

SCADENZIARIO OBBLIGHI PER IE IMPRESE

denominazione obbligo	breve descrizione contenuto	SCADENZA	riferimento normativo	destinatari dell'obbligo	link al procedimento
Invio comunicazione delle variazioni intercorse e della chiusura temporanea	Le comunicazioni delle variazioni intercorse nell'esercizio dell'attività di agenzia di viaggi/ tour operator e della chiusura temporanea vanno comunicate alla Provincia entro 30 gg. dal loro verificarsi	Entro 30gg. Dall'evento	art. 98, comma 4 L.R. 15/2007	Titolari agenzie di viaggi/ tour operator	http://www.brescia.gov.it/portal/page/portal/brescia.gov/gas/provincia?tipogas=3&idscheda=AAAJ3AAhAAASgrAAB&nav=elenco
Invio rinnovo polizza Rc per l'esercizio dell'attività	Le agenzie di viaggio inviano annualmente alla Provincia la documentazione comprovante l'avvenuta copertura assicurativa dell'attività autorizzata	Annualmente alla scadenza della polizza	art. 89 L.R. 15/2007	Titolari agenzie di viaggi/ tour operator	http://www.brescia.gov.it/portal/page/portal/brescia.gov/gas/provincia?tipogas=3&idscheda=AAAJ3AAhAAASgrAAB&nav=elenco
Denuncia delle attrezzature e delle tariffe delle strutture ricettive	i titolari delle strutture ricettive di nuova apertura hanno l'obbligo di comunicare le tariffe che intendono applicare nella propria struttura	entro 30 gg dall'inizio dell'attività	L.R. 17/07	alberghi, residenze turistico alberghiere, campeggi, villaggi turistici, aree di sosta, case ed appartamenti per	http://www.brescia.gov.it/portal/page/portal/brescia.gov/gas/provincia?tipogas=3&idscheda=AAAJ3AAhAAAS
Invio della rilevazione statistica	I titolari degli esercizi ricettivi della provincia di Brescia sono tenuti a segnalare all'Amministrazione Provinciale, organo strumentale di ISTAT che conduce le rilevazioni, gli arrivi e le presenze dei propri ospiti	Entro il giorno 5 del mese successivo a quello della rilevazione	Regolamento (UE) n. 692/2011 del Parlamento Europeo e del Consiglio, del 6 luglio 2011, relativo alle statistiche europee sul turismo e che abroga	Strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere	http://www.brescia.gov.it/portal/page/portal/brescia.gov/gas/provincia?idscheda=AAAJ3AAhAAASd%2BAAC&tipogas=1&nav=elenco
Obbligo di conservare le Tavole di Spoglio compilate	I titolari degli esercizi ricettivi sono tenuti a registrare le rilevazioni in duplice copia - una copia va consegnata all'Ufficio Statistica, l'altra va trattenuta presso l'esercizio ricettivo	Le Tavole devono essere conservate per almeno due anni	Circolare ISTAT n. 32 del 28 ottobre 2004	Strutture ricettive alberghiere ed extralberghiere	http://www.brescia.gov.it/portal/page/portal/brescia.gov/gas/provincia?idscheda=AAAJ3AAhAAASd%2BAAC&tipogas=1&nav=elenco
Per quanto attiene alle professioni turistiche non sussistono scadenze nei confronti di cittadini o imprese ma solamente l'obbligo per la Provincia di attenersi a quanto prevede la Legge Regionale in materia di pubblicazioni bandi inerenti le sessioni d'esame.					

SCADENZIARIO OBBLIGHI PER IE IMPRESE

--