Corruzione e della Trasparenza (PTPCT) 2021 – 2023 per quanto riguarda:

- **monitoraggio semestrale al 30 giugno 2021;**
- **mappatura processi a rischio medio – basso (completamento approfondimenti).**

Pregiatissimi,

il PTPCT 2021 – 2023 prevede, come è noto, che si provveda ad effettuare il **monitoraggio semestrale (al 30 giugno 2021)** dello stato di attuazione riferito alle misure di prevenzione della corruzione e di trasparenza di carattere generale e a quelle di nuova introduzione in processi a rischio rilevante; è inoltre previsto che detto monitoraggio avvenga in collegamento con il Piano Esecutivo di Gestione e delle Performance (Peg-P).

Per quanto riguarda quest'ultimo aspetto, tenuto conto della necessità di testare il nuovo applicativo Peg-P, l'inserimento nello stesso dei dati del monitoraggio semestrale verrà effettuato direttamente dal Settore delle Risorse Umane e Controllo di Gestione, sulla base dei dati messi a disposizione dai singoli Settori.

Inoltre, il PTPCT 2021 – 2023 prevede anche il **completamento** degli **approfondimenti** richiesti dal Piano Nazionale Anticorruzione (mappatura dei processi con fasi e attività; valutazione e trattamento del rischio per ogni singola fase), per tutti quei processi a rischio medio – basso che non siano già stati esaminati lo scorso anno.

In relazione a quanto sopra, al fine di consentire una ordinata programmazione delle attività, si indicano i seguenti termini entro cui provvedere:

Attività prevista	Termine entro cui completare l'attività	Modalità di comunicazione dell'avvenuto completamento dell'attività
Monitoraggio semestrale (al 30 giugno 2021)	13 agosto 2021	e-mail al seguente indirizzo: segreteria.generale@provincia.brescia.it
Completamento degli approfondimenti per tutti i processi a rischio medio – basso	30 settembre 2021	e-mail al seguente indirizzo: segreteria.generale@provincia.brescia.it

Si anticipa inoltre che i Referenti dei Settori saranno a breve convocati ad apposito incontro formativo da remoto nel quale, con un approccio di carattere operativo, verranno esaminati i diversi aspetti dell'attività da svolgere. In tale occasione verrà anche fornita la versione aggiornata dei manuali operativi in uso.

Resta inteso che lo Staff di Direzione (referenti: Marco Toccoli, Cristina Vergoni) rimane a disposizione per ogni necessità di supporto e chiarimento.

Ringraziando della consueta fattiva collaborazione, si coglie l'occasione per evidenziare, come già condiviso anche in altre occasioni di confronto, che **la mappatura di processi e attività può essere vista come il punto di partenza per riflettere su possibili miglioramenti dell'attività amministrativa sotto diversi aspetti**, quali quello organizzativo, delle modalità di prestazione lavorativa (es. lavoro agile), per la semplificazione e, non ultimo, per una più compiuta transizione al digitale.

Cordiali saluti.

Il Segretario Generale
Dott.ssa Maria Concetta Giardina